



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

ЈНМВ 24/2016

## Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

**"РАВНЕ РОЛНЕ (ФОЛИЈЕ) И УМЕТНУТИ КРЕП ПАПИР ЗА  
СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА"**

**ЈНМВ бр. 24/2016**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 10.05.2016. године до 10:00 часова**

**Јавно отварање понуда: 10.05.2016. године у 10:15 часова**

**Април, 2016. године**



Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 24/2016

Број: I-451/3

Датум: 27.04.2016. године

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-451/1 од 26.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-451/2 од 26.04.2016. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Набавка добра – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручионаца" (шифра из Општег речинка ЈН – 33140000 – Медицински потрошни материјал).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра, по партијама, **ЈНМВ бр. 24/2016** – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручионаца", у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добара у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Јавна набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2016. годину, а у складу са II изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2016. године, на позицији 16.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама,



појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Понуде се припремају и подносе у складу са чланом 87. ЗН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији. Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције по наведеној спецификацији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 10.05.2016. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.



Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности добара, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца", као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **10.05.2016. године у 10:15 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка највеће агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне небавке, Тел./факс 011/666-16-24, Електронска пошта: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs).

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

## **В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

---

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић



## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добра, по партијама, **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добра за јавну набавку мале вредности добра, по партијама, **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

**Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције по наведеној спецификацији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

**Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача се очекује да, сагласно спецификацији из конкурсне документације, понуди и испоручи предметно добро, а у складу са прописима који важе за ову врсту добра.

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Прва испорука добра, односно прва наручена количина добра од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара.



Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року који није дужи од 48 сати од писаног или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца – болничка апотека.

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добра и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ (као и уз прву и сваку следећу испоруку) ОБАВЕЗНО ДОСТАВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:**

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно јасно обележити наведене захтеване карактеристике за сваку позицију из спецификације како би се јавно и недвосмислено могло утврдити да понуђена добра одговарају захтеваној спецификацији Наручиоца. (детаљније објашњено у даљем тексту конкурсне документације)

**Понуда која не садржи све наведене захтеве наручиоца биће одбијена као неприхватљива.**

### **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захетавне прилоге и доказе из конкурсне документације.



Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде (1.1. Комерцијални подаци понуде – Табела). Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 – Образац техничке спецификације добра. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена
9. Попуњен Образац бр. 9 - Образац спецификације добра са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
10. Попуњен Образац бр. 10 - Модел уговора
11. Попуњен Образац бр. 11 - образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у складу са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију).

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10% укупне вредности свих понуђених партија без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда.**



Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

**Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену фотокопију ОП Образца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника), не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**

**Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

#### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца (за лица за која је достављен картон депонованих потписа), **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.** Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.



## **Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.



Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### **Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрanити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добра, по партијама **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **10.05.2016. године у 10:15 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовать отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца“**

или



**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

#### **Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

#### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

#### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

##### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3



Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

#### **Рок, начин испоруке, квалитативне и квантитативни пријем добара:**

Рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Прва испорука добара, односно прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара.

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року који није дужи од 48 сати од писаног или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

#### **Начин означавања повериљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално повериљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као повериљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду повериљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати повериљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.



**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наруччиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року одо 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „**Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном



обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричito наведно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ТРИ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ПЕТ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.



## Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЛН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЛН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

## Измене током трајања уговора

Чланом 115. ЗЛН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЛН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЛН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЛН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЛН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЛН.



Образац бр. 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Јавна набавка мале вредности добара ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац бр. 2

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Јавна набавка мале вредности добра, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**

### И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добра, по партијама **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

---



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

ЈНМВ 24/2016

Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добра, по партијама **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнуги креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку добра, по партијама **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнуги креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"** не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

ЈНМВ 24/2016

Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за **ЈНМВ 24/2016 - "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручивоца"**, дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричito наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, ПО ПАРТИЈАМА  
ЈНМВ БР. 22/2016**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра, по партијама ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца", испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.



Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности добра, по партијама, за достављање понуда **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_**

- а)** самостално      **б)** заједничка понуда  
(заокружити одговарајуће)      **ц)** са подизвођачем

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:</b>	
Словима:	
<b>ПДВ _____ %</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:</b>	
Словима:	

1. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана ступања на правну снагу уговора. Прва испорука добра, односно прва наручена количина добра од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добра. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ (не дуже од 48) сати од писаног или усменог захтева.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добра у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## НАПОМЕНА

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

- **Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције по наведеној спецификацији.**

- **Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

- У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, Наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

- **Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.**

- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ (као и уз прву и сваку следећу испоруку)  
ОБАВЕЗНО ДОСТАВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ/ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У ПАРТИЈАМА:**

- **Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде.**

- **Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима**

- Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно јасно обележити наведене захтеване карактеристике за сваку позицију из спецификације како би се јавно и недвосмислено могло утврдити да понуђена добра одговарају захтеваној спецификацији Наручиоца, и то:

А) Понуђач у својој понуди прилаже **оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге производа (или печатом понуђача оверену фотокопију)**, из којих се недвосмислено може утврдити испуњавање захтеваних карактеристика наведених у табели и то за сваки елемент из табеле. Оригинални технички описи, брошуре или каталоги (**или печатом понуђача оверену фотокопија**) се морају приложити без обзира да ли се из њих може утврдити испуњавање свих или само једног дела захтеваних карактеристика.

Б) Понуђач у својој понуди прилаже **изјаву о задовољавању одређених техничких карактеристика - САМО У СЛУЧАЈУ да се из оригиналних техничких описа, брошуре или каталога не може закључити да понуђени елемент задовољава одговарајућу захтевану карактеристику.** Изјава о задовољавању одређених техничких карактеристика мора да буде издата **ОД СТРАНЕ ПРОЗВОЂАЧА, ОДШТАМПАНА НА ЊЕГОВОМ МЕМОРАНДУМУ И ТО ОРИГИНАЛНА СА ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПРОЗВОЂАЧА.** Не прихватају се копије претходно оверених докумената. У овом случају изјава мора да садржи јасно наведене све техничке



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

ЈНМВ 24/2016

карактеристике (како су наведене у табели) које су истом обухваћене. Изјава може да буде на српском, или енглеском језику.

**Понуда која не садржи све наведене захтеве наручивоца биће одбијена као неприхватљива .**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

JHMB 24/2016

## 8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА



**ЈНМБ 24/2016 - "РАВНЕ РОЛНЕ (ФОЛИЈЕ) И УМЕТНУТИ КРЕП ПАПИР ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА" (ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС)**

Бр.	Опис позиције	Димензије	Јединица мере	Количина	ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
					Број Решења (дозволе) за стављање у промет АЛИМС-а	Број стране из приложене каталошке документације производача	Произвођач / Земља порекла
1.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	90mm x 70m	kom	30			
2.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	120mm x 70m	kom	20			
3.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	160mm x 70m	kom	30			
4.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	210mm x 70m	kom	40			
5.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	270mm x 70m	kom	40			
6.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	320mm x 70m	kom	8			
7.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	420mm x 70m	kom	3			
8.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	520mm x 70m	kom	8			
9.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	580mm x 70m	kom	8			
10.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za 3 vrste sterilizacije (EO, parna i suva)	400cmx200m	kom	5			
11.	Umetnuti papir krep biorazgradivi 52g/ zeleni, netkani biorazgradivi 64g, 120 cm x 120 cm	100 kom =1 кутија	кут.	50			

Датум: \_\_\_\_\_

МП

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У колони „**Број Решења (дозволе) за стављање у промет АЛИМС-а**“ понуђач уписује тачан број Решења АЛИМС о дозволи за стављање у промет добра која се нуде за сваку позицију у партији.

Колону „**Број стране из приложене каталошке документације произвођача**“ понуђач попуњава наводећи тачан број стране брошуре/каталога или другог оригиналног документа издатог од стране производника у коме се налази доказ о испуњености обавезних техничких карактеристика.

Понуђа попуњава колону „**Произвођач/Земља порекла**“ уписивањем назив производника и земље порекла добра које се нуди.

### ПРИЛОЗИ КОЈЕ ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ – У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВАЊЕМ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на страном језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.

А) Понуђач у својој понуди прилаже **оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге производа (или печатом понуђача оверену фотокопију)**, из којих се недвосмислено може утврдити испуњавање захтеваних карактеристика наведених у табели и то за сваки елемент из табеле. Оригинални технички описи, брошуре или каталоги (**или печатом понуђача оверене фотокопије**) се морају приложити без обзира да ли се из њих може утврдити испуњавање свих или само једног дела захтеваних карактеристика.

Б) Понуђач у својој понуди прилаже **изјаву о задовољавању одређених техничких карактеристика - САМО У СЛУЧАЈУ да се из оригиналних техничких описа, брошура или каталога не може закључити да понуђени елемент задовољава одговарајућу захтевану карактеристику.** Изјава о задовољавању одређених техничких карактеристика мора да буде издана **ОД СТРАНЕ ПРОЗВОЂАЧА, ОДШТАМПАНА НА ЊЕГОВОМ МЕМОРАНДУМУ И ТО ОРИГИНАЛНА СА ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПРОИЗВОЂАЧА.** Не прихватају се копије претходно оверених докумената. У овом случају изјава мора да садржи јасно наведене све техничке карактеристике (како су наведене у табели) које су истом обухваћене. Изјава може да буде на српском, или енглеском језику.



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“  
Београд, Михаила Аврамовића 28

ЈНМВ 24/2016

## **9 СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**(ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА)**



Образац бр. 9/1

**ЈНМБ 24/2016 - "РАВНЕ РОЛНЕ (ФОЛИЈЕ) И УМЕТНУТИ КРЕП ПАПИР ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ  
НАРУЧИОЦА"**

Бр.	Опис	Димензије	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом	Заштићено име/ произвођач
1.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	90mm x 70m	kom	30					
2.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	120mm x 70m	kom	20					
3.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	160mm x 70m	kom	30					
4.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	210mm x 70m	kom	40					
5.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	270mm x 70m	kom	40					
6.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	320mm x 70m	kom	8					
7.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	420mm x 70m	kom	3					
8.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	520mm x 70m	kom	8					



9.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za EO i partnu sterilizaciju, 90 gr, polipropilen/pe/pp	580mm x 70m	kom	8					
10.	Ravna rolna (folija) za sterilizaciju sa indiktorom za 3 vrste sterilizacije (EO, parna i suva)	400cmx200m	kom	5					
11.	Umetnuti papir krep biorazgradivi 52g/ zeleni, netkani biorazgradivi 64g, 120 cm x 120 cm	100 kom =1 kutija	kut.	50					

УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_ %: \_\_\_\_\_

УКУПНО РСД СА ПДВ: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац бр. 10

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБРА "РАВНЕ РОЛНЕ (ФОЛИЈЕ) И УМЕТНУТИ КРЕП ПАПИР ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА" (по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. 24/2016)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",  
Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, број рачуна: 840-273661-56, кога заступа в.д.  
директора Института: Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић (у  
даљем тексту: „Наручилац“)  
и

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (назив),  
\_\_\_\_\_ (адреса),  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности добара, по партијама **ЈНМВ бр. 24/2016 – "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"** за потребе Института „Бањица“.
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2016. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за испоруку добра захтеваног у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добра – **"Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца" - ЈНМВ 24/2016**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.



## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добра - "Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручивача", из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,

- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара
- (словима: \_\_\_\_\_ динара)

У цену су урачунати транспортни трошкови возилом до Наручивача.

Уговорне стране су сагласне да је цена добра из члана 1. овог Уговора **фиксна и непроменљива**.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, по партијама, тако да је цена по партијама дата у табели, која чини саставни део овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручивача који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)), а за испоруку добра у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добра одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручивача и Понуђача добра, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање по овом уговору у 2016. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручивача.

### Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:



**Набавку и испоруку равних ролни (фолија) и уметнутог креп папира за стерилизацију, по спецификацији наручиоца, како је уговорено, а према садржају достављеном у понуди.**

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 5) дана од дана ступања на правну снагу уговора. Прва испорука добара, односно прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара.

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ (не дуже од 48) сати од писаног или усменог захтева.

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

### **Члан 7.**

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од вредности робе испоручене са закашњењем, до максималног одбитка од 10% (десет процената) од вредности укупно неиспоручене количине.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- Изврши испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- Ће укупну уговорену количину добара испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца),
- Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове за несметано коришћење добра, које ће испоручити,
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.
- ће Обавезно је приложити за сваку позицију :
  - Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добра која се нуде.
  - Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима која се нуде

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и



по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

### **Члан 9.**

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

Обавезује се Наручилац да ће сваку појединачну испоруку захтевати у количини неопходној за неометано одвијање процеса рада Наручиоца.

Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра, а према садржају из понуде и конкурсне документације.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са испоруком
- уколико испоручено добро не одговара наведеној спецификацији у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року прописаном овим уговором.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.



## Члан 14.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 15.

**Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора Наручиоцу преда:**

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца (за лица за која је достављен картон депонованих потписа), **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЛИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 16.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.



Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о изменама уговора и доставити УЛН и ДРИ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење послла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

**Добављач:**

**Наручилац  
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

**Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић**



Образац бр. 11

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул.  
Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**, код банке: Министарство финансија Управа за трезор

#### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_, може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара, на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла**, за **ЈНМВ бр. 24/2016**, чији је предмет: **"Равне ролне (фолије) и уметнути креп папир за стерилизацију, по спецификацији наручиоца"**.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године  
Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. **Добавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа. **ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ОВЕРЕНУ ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАСЦА КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО КОНКУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је **ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**



Образац 12.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се сastoјe од трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_.2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---