ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА
Број: I-28/28
Датум: 03. 11. 2023
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28

0 000367 108968

С Т А Т У Т
ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

На основу члана 124. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/2019), Управни одбор Института за ортопедију Бањица, на седници одржаној дана 03.11.2023. године, донео је

С Т А Т У Т
ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, органи и стручни органи, систем интерне ревизије, као и друга питања од значаја за рад и пословање Института за ортопедију Бањица (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Институт послује средствима у јавној својини.

Средства Института могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Института, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада.

Члан 4.

Статусне промене Института, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Институт је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Институт послује под називом: Институт за ортопедију Бањица.

Седиште Института је у Београду, улица Михаила Аврамовића број 28.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Института, уз сагласност Владе.

Члан 8.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Институт за ортопедију Бањица, Београд.

Ако Институт има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Институт има заштитни знак – лого који је четвртастог облика са кружно исписаним текстом: „ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА" 1961 и цртежом вертикалног потпорног стабла за које је привезано разгранато криво стабло дрвета у средини.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - логоа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције печата Института.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Институт има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Институт заступа директор.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Института на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Институт обавља високоспецијализовану, специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност, превенције, раног откривања, лечења и рехабилитације обољења и повреда локомоторног система и кичменог стуба, свих патологија и узраста, укључујући и комбиноване повреде.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру своје делатности, Институт нарочито:

1) прати здравствено стање становништва – конгениталних и стечених аномалија и повреда из домена ортопедије и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе;
3) врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;

4) истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију;
5) учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова;
6) спроводи програме здравствене заштите;
7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
9) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
10) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
11) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
12) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама;
13) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
14) издаје научне и стручне публикације за своје запослене;
15) обавља апотекарску здравствену делатност преко болничке апотеке;
16) прима и лечи хитне случајеве;
17) организује лечење пацијената у оквиру дневне болнице;
18) обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Институт пружа здравствене услуге на секундарном и терцијарном нивоу из следећих области здравствене заштите, специјалности и ужих специјалности, и то:

1) ортопедске хирургије и трауматологије;
2) пластичне и реконструктивне хирургије, опште хирургије, интерне медицине, педијатрије и неурологије за хоспитализоване пацијенте;
3) анестезиологије, реаниматологије и интензивне терапије;
4) трансфузијске медицине;
5) радиологије (са применом ултразвучне и ЦТ дијагностике);
6) физикалне медицине и рехабилитације;
7) лабораторијске дијагностике;
8) клиничке фармакологије;
9) патологије уз сарадњу са другим здравственим установама;
10) апотекарске здравствене делатности преко болничке апотеке.

Члан 16.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности, у Институту се образују следеће организационе јединице, и то:

I Управа Института

II Сектор стационарних делатности:

1. Служба за туморе и сличне болести
2. Служба за реконструктивну хирургију локомоторног система
3. Служба за трауматологију локомоторног система
4. Служба за хирургију кичменог стуба
5. Служба за општу ортопедију
6. Служба за дечију ортопедију и трауматологију
7. Служба за пластичну и реконструктивну хирургију
8. Служба за хируршке интервенције (Операциони блок)
9. Служба за анестезију са реаниматологијом

III Сектор заједничких медицинских делатности

1. Служба за пријем и специјалистичко консултативне прегледе
2. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију
3. Служба за специјалистичко консултативну делатност
4. Служба за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику
5. Одељење за снабдевање крвљу и крвним продуктима – Болничка банка крви
6. Одсек за апотекарску делатност – Болничка апотека
7. Служба за научно-истраживачку и образовну делатност
8. Кабинет за организацију, планирање, евалуацију и медицинску информатику

IV Сектор немедицинских делатности:

1. Служба за правне и економско-финансијске послове
   - Одељење за правне и опште послове
   - Одељење за економско-финансијске послове

2. Служба за техничке и друге сличне послове

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, као и уже организационе јединице у оквиру сектора немедцинских делатности, а које се утврђују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор Института.

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Института јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Института из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Влада.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института, у складу са законом.

Члан 19.

За директора Института може бити именовано лице које поред општих услова прописаних чланом 115. Закона о здравственој заштити, мора да испуњава следеће додатне услове прописане овим Статутом: да има завршену специјализацију из ортопедске хирургије и трауматологије, десет година специјалистичког стажа у струци по положеном специјалистичком испиту и звање наставника Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Члан 20.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Ранг листу са највише три кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора, и исту, уз записник о извршеном изборном поступку доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, решењем именује директора Института.

Члан 21.

Директор Института именује се на период од четири године, и може бити поново именован.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Члан 23.

Директор Института:

1) организује и руководи процесом рада Института;
2) предлаже план рада Института и предузима мере за његово спровођење;
3) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4) стара се о законитости рада Института и одговара за законитост рада Института;
5) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
6) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
7) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Института;
8) именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица;
9) именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета;
10) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
11) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
12) одговара за извршавање судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
13) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
14) присуствује седницама Управног одбора, без права одлучивања;
15) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 24.

Дужност директора Института престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Института разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3) ако нестручним, неправилним и несавесним обављањем дужности, супротној пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада проузрокује већу штету Институту или одступи од плана пословања Института;
4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5) ако је налазом здравствене инспекције, установљена повреда прописа и општих аката Института или неправилност рада директора;
6) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела;
7) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Института.

Састав и број чланова Управног одбора одређен је Законом о здравственој заштити.

Чланове Управног одбора Института, из реда запослених у Институту, именује оснивач на предлог Стручног савета Института.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Института:

1) доноси Статут Института, уз сагласност оснивача;
2) доноси друге опште акте Института, у складу са законом;
3) доноси план рада Института;
4) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту;
5) одлучује о пословању Института и доноси предлог финансијског плана Института, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
7) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;

8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
9) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословима;
10) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Институт, а које нису утврђене уговором са Фондом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
11) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
12) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
13) доноси пословник о свом раду;
14) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
15) именује повремене комисије и друга радна тела;
16) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
17) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1) директора Института;
2) најмање два члана Управног одбора;
3) Надзорног одбора.

Члан 29.

3. Надзорни одбор

Надзорни одбор Института обавља надзор над радом и пословањем Института.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Састав и број чланова Надзорног одбора одређен је Законом о здравственој заштити

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Институту, именује Влада на предлог Стручног савета Института.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Члан 31.

Надзорни одбор Института:

1) обавља надзор над радом и пословањем Института;
2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Института као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Института воде уредно и у складу са прописима;
4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Института;
5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
6) доноси пословник о свом раду;
7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора Института, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, чланом Управног и Надзорног одбора Института не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 1. овог члана у току трајања мандата, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 33.

Стручни органи Института јесу:

1) Стручни савет
2) Стручни колегијум
3) Етички одбор
4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Стручни органи Института именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Института.
Стручни савет има 11 чланова.
Чланови Стручног савета су здравствени радници са високим образовањем стручном спремом, које на предлог организационих јединица Института именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра - техничар Института.

Директор Института не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 35.

Стручни савет Института:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Института;
2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Института;
3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
6) доноси пословник о свом раду;
7) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Институту;
8) даје претходну сагласност за закључивање уговора о допунском раду здравствених радника;
9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
10) обавља и друге послове утврђене законом.

2. Стручни колегијум

Члан 36.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Института.

Стручни колегијум Института чине руководиоци организационих јединица здравствене струке, из члана 16. овог статута.

Радом Стручног колегијума руководи директор Института.

Стручни колегијум Института састаје се најмање једанпут месечно.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

Стручни колегијум доноси одлуке већином гласова.

3. Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор Института је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених на Институту.

Директор Института именује Етички одбор на предлог Стручног савета Института.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

Број чланова Етичког одбора је седам (7).

На надлежност, састав, услове и начин рада Етичког одбора Института примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора јесу да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању делатности Института;
2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Институту, односно да прати њихово спровођење;

3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
5) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
7) доноси пословник о свом раду;
8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;
9) обавља и друге послове утврђене Законом.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту, у складу са законом.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31.децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;
3) сачињава годишњи ивептај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Институту и унапређење квалитета рада Института;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту и доставља га директору до 01. марта текуће године.

Члан 41.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите образује директор и у свом саставу има пет чланова који се састају најмање једном месечно, или чешће по потреби.

Радом Комисије руководи председник Комисије. Комисија има заменика председника Комисије.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

VII. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 42.

У Институту се успоставља систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола у Институту се организује политикама, процедурама и активностима са задатком да своје циљеве остварује кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговоима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контроле у Институту примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог Закона.

VIII. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 43.

У Институту се успоставља систем интерне ревизије.

Интерни ревизор је непосредно одговоран директору Института.

Интерна ревизија у Институту се организује као посебна функционално независна организациона јединица која примењује систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком; усклађеност пословања са законима, унутрашњим актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација); извршење задатака и постизање циљева.

Интерни ревизори се у свом раду придржавају Повеље интерне ревизије, етичког кодекса, приручника којим се приписује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџедски систем, доноси министар финансија.

IX. СРЕДСТВА

Члан 44.

Институт стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Института.

X. ИМОВИНА ИНСТИТУТА

Члан 45.

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Институт има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Институт имовину у јавној својини може осигурати, у складу са законом.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Институт обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Института врши директор или лице које он овласти.

XII. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Институту, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 49.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Институту, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1) план физичко-техничког обезбеђења Института;
2) подаци који се односе на процену имовине Института;
3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Института.

Члан 50.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Института или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Института.

Члан 51.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Института на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере ради спровођења и унапређивања безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

У Институту, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1) организација и систематизација послова у Институту;

2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3) кућни ред;
4) стручно усавршавање и специјализација;
5) архивска грађа.

У Институту се доносе и други општи акти, у складу са законом.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1) Директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет, у складу са законом.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису супротности са одредбама овог статута.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Института број И-8/33 од 12. јуна 2006. године, Одлука о изменама и допунама Статута Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ број И-760/20 од 05.11.2009. године, као и Одлука о изменама и допунама Статута Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ број И-43/20 од 04.05.2018. године.

Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Драган Јечменица

На овај статут, Влада је дала сагласност бр. _____ од _____ године.

Овај статут објављен је на огласној табли Института дана _____ године.

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Драгана Смиљевић
БЕОГРАД - РАКОВИЦА
Борска број 92ф

----------КЛАУЗУЛА О ОВЕРИ КОПИЈЕ----------

Потврђује се да је ова копија истоветна са копираном исправом која је написана рукописом и компјутерским штампачем, ћириличним писмом и која се састоји од 19 (деветнаест) стране/страна. ----------

---

Накнада за оверу копије 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 13.680,00 (тринаестхиљадешестоосамдесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 10 Јавнобележничке тарифе. ----------

---

У Београду, дана 07.12.2023. (седмог децембра двехиљадедвадесеттреће године) године, у 11:01 часова. ----------

---

УОП-I:2696-2023 ----------

Јавни бележник
Драгана Смиљевић
БЕОГРАД - РАКОВИЦА
Борска број 92ф
За јавног бележника јавнобележнички приправник
Милица Спахић по Решењу Јавнобележничке коморе
Србије број 4636-4-IV-6/2021 од 27.12.2021. године

(потпис) **(печат)**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРАГАНА СМИЉЕВИЋ, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
КОВИЦА
II
ГРАДСКА ОПШТИНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРАГАН; СМИЉЕВИЋ, ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
РАКОВИЦА
II
ОПШТИНА