

**ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ
„БАЊИЦА“**

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У
ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ
БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“**

Београд, новембар 2015. године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр.128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15) и члана 26. Статута Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Управни одбор Института, на седници одржаној дана 26. новембра 2015. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Послодавац) у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

У смислу Закона поједини изрази имају следећа значења:

1) „узбуњивање“ је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) „узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "одговорно лице" је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;

4) "радно ангажовање" је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;

5) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

б) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се у писаној форми или усмено.

Достављање информација у писаној форми

Члан 4.

Достављање информација у писаној форми у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail Овлашћеног лица, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују Овлашћеном лицу, такву пошиљку може да отвори само Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације у писаној форми

Члан 5.

Уколико се информација доставља у писаној форми у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати и потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 4) коментар узбуњивача на садржај записника;
- 5) потпис Овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације, Овлашћено лице је дужано да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15. дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице предузимају одговарајуће радње, о чему се обавештава директора Института, као и узбуњивача, уколико је то на основу расположивих података могуће.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник садржи:

- 1) податке о лицима која дају изјаве;
- 2) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) потпис лица која су дала изјаве и Овлашћеног лица.

На садржину записника, лица која су дала изјаву могу ставити приговор.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 11.

По окончању поступка, Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се директору Института и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) податке о томе која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 5) податке о томе шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, као и њихов опис, те да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о предузетим радњама у року од два дана, почев од дана пријема извештаја из члана 11. овог правилника..

Предузимање мера на основу извештаја

Члан 13.

Послодавац је дужан да, на основу поднетог извештаја Овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере, и то:

- донесе Програм мера;
- предузме мере по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по сваком конкретном извештају садржи:

- 1) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 2) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за њихово извршење уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;

- 3) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан Законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа у року од једне године од сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без

откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентите узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије одређено.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) плату и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друге послове;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случају наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита остварује се подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Драган Јечменица

Правилник објављен на огласној табли Института дана _____ 2015.године.

В.Д.ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ
БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“
Број: *1-49/10 ТАСКА 6*
Датум: *14. 12. 2015*
Београд, Михаила Аврамовића бр.28



На основу члана 26. став 1. тачка 2. Статута Института за ортопедско-хируршке болести "Бањица", члана 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014 и 96/2015), а у складу са Законом о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр.128/14) и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15), Управни одбор Института је на тринаестој седници, одржаној дана 26.11.2015. године, једногласно донео:

О Д Л У К У

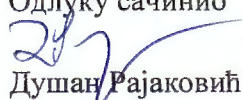
Усваја се Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања.

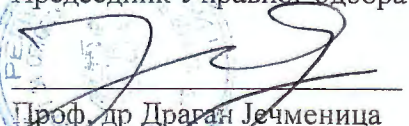
Образложење

На основу члана 26. став 1. тачка 2. и члана 136. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити Управни одбор Института доноси друге опште акте Института, у складу са законом.

Ксенија Анђелковић, дипл. правник је објаснила разлоге за доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања, позивајући се на одредбе Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр.128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/15).

Правилником се ближе уређује поступак унутрашњег узбуњивања, које представља откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Одлуку сачинио

Душан Рајаковић

Председник Управног одбора

Проф. др Драган Јечменица

INSTITUT ZA ORTOPEDSKO-HIRURŠKE BOLESTI "BANJICA"

Mihajla Avramovića 28, Beograd, Srbija; Tel: 011/6660 466; Fax: 011/7672-129;

