

Број: I-678/3
Датум: 10
.08.2015. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 36/2015

**Наручиоца: Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

НАБАВКА РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ИНСТИТУТА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 10.09.2015. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 10.09.2015. године у 11.00 ч

Август, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-678/1, припремљена је конкурсна документација за ЈН бр. 36/2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за извођење радова на одржавању објекта
Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“
на годишњем нивоу
ЈН бр. 36/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене
7. Изјава о одговорним руководиоцима радова
8. Изјава о независној понуди
9. Изјава о обавезама из чл. 75. Став 2, ЗЈН
10. Референце
11. Изјава за гарантни рок
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Изјава о доступности
14. Модел уговора

I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Услуге

Предмет набавке је: Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу - (45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње, шифра из Општег речника ЈН)

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Набавка је јединствена. Није обликована по партијама.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у захтеваној спецификацији Наручиоца. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најнижа понуђена цена за предмер који ће квалификовати најповољнијег понуђача, како је детаљно дефинисано у даљем тексту конкурсне документације.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица: Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>), лично код Наручиоца и на интернет страници Наручиоца код (www.iohbb.edu.rs).

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈН 36/2015 – Извођење радова на одржавању објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона. Рок за достављање понуда је 10.09.2015. године до 10,00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1. Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана. Писарница Института неће радити суботом, недељом и у дане државних празника.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 10.09.2015. године у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Александар Делић, Начелник Службе за техничке и друге сличне послове, тел: 066/8829-212 и Служба јавних набавки, Марија Ристић 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs. Пријем електронске поште на наведену е-маил адресу је могућ од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана.

Остале информације:

Претходно обавештење за набавку објављено је на Порталу јавних набавки дана 03.02.2015. године.

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа техничка или каталожка документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима. Динамика и начин плаћања, као и рок и начин извршења услуга је прецизније одређен у даљем тексту конкурсне документације.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2015. године

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, www.iohbb.edu.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: набавка радова - **Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу.**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Остале информације: Претходни распис - претходно обавештење, објављено на Порталу ЈН дана 04.02.2015.године, у складу са чланом 95. став 1. тачка 1) и став 2. тачка 1).
- 8) Контакт: Марија Ристић, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs, радним даном у времену од 07,30 – 15,00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Радови -**Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу** (45200000 ознака из речника ЈН (Радови на објектима или деловима објеката високоградње)

- **Радови ће се извршавати у временском трајању до једне године.**

Локација и врсте радова:

1. Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд.
2. Грађевински и занатски радови на објекту Института, према спецификацији из предмера.
3. Радови се изводе за потребе текућег и инвестиционог одржавања, као и хитни радови на отклањању кварова.

- **Набавка је јединствена и није обликована по партијама**
- **Спецификација радова, као и технички услови, детаљно је дата у предмеру у excel фајлу уз конкурсну документацију и чини њен саставни део**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Сертификати, који се односе на материјале и, евентуално, опрему, фабрички атести и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица, 11000 Београд, Ул. Михаила Аврамовића 28 са знаком: „Понуда за јавну набавку радова ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуне или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди или то чини овлашћени члан групе понуђача, по овлашћењу.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку радова ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу

3.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова

- који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
 - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.9. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.09.2015. године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворити и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока. Понуда за коју је поднета допуна или измена, биће отворана пре саме понуде.

3.10. Остали захтеви наручиоца

3.10.1 Начин и услови плаћања

Путем привремених ситуација - рачуна за извршење радова у складу са процентом реализације послова, а роком плаћања који зависи од могућности наручиоца, у року из понуде

понуђача, сагласно могућностима наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за конкретно изведене радове наведене у спецификацији Наручиоца што се констатује Записником о примопредаји радова по изведеним количинама, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Није могуће авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.10.2 Рок и место испоруке или извршења радова

Изабрани понуђач – добављач, ће бити у обавези да све радове извршава према захтеву наручиоца и на начин и динамиком коју одреди наручилац, а све у складу несметаног омогућавања функционисања наручиоца.

Рок за одазив по налогу наручиоца, мора бити у оквиру 3 часа, од добијања позива (ово из разлога спречавања последица, у случају неких кварова или хаварија, као и поплава или прокишњавања објеката).

Рок за појављивање на лице места у року од 24 часа након примљеног позива од стране наручиоца, и тада започне радове на отклањању предметног проблема – без одлагања, осим ако Наручилац не захтева другачије о чему ће се сачинити записник на лицу места.

Пре сваког почетка радова, добављач ће припремити техничку документацију, уколико то врста радова захтева, за коју ће добити дозволу од надзорног органа или овлашћеног лица наручиоца, кога ће одредити наручилац.

Рок извршења радова ће се одређивати уз дозволу надзорног органа.

3.10.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем, евентуалне, опреме ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у најкраћем року који не ремети динамику, коју је захтевао наручилац, на рачун добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем опреме и радова - примопредаја ће се обавити на објекту Наручиоца, после извршених појединих радова. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Гарантни рок за, евентуалну опрему или уграђене материјале, ће се рачунати од дана предаје наручиоцу, а износиће онолико колико за ту опрему даје произвођач.

Гарантни рок за радове ће се рачунати од дана предаје наручиоцу, а износиће најмање 2 године.

3.11. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Уз податке који су означени као поверљиви, понуђач мора да наведе правни основ и конкретан члан закона, по коме су подци поверљиви.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- Цена је фиксна до краја извршења уговора и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

Важно: уколико у појединим позицијама предмера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

3.13. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: <http://www.mfin.gov.rs/>
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине: <http://www.mpzss.gov.rs>
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања:
<http://www.minrzs.gov.rs>

3.14. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави :

- 1) Оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од рока важности понуде. Банкарска гаранција мора да има клаузуле: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без приговора.
- 2) Оригинално Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без приговора, гаранције банке за добро извршење посла у висини 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Наведено средство финансијског обезбеђења и Писмо о намерама за издавање банкарске гаранције и банкарска гаранција за добро извршење посла, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

II Изабрани понуђач је дужан да достави :

- 1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**
Изабрани понуђач се обавезује да у року од **10 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Изабрани понуђач (Добављач) не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке, уколико буду испуњени сви законски услови.

- 2) За опрему и радове, пре окончања посла, добављач ће обезбедити и предати наручиоцу, меничну гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5% од вредности понуде са ПДВ.

3.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.14. I (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ), достави писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3.16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, не рачунајући тај дан. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објекта Института ИОХБ Београд, на годишњем нивоу. Пожељно је питања послати на e-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Захтевање додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.17. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у

остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.18. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена за предмер који ће квалификовати најповољнијег понуђача.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 36/2015, РАДОВА, одржавање објекта Института, на годишњем нивоу.

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијем понуђачем.

Рангирање понуђача ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за све позиције из предмера“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене.

(Захтеване цене биће приказане у обрасцу структуре цене).

Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор и закључен на вредност која је опредељена за ову јавну набавку и износи 4.600.000,00 РСД са ПДВ-ом.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за **Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, у вредности, која је унапред одређена.**

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

У обрасцу Предмер са структуром цена понуђач треба да ПОПУНИ СВЕ ПОЗИЦИЈЕ.

Додатне трошкове наручилац неће прихватити.

У поступку реализације уговора, односно, извршења послова, наручилац ће позавти добављача да приступи конкретним радовима, било да су радови планирани или су због потреба хитних интервенција, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно извршење у смислу количина.

Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договоарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност посла не пређе уговорену вредност.

3.19. Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда буду имале једнаке цене, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, а даље, дужи рок плаћања.

3.20. Референце

За захтеване референце потребно је да понуђач достави попуњен, потписан и оверен образац за референце, облика по свом нахођењеу али са елементима који следе:

- Назив добара - радова
- Вредност уговора
- Време реализације уговора
- Наручилац са подацима за контакт

Докази за наведене референце су потврде наручиоца о извршеним уговорима који су наведени у списку референци или рачуни за извршене радове или окончане ситуације за извршене радове.

Референтна листа мора да задовољава следеће услове:

а. Релевантан период за понуђачке референце:

да је у периоду од пет година пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки закључио и реализовао најмање два уговора за радове који су предмет јавне набавке – Радови на текућем или инвестиционом одржавању објеката високоградње.

б. Референца ће се узимати у обзир ако је предмет референце по техничким захтевима исти или бољи - сложенији од предмета ове јавне набавке, односно, из области грађевинских и занатских радова на објектима високоградње, а појединачна вредност уговора, није мања од 15.000.000, 00 динара без ПДВ.

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82. Став 1. Тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

3.21. Обавезе понуђача по члану 74. Став 2. И 75. Став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.22. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.23. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

7. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку радова, ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу.

4.1. Подаци о понуђачу – Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим : заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. ЈН бр. 36/2015 - Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, достављамо следећи:

4.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Комерцијални подаци понуде за понуђене радове - Табела 3.

Извођење радова на одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	3.833.333,33 РСД
Словима: тримилionaосамстотинадесеттрихиљадетристатридесеттри динара и 33/100	
ПДВ: 20%	766.666,67 РСД
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	4.600.000,00 РСД
Словима: четиримилionaшестстотинахиљада динара	

1. Рок завршетка радова појединих позиција је примерен року који одређује наручилац и према динамици и условима који омогућавају функционисање наручиоца, а у оквиру рока важења уговора.
2. Рок за одазив на позив наручиоца је најдуже 3 (три) часа од пријема позива.
3. Рок за појављивање на лице места је најдуже 24 (двадесетчетири) часа од примљеног позива наручиоца.
4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).
5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
6. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
7. Начин плаћања путем привремених месечних ситуација за извршене радове у складу са процентом реализације, са роком _____ дана. Наручилац ће извршене радове плаћати сходно својим могућностима, а најдуже до 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)).
8. Гарантни рок за уграђену опрему, онолико колико је наведено у документацији произвођача опреме, сходно конкретној опреми, а рок за извршене радове износи: _____ (не мање од 2 године).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

8. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду (посебно одељење у Ул. Устаничкој) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице

		<p>потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p>

	територији	<p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	<p>да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2011, 2012. И 2013. Години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>3) да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011, 2012.и 2013. Годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p>- <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. И 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе . ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6.	Референце понуђача	<p>Списак референтних набавки понуђача са доказима да су исте реализоване (потврде наручиоца о извршеним набавкама или рачуни за извршене радове или окончане ситуације за извршене радове), као и потврда наручиоца да се у току трајања уговора извођач одазивао на хитне позиве, односно, хитне интервенције, везане за уговор који је приложен као регеренца.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Референце које се достављају морају да се односе на грађевинске или занатске радове на објектима високоградње, за период до 5 претходних година. ▪ Потврде за одазивање на хитне позиве, морају да буду праћене рачунима или другим финансијским показатељима који се односе на хитне позиве, а везане за наручиоца за кога су референце достављене.
7.	<p>Пословни капацитет – техничка опремљеност:</p> <p>1. Поседовање стандарда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001 <p>2. Најмање једно доставно возило.</p>	<p>1. Понуђач доставља доказе за поседовање захтеваних стандарда у виду копија сертификата - Копија важећег стандарда понуђача</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 Систем управљања квалитетом, - ISO 14001 Систем управљања заштитом животне средине, - OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду. <p>2. За доставно возило: копија саобраћајне књижице, уколико је понуђач власник или уговор о лизингу или уговор о закупу.</p>
8.	<p>Кадровски капацитет: да има запослена најмање три инжењера са лиценцама Инжењерске коморе Србије за занатске радове у високоградњи: - 400 или 401 или 410 или 411,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Копија захтеване лиценце Инжењерске коморе Србије. ▪ Копија потврде о плаћеној чланарини за поднету лиценцу.

9.	Средства обезбеђења	Гаранција банке за озбиљност понуде и писмо о намерама банке о прибављању гаранције банке за добро извршење посла
----	---------------------	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Гаранција банке за озбиљност понуде
- Писмо о намерама банке да понуђачу изда банкарску гаранцију, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Докази о расположивим кадровским капацитетима, како је захтевано
- Докази о техничкој опремљености
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Обрасци - потврде за референце
- Образац Изјаве о обавези обезбеђивања гаранције за гарантни период
- Изјава о доступности наручиоцу у периоду од 24 часа 365 дана
- Модел уговора

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ под бројем 1. до 4. (у овом случају, понуђачи наводе број регистрације у Регистру понуђача или достављају копију решења о упису у овај Регистар).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 12)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у

понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

12. Предмер радова са структуром цене дат је у excel фајлу у прилогу конкурсне документације и чини саставни део конкурсне документације

Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Предмера и потпис и печат понуђача

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗ ПРЕДМЕРА МОГУЋИХ ПОЗИЦИЈА ЋЕ СЕ УЗИМАТИ САМО ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО, ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ ПОНУДИО НАЈНИЖУ УКУПНУ ЦЕНУ СВИХ ПОЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДМЕРА, А УГОВОР ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НА ВРЕДНОСТ ОД 4.600.000,00 РСД.

Уколико у појединим позицијама предмера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ РУКОВОДИОЦИМА РАДОВА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗРШЕЊЕ УГОВОРА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни руководиоци радова бити расположиви у периоду извршења уговора извођење радова на одржавању објекта Института, на годишњем нивоу, ЈН бр. 36/2015.

Бр.	Врста радова	Име и презиме одговорног извођача радова и стручна спрема	Број лиценце	Стаж год.
1.	Одговорни Руководилац радова			
2.	Руководилац занатских радова			

У табели, за позицију 1 и 2, може бити наведено и само једно лице које ће бити уједно у Руководилац грађ. занатских радова и Одговорни руководиоца радова.

У прилогу доставити доказ о запослености, односно, образац пријаве код ПИО.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за Извођење радова на објекту Института, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу поштовати обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, уколико постоје разлози за то.

Датум

Понуђач

М.П.

12.Референце

Прилог – грађевински и занатски радови на текућем одржавању објеката високоградње

Предложени облик изгледа прилога

	Грађевински и занатски радови на одржавању објеката високоградње	Уговор бр. и датум, вредност	Наручилац и контакт телефон
1.			
2.			
3.			

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача. Образац фотокопирати у довољном броју примерака. Могуће је додатно детаљније појашњење наведених референци на посебном прилогу понуђача.

Доказ могу бити оверене окончане ситуације, рачуни и сл. или потврде наручилаца, које се прилажу уз овај прилог.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ НАЈМАЊЕ ДАВА ИЗВРШЕНА УГОВОРА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ИЛИ ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ, У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ОД 5 ГОДИНА, А ДА ЈЕ ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ НАЈМАЊЕ 15.000.000,00 РСД.

Референца ће се узимати у обзир ако је предмет референце по техничким захтевима исти или бољи - сложенији од предмета ове јавне набавке, односно, из области грађевинских и занатских радова на објектима високоградње, а појединачна вредност уговора, није мања од 15.000.000, РСД

Потврде о радовима по хитним позивима, доставити према садржају из Упутства.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНО ЛИЦА

МР

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

13. Образац изјаве за гарантни рок

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу обезбедити гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од најмање 5% вредности радова, за Јавну набавку Извођење радова на објекту Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Датум

Понуђач

М.П.

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач захтевао накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Овај образац није обавезно доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 13**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТУПНОСТИ НАРУЧИОЦУ 24h**

Овим потврђујемо да ћемо бити расположиви Наручиоцу у периоду извршења уговора за радове на текућем одржавању објеката Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, свих 24h сваког дана, према потребама и захтевима Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Услов за исправност понуде је изјава Понуђача којом се обавезује да свих 24h буде на располагању Наручиоцу.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 14.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

За радове на текућем одржавању објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу (по спроведеном отвореном поступку јавне набавке 36/2015)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица", Београд,
Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, број
рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д. Директора Института
Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић (у даљем тексту:
„Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ:

_____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке радова - **извођење радова на текућем одржавању објекта Института за ортопедско-хируршке болести "Бањица",** на годишњем нивоу;
- да је Добављач дана _____, 2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог). Саставни део уговора је спецификација радова – Предмер са структуром цене.
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. Број _____ од _____, 2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача _____ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за извођење радова захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – Радови на текућем и инвестиционом одржавању објекта **Института за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**, на годишњем нивоу (у даљем тексту Радови) у свему према предмјеру радова а који је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА - РАДОВА

Члан 2.

Укупну уговорену вредност радова чине: вредност радова из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од 3.833.333,33 динара,

порез на додату вредност у износу од 766.666,67 динара,

Укупна уговорена вредност износи **4.600.000,00 динара (словима: четиримилионашестстотинахиљада динара)**

Уговорена вредност из претходног става овог члана је фиксна.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене по појединим позицијама дата у предмјеру радова који је саставни део овог уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Путем привремених ситуација - рачуна за извршење радова у складу са процентом реализације послова, а роком плаћања који зависи од могућности наручиоца, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за конкретно изведене радове наведене у спецификацији Наручиоца што се констатује Записником о примопредаји радова по изведеним количинама, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Добављач се обавезује да уз ситуацију – рачун, достави Извештај о извршењу посла – радова,

као и евентуалне сертификате за уграђену опрему или делове.

Наручилац ће за потребе контроле извршења овог уговора одредити лице које ће у његово име вршити надзор над радовима и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење радова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

- Све послове - радове на одржавању објеката у оквиру Института, у свему према предмјеру радова а који је саставни део овог уговора, као структуре цене могућих позиција;
- Извршење свих радова до степена готовости за пуштање у рад и експлоатацију;
- Израду потребне документације за добијање сагласности или дозвола за радове, од надлежног органа за грађевинске послове (уколико је то потребно), без посебне накнаде;

РОК

Члан 6.

Рок отпочињања и извршења појединих позиција радова из предмера (динамику) одређује Наручилац, а у оквиру важења уговора, најдуже до једне године.

Рок за одазив на позив Наручиоца је највише 3 сата од пријема позива (усмено или писмено).

Рок за појављивање на лице места је највише 24 сата од пријема позива Наручиоца(усмено или писмено).

Члан 7.

Уколико Наручилац утврди да Додављач не извршава радове по захтеваној динамици и у одговарајућем квалитету, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.98/2013, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Наручилац може да захтева измене радова из уговорених позиција, ако то захтевају околности.
- Послове из члана 1. овог Уговора извршава у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

Сви радови и евентуално опремање предметног објекта, у оквиру радова који се изводе, мора бити у сагласности са техничким условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора води грађевински дневник и грађевинску књигу за све врсте радова на објекту.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, пројекти, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач – Извођач радова је одговоран за исправност техничких решења као и квалитет извршених радова.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Корисник претрпи штету током извођења радова, Добављач је дужан да надокнади исту Кориснику.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу

банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од најмање 10% од укупно понуђене цене без ПДВ са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, са роком важења 30 дана дуже од рока важења уговора, односно, једне године од закључења уговора.

За опрему и радове, пре окончања посла, Добављач ће обезбедити и предати наручиоцу, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5 % од вредности понуде са ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди приступ објекту неопходан за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације радова и контролу усклађености реализације са прихваћеном предмером радова и усаглашеним фазама реализације радова.

Члан 16.

Уколико Наручилац у току извршења радова из члана 1. овог Уговора одустане у целини или од појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, а Добављач обезбеди гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега је 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Додављача радова.

Саставни део овог уговора је и предмер радова са структуром цена

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић

Прилог

Предмер радова са структуром цене дат је као посебан excel фајл уз конкурсну документацију и чини саставни део конкурнсе документације.