



Број: I-1208/4

Датум: 22.09.2015. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 67/2015

**Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд**

**НАБАВКА ДОБАРА
НЕОПХОДНА ДОДАТНА ОПРЕМА ЗА ЦТ СКЕНЕР**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**
на 46 (четрдесетшест) страна

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.10.2015. године до 10,00 часова

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.10.2015. године у 10,30 часова



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) – у даљем тексту: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак – јавна набавка добара –
Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер, ЈН бр. 67/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство Понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Техничка спецификација
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. став 2 ЗЈН
10. Образац изјаве о обавези обезбеђења гаранције за гарантни рок
11. Образац изјаве о обавези обезбеђења банкарске гаранције за повраћај аванса
12. Образац изјаве о обавези обезбеђења банкарске гаранције за добро извршење посла
13. Модел уговора



I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса Наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста Наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер

Медицинско средство – ЦТ скенер – 33115100 ознака из општег речника набавки.

Лице овлашћено за потписивање уговора: в.д. Директора Института Доц. др сц. мед.
Зоран Башчаревић

Број партија, уколико се предмет набавке обликује у више партија: /

Набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на интернет адреси Наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарство правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 26.10.2015. године до 10,00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1. ЗЈН

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 26.10.2015. године у 10,30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Марија Ристић, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Плаћање је у динарима, са могућим авансним плаћањем. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку добара у конкретној количини и обострано потписаног Записника о примопредаји, у року од 90 дана од дана фактурисања у



складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр 119/12)).

Набавка се финансира из средстава Министарства здравља, по Обавештењу Министарства здравља број: 401-00-1354/11/2015-13 од 16.06.2015. године, у складу са Изменом Плана расподеле средстава за здравствене установе чији је оснивач Република, за набавку опреме и инвестиције и инвестиционо одржавање у 2015. години, број 401-00-0042/7/2015-13, Програм 1803 - „Унапређење квалитета и услова за лечење“, на Програмској активности – 02 – „Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач Република“.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић



II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, www.iohbb.edu.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: набавка добара - **Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**
Медицинско средство – ЦТ скенер – 33115100 ознака из општег речника набавки
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Марија Ристић, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
набавка добара - **Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**
Медицинско средство – ЦТ скенер – 33115100 ознака из општег речника набавки.

- **Набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији.**
Детаљна спецификација налази се у делу б – Спецификација са структуром цене.

2.1. Ближе одређење предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке се односи на: **Набавку неопходне додатне опреме за ЦТ скенер.**

Набавком су обухваћени:

Позиција	ОПИС
1	ХАРДВЕР СЕРВЕРА СИСТЕМА
2	СОФТВЕР
3	АЛАТИ ДОСТУПНИ НА ОБА РАДНА МЕСТА ИСТОВРЕМЕНО
4	АЛАТИ ДОСТУПНИ НА ОБА РАДНА МЕСТА КОНКУРЕНТСКИМ ПРИСТУПОМ ЗА ЈЕДНОГ КОРИСНИКА
5	НАПРЕДНИ АЛАТИ ДОСТУПНИ НА ЈЕДНОМ РАДНОМ МЕСТУ
6	Неограничен приступ студијама путем -"zero footprint" Viewer-a- са било ког рачунара, таблета или паметног телефона
7	ОСТАЛИ УСЛОВИ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) – у даљем тексту: ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013)

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4, уколико Понуђач није из Србије).
- Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити само на српском или на енглеском језику. Техничка и проспектна документација издата од стране произвођача којом се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика (спецификације), као и други документи издати од стране произвођача, нпр. сертификати сервисера, потврде, ауторизације итд. могу бити само на српском или енглеском језику у понуди. Уколико су горе наведена документа на неком другом страном језику, понуђач је дужан да таква документа преведе на српски језик код судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији, наводи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак, за ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији Понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а

овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група Понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

3.3. Партије

- Набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији.
Детаљна спецификација налази се у делу 6 – Техничка спецификација.

3.4. Варијанте понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, Понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив Понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 67/2015 -
Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер “**

или

**„Допуна понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 67/2015 -
Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер “**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 67/2015 -
Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер “**

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у

више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. Учешће подизвођача

- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.7. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 26.10.2015. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници Понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код Понуђача, оверено печатом Понуђача и потписано од стране одговорног лица Понуђача. Број овлашћења и име представника Понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отварати и биће враћена Понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.9. Остали захтеви Наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања:

Могуће и авансно плаћање. За авансно плаћање Додављач ће обезбедити гаранцију банке за повраћај аванса у пуном износу аванса са ПДВ.

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку добара у конкретној количини и обострано потписаног Записника о примопредаји, у року од 90 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема опреме који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и пуштању у рад и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара (примопредаја).

3.9.2 Гарантни рок

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке дефинисан је техничком спецификацијом и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о уредном квалитативном пријему добара које потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача (Записник о примопредаји). Техничка подршка и сервис у гарантном року је обавезан.

Гарантни рок обавезује изабраног понуђача да предметно добро функционише беспрекорно, у складу са произвођачком спецификацијом, у целом периоду важења гарантног рока. Све недостатке, као и грешке у њиховом функционисању изабрани понуђач, односно испоручилац опреме, дужан је да отклони комплетно о свом трошку током целог важења гарантног рока, сем кварова проистеклих деловањем више силе.

3.9.3 Рок и место испоруке

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 60 дана од дана ступања на правну снагу Уговора. Место испоруке је место инсталирања и пушрања у рад комплетног система, на адреси Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.9.4 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљене опреме и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Опрема мора бити у оригиналном паковању. Ако се установи да је опрема оштећена, или ако део опреме недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 15 календарских дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења, Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту уградње опреме код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметне опреме које су наведене у техничкој спецификацији. Ово подразумева инсталацију и пуштање у рад комплетног система.

Сматраће се да су послови из предмета јавне набавке извршени по извршеној примопредаји између Понуђача и Наручиоца.

Све трошкове представника Понуђача (стручна лица и друго) при монтажи, инсталацији опреме и пуштања у рад сносиће Понуђач. Ако су резултати тестова и прегледа у складу техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.

3.10. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке Понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

3.13. Обавезна финансијска средства обезбеђења испуњења обавеза Понуђача – Добављача

I Понуђач, при подношењу понуде, је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница може бити активирана:

- а) ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем).
- б) ако изабрани Понуђач након закључења Уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним Уговором. У том случају се Уговор ставља ван снаге.

II Изабрани Понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% са ПДВ уговорене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним Уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови.

2) Уколико Понуђач, понуду подноси са **АВАНСНИМ ПЛАЋАЊЕМ**, обавезује се да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за аванс, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за аванс издаје се у висини аванса са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

3) За опрему пре окончања посла, изабрани Понуђач ће обезбедити банкарску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наведена финансијска средства обезбеђења из тачке 3.13 део II овог упутства, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о Наручиоцу, Добављачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране Наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

3.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је захтевано у тачки 3.13. II, достави писмо о намерама банке да ће банка Понуђачу издати меницу/банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ, уколико уговор буде закључен са тим Понуђачем.
- Уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико изабрани Понуђач не испуни захтев из тачке 3.13 део II овог упутства, то ће представљати довољан разлог за поништење Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог Понуђача и наплату финансијског средства обезбеђења за озбиљност понуде, а у том случају Наручилац може Уговор да додели следећем најповољније оцењеном Понуђачу или да поново покрене предметни поступак јавне набавке.

3.15. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронском поштом, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер. Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. Додатна објашњења од Понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје понуде Понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде Понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла.

3.18. Резервни елементи критеријума

У случају да две или више понуда, које имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке по ступању на правну снагу Уговора, а даље дужи гарантни рок.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементима критеријума из првог става 3.18, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора Понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу Наручиоца.

3.19. Обавезе Понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

3.20. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен

уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

3.21. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити Уговор са Понуђачем у року од два дана од дана када Понуђач прими одлуку о додели уговора.



4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер

4.1. Подаци о Понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Напомена:

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Обавезно је доставити:

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде: за медицински монитор у тачки 1.2.8; за систем или софтвер
- Решење Министарства здравља о бављењу прометом медицинским средствима
- Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталожку документацију произвођача, која може бити само на српском или на енглеском језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити све наведене захтеване карактеристике из спецификације.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача:

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице

		<p>потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
<p>4.</p>	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом лековима, односно, медицинским средствима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решење Министарства здравља о бављењу прометом медицинским средствима. ▪ Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде: за медицински монитор у тачки 1.2.8; за систем или софтвер
6.	<p>Да Понуђач располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u> да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима</p>	<p>важећи сертификат ISO9001</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, носилац понуде је у обавези да поседује наведене стандарде</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
7.	<p>да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u></p> <p>Понуђач је у обавези да има на располагању сервис за сервисирање апарата који нуди и најмање једног обученог и овлашћеног сервисера за овај тип апарата</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изјава Понуђача о располагању сервисом (сопственим или да има потписан уговор са трећим лицем о пружању услуга сервиса) за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме за сервис медицинске опреме и уређаја 2. Доказ о оспособљености сервисера – Сертификат за сервисера од произвођача или његовог заступника -Копија М обрасца за ангажовано лице – сервисер

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1, 2, 4, 5, 6 и 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде (све табеле)
- Образац техничких карактеристика
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама Понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац изјаве о обавези обезбеђења гаранције за гарантни рок
- Образац изјаве о обавези обезбеђења банкарске гаранције за повраћај аванса
- Образац изјаве о обавези обезбеђења банкарске гаранције за добро извршење посла
- Образац изјаве о обавези обезбеђивања гаранције за гарантни период (*Понуђач доставља свој текст Изјаве, на свом меморандуму*)
- **Понуђач је у обавези да достави све захтеване сертификате, фабричке атесте и осталу техничку и проспектну документацију, која може бити само на српском или на енглеском језику. Техничка и проспектна документација издата од стране произвођача којом се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика (спецификације), као и други документи издати од стране произвођача, нпр. сертификати сервисера, потврде, ауторизације итд. могу бити само на српском или енглеском језику у понуди. Уколико су горе наведена документа на неком другом страном језику, понуђач је дужан да таква документа преведе на српски језик код судског тумача**
- Попуњен образац меничног овлашћења. Уз овлашћење, Понуђач мора да достави оверену копију ОП обрасца и картон депонованих потписа, како је назначено у конкурсној документацији.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе под бројевима 1, 2 и 4, јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 10)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 7. обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико Понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем: 1., 2. и 4. овог обрасца.



СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



6 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Pozicija	OPIS	Da li ispunjava tražene karakteristike DA/NE	Podaci za ponuđeni uređaj	Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika	Proizvođač/ Zemlja porekla
1	HARDVER				
1.1	HARDVER SERVERA SISTEMA				
1.1.1	Rack mount tip servera				
1.1.2	Najmanje 2 x Procesor 2.3GHz/16-core/16MB				
1.1.3	Najmanje 32GB RAM				
1.1.4	Najmanje 2 x SAS 6G 450GB 10Krpm HOT PL EP hard diskovi u RAID1 konfiguraciji za softver sistema				
1.1.5	Najmanje 4TB arhivskog prostora u RAID5 konfiguraciji, tip diskova SAS 10Krpm HOT PL EP				
1.2	HARDVER ZA DVA RADNA MESTA SISTEMA				
1.2.1	Brand name Računar				
1.2.2	Procesor najmanje Quad-Core Intel Xeon E5 2,8GHz ili ekvivalent				
1.2.3	Najmanje 16GB RAM				
1.2.4	Dva Hard diska od najmanje 500GB SATA 7,2Krpm u RAID1				
1.2.5	Grafička karta NVIDIA Quadro K2200 4GB ili ekvivalent				
1.2.6	CD/DVD Jedinica				
1.2.7	USB Miš, USB Tastatura sa srpskim karakterima				
1.2.8	Brand name monitor: najmanje 21" full HD				
1.2.9	Medicinski Dijagnostički kolor monitor: najmanje 21", LED, DICOM kalibrisan osvetljaj najmanje 400cd/m2, kontrast najmanje 1400:1				
2	SOFTVER				
2.1	Podržan rad na „Microsoft Windows“ platformi (podržane 32-bitne i 64-bitne verzije operativnih sistema: MS Windows XP min. SP1, MS Windows Vista min .SP1, MS Windows 7 ili ekvivalent				
2.2	Korišćenje SSL sertifikata za zaštitu				
2.3	Podržan neograničen broj imenovanih korisnika				
2.4	Sistem podržava različita korisnička prava u zavisnosti od funkcije: radiolog, tehničar, klinički lekar				



2.5	Podešavanje vremenskog perioda za odjavljivanje za slučaj neaktivnih korisnika				
2.6	Integracija svih DICOM kompatibilnih radioloških modaliteta u sistem koji podržavaju DICOM format (CT, MR, CR, UZ, angiografija, mamografija,...)				
2.7	Prihvatanje i arhiviranje neograničenog broja generisanih procedura (studija) godišnje sa svim pripadajućim serijama i slikama u skladu sa veličinom arhivnog prostora				
2.8	Sistem podržava DICOM standarde (DMWL, MPPS, Query/Retrieve)				
2.9	Odabir kompresije slike za pojedine modalitete (lossy ili lossless)				
2.10	Automatizovani „backup“ baze podataka				
2.11	Web bazirana administracija Sistema. Administracija se može obavljati sa udaljene lokacije				
2.12	Skalabilnost (mogućnost povećanja arhivskog kapaciteta)				
2.13	Modularnost (mogućnost dodavanja aplikativnih funkcionalnosti – modula)				
2.14	Desk-top ili Web-klijent				
2.15	Korisnički interfejs na srpskom ili engleskom jeziku				
2.16	Sistem podržava pristup arhivama drugog proizvođača i može da preuzme i prikaže slike iz tih sistema putem Query/Retrieve funkcionalnosti				
2.17	Prikaz DICOM slika sa svih modaliteta (CT, digitalni RTG, MR, mamografija, UZ, angiografija, CR i td.)				
3	ALATI DOSTUPNI NA OBA RADNA MESTA ISTOVREMENO				
3.1	Poređenje dve ili više serija slika iz istih ili različitih studija istog pacijenta, mogućnost automatskog poređenja starijih i aktuelnih slika pacijenta				
3.2	Pretraživanje prema više različitih kriterijumu: ime pacijenta, ID pacijenta, pristupni broj, modalitet i td.				
3.3	Kreiranje radnih lista za lakšu pretragu				
3.4	Mogućnost deljenja radnih lista				
3.5	Promenljivi korisnički interfejs (grafički) za pojedinog korisnika				
3.6	Grafički editor (meni) koji omogućava svakom korisniku da definiše i prilagođava sve alate na svoj način i po svojim potrebama				
3.7	Mogućnost „snimanja aktuelnog ekrana“ za studiju, tako da radiolog može da nastavi kasnije dijagnostiku studije sa istim izgledom ekrana koji je bio pre („na istom mestu na kome je stao“)				
3.8	Prikaz u vidu automatskog smenjivanja slika sa podešavanjem broja slika u sekundi – CINE mod				
3.9	Rotacija slika (90°, 180°, -90°) (Rotate)				
3.10	Okretanje slike (vertikalno, horizontalno) (Flip)				



3.11	Interaktivno podešavanje kontrasta i osvetljava snimaka korišćenjem miša				
3.12	Automatsko odabiranje predefinisanih kontrasta „window level“ za: pluća, glavu, jetru, kosti, meko tkivo				
3.13	„Hounsfield“ vrednost (pored kursora)				
3.14	Povećanje i smanjenje slike (Zoom)				
3.15	Lupa za deo slike				
3.16	Lenjir (Ruler)				
3.17	Označavanje kičme – „Spine Labeling“				
3.18	Merenje ugla				
3.19	Negativ/pozitiv slika (Invert)				
3.20	Umetanje oznaka na slikama (anotacije) i strelica za označavanje detalja				
3.21	Mogućnost označavanja ključnih slika				
3.22	Mogućnost resetovanja uvećanja, kontrasta, orijentacije, merenja i anotacija				
3.23	Ispis odabranih snimaka na film, zajedno sa svim oznakama dodanim tokom rada, na bilo koji medicinski štampač suve tehnologije unutar mreže bolnice				
3.24	Odabir formata ispisa (veličina filma, portrait/landscape, broj i podela snimaka na pojedinačnom filmu)				
3.25	Štampanje slika u punoj veličini „True Size“				
3.26	Eksport snimaka u JPEG formatu				
3.27	Arhiviranje na CD/DVD u DICOM formatu sa Viewer-om				
4	ALATI DOSTUPNI NA OBA RADNA MESTA KONKURENTSKIM PRISTUPOM ZA JEDNOG KORISNIKA				
4.1	Multiplanarna rekonstrukcija (MPR) sa sledećim funkcionalnostima:				
4.1.1	Podešavanje debljine slajsa i razmaka,				
4.1.2	Uveličanje, Pomeranje (Pan), Promena kontrasta (Window Level)				
4.1.3	Predefinisani kontrasti za pluća, meko tkivo, kosti, glavu, jetru,				
4.1.4	Mogućnost pravljenja zakrivljenih preseka (Oblique MPR),				
4.1.5	Mogućnost pravljenja duplih zakrivljenih preseka (Double-oblique MPR)				
4.1.6	Zakrivljena reformacija (CPR)				
4.1.7	MIP, MinIP, AvgIP,				
4.1.8	Filmovanje/štampanje MPR slika,				
4.1.9	Kreiranje anotacija i regija od interesa,				
4.1.10	Reformacija sa novim brojem i debljinom preseka				
4.1.11	Eksport obrađenih slika kao nova DICOM serija				
4.2	3D funkcionalnosti:				
4.2.1	Automatizovana segmentacija,				



4.2.2	MIP obrada,				
4.2.3	Stereoskopska obrada				
4.2.4	Uklanjanje pacijent stola jednim pritiskom na dugme,				
4.2.5	Uklanjanje kostiju jednim pritiskom na dugme,				
4.2.6	Uklanjanje fragmenta				
4.2.7	Merenje zapremine,				
4.2.8	Merenje razdaljine regije u 3 projekcije,				
4.2.9	Prikaz u više prozora,				
4.2.10	Eksport 3D slike radi arhiviranja.				
4.3	Komparacija studija istog pacijenta nastalih u različitim vremenskim trenucima i na različitim modalitetima (CT i MR) (CT i CT) (MR i MR) sa sledećim funkcionalnostima:				
4.3.1	Kreiranje subtraktivne slike od dve serije				
4.3.2	Mogućnost bojenja promena nastalih u periodu između dve studije				
4.3.3	Sinhronizacija studija				
4.3.4	Dvostruki 3D prikaz				
4.4	Funkcionalnosti Analize krvnih sudova:				
4.4.1	Kalkulacija procenta stenozе,				
4.4.2	Merenje površine preseka,				
4.4.3	Merenje maksimalnog i minimalnog prečnika,				
4.4.4	Automatizovano praćenje centralne linije krvnog suda				
4.4.5	3D prikaz odabranog krvnog suda,				
4.4.6	Manuelna izmena kontura krvnog suda.				
4.4.7	Prikaz grafa prečnika krvnog suda po dužini i ispravljenog krvnog suda				
5	NAPREDNI ALATI DOSTUPNI NA JEDNOM RADNOM MESTU				
5.1	CT analiza plućа za merenje i karakterizaciju nodula u plućima. Automatsko segmentiranje plućа i disajnih puteva. Automatsko praćenje nodula za proračun promena u toku vremena, vreme dupliranja i procentualne promene.				
5.2	CT virtuelna endoskopija larinksa i bronhija				
5.3	CT Pefruzija Mozga sa prikazom protoka krvi, zapremine krvi i srednjeg tranzijentnog vremena (MTT) u cilju određivanja prisustva akutnih cerebralnih infarkta. Sistem poseduje automatsku korekciju artefakata nastalih pokretima pacijenta				
5.4	Automatska segmentacija Vilisovog kruga za lakšu detekciju malformacija				
5.5	Automatska segmentacija Karotida za lako određivanje stenozе i plaka				
5.6	CT paket za automatsku segmentaciju Aorte, za lako planiranje intervencija na				



	abdominalnim i torakalnim aortalnim aneurizmama				
6	Neograničen pristup studijama putem "zero footprint" Viewer-a sa bilo kog računara, tableta ili pametnog telefona				
6.1	Pristup putem korisničkog imena i lozinke za korisnike koje odredi Naručilac				
6.2	Neograničen pristup unutar bolničke mreže				
6.3	Neograničen pristup van bolničke mreže putem VPN-a, statičke IP adrese ili drugog načina koji definiše Naručilac				
6.4	Mogućnost upotrebe osnovnih alata u "zero footprint" Viewer-u, i to:				
6.4.1	Pretraživanje prema više različitih kriterijumu: ime pacijenta, ID pacijenta, datum i td.				
6.4.2	Window Level,				
6.4.3	Uveličanje,				
6.4.4	Flip,				
6.4.5	Okretanje (Rotate),				
6.4.6	Anotacije na slici,				
6.4.7	Lenjir,				
6.4.8	Strelica (Pokazivač)				
6.4.9	Cine mod				
6.5	Mogućnost upotrebe alata za obradu CT studija u "zero footprint" Viewer-u, i to:				
6.5.1	MPR, MPI, MINIP, AVGIP				
6.5.2	Pravljenja zakrivljenih preseka,				
6.5.3	3D rekonstrukcija,				
6.5.4	Window Level,				
6.5.5	Predefinisani kontrasti za pluća, meko tkivo, kosti, glavu, jetru,				
6.5.6	Uveličanje,				
6.5.7	Merenje razdaljine na dobijenim presecima,				
6.5.8	Merenje površine,				
6.5.9	Regije od interesa,				
6.5.10	Inverzija,				
6.5.11	Merenje Housfield jedinica,				
6.5.12	Segmentacija,				
6.5.13	Automatsko uklanjanje stola,				
6.5.14	Eksport snimaka radi arhive.				
7	OSTALI USLOVI				
7.1	Instalacija i puštanje u rad kompletnog sistema		/	/	/
7.2	Obuka korisnika		/	/	/



7.3	Rešenje o upisu u registar medicinskih sredstava za sistem ili softver i monitore zasebno		/	/	/
7.4	Garantni rok najmanje 12 meseci od puštanja u rad		/	/	/

Образац обавезних техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин:

- колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени уређај испуњава обавезне техничке захтеве
- колону ПОДАЦИ ЗА ПОНУЂЕНИ УРЕЂАЈ попуњава уношењем података за понуђени уређај
- колону ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА попуњава наводећи назив брошуре или техничке спецификације или другог документа издатог од стране произвођача у коме се налази доказ о испуњености обавезне техничке карактеристике. Доказ у документима произвођача обележити маркером и означити редним бројем из обрасца техничке спецификације.

Понуђени уређај мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, техничку спецификацију, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђено добро, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима, каталозима или техничким спецификацијама. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Датум: _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица



7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер

У овом обрасцу Понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова (са урачунатим ПДВ)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), дужан да Понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач



8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015)

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. **67/2015** - **Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер** поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.



**9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ЈН бр. 67/2015 - Набавка неопходне додатне
опреме за ЦТ скенер**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015)

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.



10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију
за отклањање недостатака у гарантном периоду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року до 15 дана после испоруке добара обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока за добра која су предмет јавне набавке, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **67/2015 – Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију
за повраћај аванса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року од 15 дана од дана закључења уговора обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за повраћај аванса**, у износу од 100% од вредности траженог аванса (са ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **67/2015 – Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити банкарску гаранцију
за добро извршење посла

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана закључења уговора обезбедити банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне вредности уговора (са ПДВ) и са роком важности 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. **67/2015 – Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац 13

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел Уговора Понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну модела Уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела Уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НЕОПХОДНЕ ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ ЗА ЦТ СКЕНЕР

Заједнички назив за потписнике овог Уговора: Уговорне стране

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањика",
Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, број рачуна 840-273661-56, кога заступа в.д.
Директора Института: Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић (у
даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ:

_____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак, јавне набавке добара – **ЈН бр. 67/2015 Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер;**

- да је Добављач дана _____ .2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (добављач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (добављач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);



- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. Број _____ од _____ .2015. године (*додављач не попуњава овај податак*) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **ЈН бр. 67/2015 Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно спецификацијама, а који су саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара – **ЈН бр. 67/2015 Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер**, из члана 1. овог Уговора, у укупној вредности

од _____ динара,

- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена износи: _____ динара

(словима: _____ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна, осим уколико то није уређено посебним прописима.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка, у обрасцу понуде (приликом израде Уговора, образац понуде ће бити унет у овај члан Уговора).

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини и обострано потписаном Записнику о примопредаји, у року од 90 дана, односно авансно у износу од _____% (*отис ће се унети из Обрасца бр. 4*).

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку, испоруку, инсталацију и пуштање у рад неопходне додатне опреме за ЦТ скенер, по спецификацији Наручиоца, а према садржају достављеном у понуди, као и обуку корисника.

РОК

Члан 6.

Рок испоруке добара је _____ (не дужи од 60 дана) од дана ступања на правну снагу Уговора.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је било авансно плаћање) и банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009),
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- Достави: важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде: за медицински монитор у тачки 1.2.8; за систем или софтвер, Решење Министарства здравља о бављењу прометом медицинским средствима, као и доказе захтеване под тачком 6. и 7. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутства како се доказује испуњеност тих услова (страница 24 и 25 конкурсне документације).

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине овај Уговор.

Члан 9.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи предметна добра, према садржају из понуде и техничке спецификације која је саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да одмах обавести Наручиоца у случају било какве промене везане за решење АЛИМС.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог Уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених предметних добара, по спецификацији Наручиоца.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да упише број атеста на фактури за сваки део предметног добра.

Изузетно на основу образложеног писаног захтева Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

1) Банкарску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% са ПДВ уговорене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико изабрани Понуђач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним Уговором о јавној набавци, који ће бити закључен након окончања предметног поступка јавне набавке уколико буду испуњени сви законски услови.

2) Уколико Понуђач, понуду подноси са АВАНСНИМ ПЛАЋАЊЕМ, обавезује се да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за аванс, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за аванс издаје се у

висини аванса са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

- 3) За опрему пре окончања посла, изабрани Понуђач ће обезбедити банкарску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**, у висини од 10% без ПДВ уговорене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад

Наведена финансијска средства обезбеђења, морају бити издата у динарима, на меморандуму банке, са подацима о Наручиоцу, Добављачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а не смеју да садрже елементе или клаузуле који нису изричито дефинисани од стране Наручиоца (додатне услове или рокове за реализацију и друго).

Ако се у року реализације овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач мора да продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Уколико Добављач у року из првог става овог члана не достави Наручиоцу захтевано финансијско средство обезбеђења, овај Уговор не ступа на снагу (одложен услов), те Наручилац задржава право да потпише Уговор са следећим најбоље ранжираним Понуђачем.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу, који је саставни део овог Уговора, разликују од података наведених у овом тексту Уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – Уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се признаје надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све Уговорне стране потпишу, односно када Добављач достави Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица Уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.



Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1 – Понуда Добављача број _____ од _____ 2015. године.
Прилог 2. – Техничке карактеристике.

Добављач:

Наручилац:

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић



ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул.
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара **на име озбиљности понуде**, за ЈН бр. 67/2015, чији је предмет: **Набавка неопходне додатне опреме за ЦТ скенер.**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ менице - бројем)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ **1** ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА **2** И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ **4**

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ **5**

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу **6** уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.