

Број: I-1174/3

Датум: 15.09.2015. године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 65/2015

**Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд**

НАБАВКА ДОБАРА

**НАБАВКА РЕАГЕНАСА ЗА ИМУНОХЕМАТОЛОШКА
ИСПИТИВАЊА (ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(на 38 страна)**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 01.10.2015. године до 10:00 часова

Јавно отварање: 01.10.2015. године у 10:15 часова

Београд, септембар 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) – у даљем тексту: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак, за јавну набавку добара:
Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања
(трансфузиологија)
ЈН бр. 65/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. Став 2. ЗЈН
10. Модел уговора

I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)

(33696000 Реагенси и контрасти – шифра из ОРН)

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:

Не, набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Све позиције морају бити од истог произвођача.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на интернет адреси наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 65/2015 - **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија), ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 01.10.2015. године до 10:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2 ЗЈН.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 01.10.2015. године у 10:15 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Марија Ристић, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Остале информације:

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 03.02.2015. године.

Понуда се подноси на српском језику.

Пратећа каталожка документација може бити и на енглеском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Наручилац спроводи поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 03.02.2015. године.

Јавна набавка покреће се на основу захтева Шефа одељења за трансфузиологију, број I-8/704 од 28.08.2015. године о потреби набавке добара – **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)**, Директор је донео одлуку о усвајању захтева и покретању отвореног поступка јавне набавке добара са сукцесивном испоруком и плаћањем, према динамици коју одреди Наручилац, а у складу са Планом набавки за 2015. годину.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року од 90 дана од дана фактурисања у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр 119/12).

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2015. годину, а у складу са Планом набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2015. године, на позицији 5.4 – Потрошни материјал/ реагенси за трансфузиологију.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, www.iohbb.edu.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: добара
Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Марија Ристић, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Добра - **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)**

(33696000 Реагенси и контрасти – шифра из ОРН)

R. br.	Naziv seruma (reagensa)	Količina
1.	anti – A	3000ml
2.	anti – B	3000ml
3.	anti – AB	2000ml
4.	anti – A 1 lecitin	20ml
5.	anti D IgG/IgM	2200ml
6.	anti D IgM	900ml
7.	anti – CDE	200ml
8.	anti – C	40ml
9.	anti – c	40ml
10.	anti – E	40ml
11.	anti – e	40ml
12.	Liss	5000ml
13.	АНГ – polispecifični /o bojeni	5000ml
14.	screeing test eritociti 3x10ml	30ml
15.	АНГ kontrolni eritrociti	20ml
16.	АНГ bezbojni polispecificni	300ml

Понуђач је у **обавези** да достави:

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Проспекте тј. каталожку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-Д (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима).

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015) – у даљем тексту: ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013)

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4, уколико Понуђач није из Србије).
- Сертификати, фабрички атести и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија) – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Партије

Не, набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Све позиције морају бити од истог произвођача.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија),,
или**

**„Допуна понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија),,
или**

**„Опозив понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија),,
или**

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.7. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 01.10.2015.године у 10:15 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.9. Остали захтеви наручиоца

3.9.1 Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара

одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

3.9.2 Рок и место испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана ступања на правну снагу уговора за прву испоруку добара (прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10% од укупне количине уговорених добара).

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од 24 сата од писменог или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини, у року до 90 дана од дана фактурисања у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр 119/12)).

Понуђач је у обавези да уз прву и сваку следећу испоруку достави:

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Проспекте тј. каталожку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-D (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима)

3.9.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене

спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09)

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09) и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

3.10. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO адреса Наручиоца.

3.12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/> , Министарству финансија www.mfp.gov.rs , Министарство правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

3.13. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од највише 10% укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница може бити активирана:

а) ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем).

б) ако изабрани Понуђач након закључења Уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним Уговором. У том случају се Уговор ставља ван снаге.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10%

уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

3.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од највише 15% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да приликом потрисивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за

добро извршење посла са меничним овлашћењем, на вредност од највише 15 % уговорене вредности без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа

3.15. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015 – Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија).

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.16. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.17. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача

који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

3.18. Резервни елементи критеријума:

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементом критеријума из првог става 3.18, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу Наручиоца.

3.19. Доказ да је добро домаћег порекла

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гл. РС“ 33/2013).

Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА домаће порекло робе доказује Уверењем које је издала Привредна комора земље понуђача или писаном Изјавом датом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу или Изјавом овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3.20. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

3.21. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

3.22. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија).

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку ЈН бр. **65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)**, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок испоруке је _____ (не дужи од 7 дана) од дана ступања на правну снагу уговора за прву испоруку добара (прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара). Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од 24 сата од писменог или усменог захтева.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст.3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Оцењивање ће се вршити по критеријуму најниже понуђене цене.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да достави:

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Проспекте тј. каталожку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-Д (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима)

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none">- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,- Напомена:<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника

		<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима.	<ul style="list-style-type: none">▪ Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.▪ Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1, 2, 4 и 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Попуњен образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа, како је назначено у конкурсној документацији
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара која се нуде
- Проспекте тј. каталожку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-Д (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима)

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6 СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

R. br.	Naziv seruma (reagens)	JM	Pakovanje	Količina u ml	Jed. cena po 1ml RSD bez PDV	PDV	Ukupno RSD bez PDV	Proizvođač /Zemlja porekla
1.	anti – A	ml	10 ml	3000				
2.	anti – B	ml	10 ml	3000				
3.	anti – AB	ml	10 ml	2000				
4.	anti – A 1 lecitin	ml	5 ml	20				
5.	anti D IgG/IgM	ml	10 ml	2200				
6.	anti D IgM	ml	10 ml	900				
7.	anti – CDE	ml	10 ml	200				
8.	anti – C	ml	5 ml	40				
9.	anti – c	ml	5 ml	40				
10.	anti – E	ml	5 ml	40				
11.	anti – e	ml	5 ml	40				
12.	Liss	ml	10 ml	5000				
13.	AHG – polispecifični /o bojeni	ml	10 ml	5000				
14.	Screeing test eritociti 3x10ml	ml	3x10ml	30				
15.	AHG kontrolni eritrociti	ml	10 ml	20				
16.	AHG bezbojni polispecifični	ml	10 ml	300				

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ (____%): _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Оцењивање ће се вршити по критеријуму најниже понуђене цене.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је у обавези да достави:

- Важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима
- Проспекте тј. каталожку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-D (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима)

**7 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр.
65/2015: Набавка реагенаса за имунохематолошка
испитивања (трансфузиологија)**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), дужан да Понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. 65/2015: **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015)

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 10

МОДЕЛ УГОВОРА

У моделу уговора понуђач мора да попуни све стране модела уговора, као и да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија), редни број ЈН 65/2015

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",**
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д.
Директора Института Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић:
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак, јавне набавке добара ЈН бр. 65/2015: **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија).**

- да је Добављач дана _____ .2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. Број _____ од _____ .2015. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Додављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара ЈН бр. 65/2015: **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)** у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара ЈН бр. 65/2015: **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија)** – према пецификацији Наручиоца, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна осим уколико то није уређено посебним прописима.

Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена цена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице, услед престанка важења овог уговора или промене његових битних елемената до којих је дошло као последица обавезе наручициоца да поступи по одлуци надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.).

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Образац спецификације са структуром цене чини саставни до овог уговора и неће посебно бити уношен у Уговор.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима.

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст.3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12).

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку добара, према спецификацији Наручиоца, сагласно садржају достављеном у понуди.

РОК

Члан 6.

Рок испоруке је _____ (не дужи од 7 дана) од дана ступања на правну снагу уговора за прву испоруку добара (прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара).

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од 24 сата од писменог или усменог захтева.

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Додављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 7.

Ако Додављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09),
- Обезбеди, за рачун Наручиоца, све потребне услове за несметано коришћење добара, које ће испоручити,
- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

- Добављач је у обавези да у оквиру сваке следеће испоруке обезбеди врсте артикала сагласно писаном налогу Наручиоца,
- Достави важеће Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде,
- Достави Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима,
- Понуђач је у обавези да достави проспекте тј. каталошку документацију и оригинална упутства произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди све реагенсе од истог произвођача.
- Понуђени серуми морају бити одговарајућег титра.
- Титар за серум анти-А, анти-В, анти-АВ, не може бити мањи од 1:256 за рад у епрувети уз авидитет минимум 3+.
- Титар серум за анти-Д (IgG/IgM) не може бити мањи од 1:64 за рад у епрувети.
- Обавезно је доставити све сертификате анализа или друге документе којим се доказују тражене карактеристике, с обзиром да се ради метода у епрувети; захтевани сертификати је саставни део оригиналног паковања.
- Обавезно доставити све неопходне сагласности произвођача за примену наведених добара у складу са важећом законском регулативом, прописима, тј. стандардима и принципима добре лабораторијске праксе у домену трансфузиолошке делатности Републике Србије и основама акредитације, као и листу референтних трансфузиолошких установа у којима се обавља трансфузиолошка делатност са понуђеним добрима (серумима)

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор.

Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима. Обавезује се Наручилац да ће сваку појединачну испоруку захтевати у количини неопходној за неометано одвијање процеса рада Наручиоца за период од 10 дана.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра, према садржају из понуде.

Уз испоруку добара, Добављач се обавезује да за сваки тип добра, достави Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет наведеног добра.

Уз испоруку добара, Добављач се обавезује да за сваки тип добра достави одговарајућу каталошку или другу документацију.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач:

Наручилац:

**В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА
Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла**, за ЈН бр. 65/2015, чији је предмет: **Набавка реагенаса за имунохематолошка испитивања (трансфузиологија).**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ - бројев)
ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ
(дана)

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД
ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4
ТРАСАТУ ТРАСАНТ
ПЛАЋАЊЕ 5

СЕРИЈА
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

6

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.