

**Институт за ортопедско-хируршке
болести "Бањица"**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**“РЕДОВАН СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ
КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА НА
ИНСТИТУТУ „БАЊИЦА“, ПО ПАРТИЈАМА,
ПРЕМА СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА“
ЈН бр. 32/2016**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 06.06.2016. године до 12:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 06.06.2016. године у 12:30 часова

мај 2016. године

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд

Редни број јавне набавке: 32/2016

Број: I-562/3

Датум: 27.05.2016. год.

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-562/1 од 26.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-562/2 од 26.05.2016. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

Набавка услуга – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ (шифра из Општег речинка ЈН – 50000000 – Услуге одржавања и поправки, 71300000 – Техничке услуге).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-562/1 од 26.05.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга **ЈН бр. 32/2016 – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних услуга у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2016. годину, а у складу са Другом изменом Плана набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2016. године, на позицији 32. Редовно одржавање климатизације и расхладних уређаја и фрижидера, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 20.04.2016. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које

није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.iohbb.edu.rs. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим гаранантим роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из партије, како је захтевано Конкурсном документацијом. Оцењивање понуда ће се вршити по критеријуму: најнижа понуђена цена, за сваку партију појединачно.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 06.06.2016. године до 12:00 часова** и то у запечаћеном омоту. **Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **„ОТВОРТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 32/2016** – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ – за Партију/Партије _____ (*понуђач уписује број/бројеве партија за које подноси понуду*), као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **06.06.2016. године у 12:30 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Александар Делић, дипл. маш. инг., начелник Службе за техничке и друге сличне послове, телефон 066/8829-212 и Одсек за јавне набавке, Тел./факс 011/666-16-24, е-маил: javne.nabavke@iohbb.edu.rs .

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 32/2016** – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“, у складу са чланом 39. ЗЈН.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга за јавну набавку мале вредности ЈН 32/2016 – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији за партије за коју подноси понуду.

Партија 1 – Редован годишњи сервис чилера WEBER и две клима коморе произвођача СОКО ИНЖИЊЕРИНГ

Партија 2 - Редован годишњи рекуператора Aermec tip: UR75CFE, UR150CFE

Партија 3 – Редовно сервисирање сплит система

Партија 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача

Партија 5 – Годишњи сервис фрижидера тип: Hereus HFU

Опис услуга предмета јавне набавке за сваку партију, детаљно је дат у даљем тексту конкурсне документације.

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију појединачно.

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача предметних услуга се очекује да, сагласно спецификацији и конкурсној документацији, понуди предметна услуге, а у складу са прописима који важе за ову врсту услуга.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију и то:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Образац спецификације услуга (врста, техничке карактеристике, квалитет и опис).
8. Попуњен Образац бр. 7 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела). Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац бр. 9 – Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10 – образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у складу са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % укупне вредности понуде за све партије збирно без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену фотокопију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника), не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ОВЕРЕНУ ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАСЦА КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО КОНКУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Понуђач коме је додељен уговор ће приликом потписивања уговора доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију појединачно.

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који

начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Института истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 32/2016** – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ за

Партију/Партије _____ (понуђач уписује број/бројеве партија за које подноси понуду), као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **06.06.2016. године у 12:30 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршену услугу и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему услуга одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, предмера услуга и пројектне документације.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ДЕТАЉНО СУ ОБРАЗЛОЖЕНИ ДАЉИМ ТЕКСТОМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
 - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.rs/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуга ЈН бр. 32/2016 – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Јб.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

Измене током трајања уговора

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН број 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 32/2016** - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 32/2016**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга 32/2016 – “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**7 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
(ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА)**

Образац бр. 7

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 32/2016 - „Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији **Наручиоца**“ спремни смо да извршимо услуге одржавања према спецификацији за **Партију 1 – Редован годишњи сервис чилера Wesper и две клима коморе произвођача СОКО ИНЖИЊЕРИНГ**

R. Br.	Naziv	komada	број сервиса
1	Чилер произвођача Wesper AQL50	1	2
2	Клима комора произвођача Соко Инжењеринг	2	2

Ознака клима комора по eurovent сертификату:

- K3-Hg-P10-FVz;FV;PG;GW;HLW;EK;OP;VR;PZ;FV;FVz-PL-D,FVz;FV;PZ;VR;FVz-PL-D
- K3-Hg-P10-FVz;FV;PG;GW;HLW;EK;OP;VR;PZ;FV;FVz-PL-L,FVz;FV;PZ;VR;FVz-PL-L

Понудом предвидети извођење следећих радова:

- Провера притиска фреона на усисној и потисној страни чилера,
- Провера заптивености фреонске инсталације и по потреби досипање фреона R410a,
- Санирање пукотина у фреонској инсталацији
- Провера рада компресора и електромотора чилера,
- Провера електро спојева и њихово дотезање чилера,
- Провера подешености параметара аутоматике чилера,
- Подмазивање лежајева вентилатора клима коморе,
- Провера и замена клинастих каишева клима коморе,
- Прање водом под притиском ваздухом хлађеног кондензатора чилера ,
- Прање свих измењивача (хладне и топле воде и рекуператора) клима комора,
- Провера рада елемената воденог круга,
- Чишћење хватача нечистоћа са одзрачивањем чилера,
- Провера карактеристика гликола у рекуператорском кругу и по потреби замена гликола,

Оваквих сервисних прегледа потребно је извршити два пута годишње, по позиву.

- Замена свих филтера (грубих и финих) у клима коморама.

Сви филтери се мењају на 3 месеца током трајања уговора о одржавању; тј. 4 x годишње.

Обавезна израда радног налога са параметрима за сваки сервисни преглед.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 7/1

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 32/2016 - „Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији **Наручиоца**“ спремни смо да извршимо услуге одржавања према спецификацији за **Партију 2 - Редован годишњи рекуператора Aermec tip: UR75CFE, UR150CFE**

- Редован годишњи рекуператора Aermec tip: UR75CFE ком 1, UR150CFE ком 1

Понудом обухватити:

- Провере притиска фреона у уређајима,
- Провера заптивености фреонске инсталације детектором и по потреби досипање фреона,
- Провера рада компресора,
- Провера електро спојева и њихово дотезање,
- Провера и замена каишева уређаја,
- Чишћење канала за одвод и довод ваздуха

Оваквих сервисних прегледа потребно је извршити два пута годишње, по позиву.

- Замена филтера у уређајима

Сви филтери се мењају на 3 месеца током трајања уговора о одржавању; тј. 4 х годишње.

Обавезна израда радног налога са параметрима за сваки сервисни преглед.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 7/2

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 34/2015 - „Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ спремни смо да извршимо услуге одржавања према спецификацији за **Партију 3 – Редовно сервисирање сплит система**

Партија 3 – Редовно сервисирање сплит система односи се на сервисирање, одржавање и поправке 151 комад сплит-систем клима уређаја различитих врста величина и произвођача и 1 комад каналске климе за потребе Института, а подразумева редовно сервисирање (1х годишње изузев клима уређаја у операционом блоку које је потребно редовно сервисирати 4х годишње) и неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима), по принципу „all inclusive“, односно „све укључено у цену“, на период од годину дана од дана закључења уговора.

Укупан број клима уређаја

Klima uredjaji	Komada
70000 Btu/h	2
9000 Btu/h	15
12000 Btu/h	65
18000 Btu/h	35
24000 Btu/h	34
60000 Btu/h	1

Број клима уређаја у операционом блоку

Klima uredjaji	Komada
70000 Btu/h	2
12000 Btu/h	3
18000 Btu/h	3
24000 Btu/h	10
60000 Btu/h	1

Редовно сервисирање сплит клима обухвата годишњи преглед, сервисирање и контролу рада свих уређаја, а подразумева:

- Прање спољашње јединице,
- Преглед, прање, механичко чишћење и антибактеријску дезинфекцију измењивача и кадице за одвод кондензата на унутрашњој јединици (антибактеријска заштита унутрашње јединице),
*Средство које ће добављач користити приликом одржавања и сервисирања клима мора да буде: нешкодљиво, односно да не штети људском здрављу.
- Демонтажа, прање и монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици,
- Прање и дезинфекција вентилатора унутрашње јединице,
- Контрола температуре издувавања,
- Провера притиска у систему и допуна фреона по потреби.

Наручилац захтева да се редовно сервисирање обавља сукцесивно, према писаном захтеву Наручиоца у којем ће Наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама Института.

Сваки писани захтев ће добављач (изабрани понуђач) потписати, након разматрања и усаглашавања планиране количине са стручним лицем код наручиоца. Рок одазива за редован сервис је најдуже 48 часова од тренутка пријема и потписа захтева.

На основу прегледа и извршених услуга, добављач ће издати радни налог (попуњен техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан) о извршеном сервису.

Сервисирање сваког појединачног клима уређаја се врши једном годишње.

Одржавање по позиву - ванредно (интервентно) одржавање

Одржавање по позиву врши се на основу писаног захтева наручиоца, а подразумева неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима) на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уколико је вредност ванредног одржавања појединачног сплит-систем клима уређаја већа од 70% књиговодствене вредности уређаја, добављач је у могућности да достави стручно мишљење/предлог за расход уређаја Наручиоцу.

Место извршења услуге су организационе јединице Института, осим у изузетним случајевима када је услугу због обима и врсте неопходно извршити у сервису добављача. У том случају добављач се обавезује да изврши бесплатан превоз (одвожење и довожење) клима уређаја или његових делова од (до) објекта наручиоца.

Добављач се обавезује да понуди оргиналне резервне делове односно други потрошни материјал уколико исти постоје на тржишту, а уколико не постоје оргинали, добављач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац писаним путем одлучити о прихватању предлога, односно понуде.

На основу прегледа и извршених услуга сачињава се радни налог попуњен техничким подацима (подаци о извршеном прегледу клима уређаја од стране сервисера, количини допуњеног фреона (ако је постојала потреба за допуном), евентуално замењеним резервним деловима и утрошеном потрошном материјалу, као и запажањима о потенцијалним кваровима), датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан.

Наручилац захтева да се одржавање по позиву обавља на основу писаног захтева Наручиоца у којем ће се прецизирати редослед и број клима уређаја за које је потребно ванредно одржавање. Рок за ванредно одржавање и евентуалну уградњу резервних делова, односно другог потребног потрошног материјала, је 7 дана од момента пријема позива.

Хитно ванредно (интервентно) одржавање

Наручилац захтева да за евентуалне хитне интервенције тј.отклањање хаварија, понуђачи имају могућност пријема позива путем телефона 24/7 (24 часа, 7 дана у недељи) на број 'call centra' понуђача. Излазак сервисера на хитне интервенције не може да буде дужи од 2 часа од позива наручиоца. Број 'call centra' изабраног понуђача ће бити дистрибуиран свим организационим јединицама код Наручиоца у случају потребе за хитним интервенцијама.

Наручилац упућује позив (писани захтев) путем електронске поште на адресу добављача (која је наведена у понуди), а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса (наведеног у понуди).

Добављач се обавезује да услуге изврши стручни кадар који је обучен за ту врсту клима уређаја, са оговарајућим квалитетним алатом.

Добављач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак резервних делова и другог потрошног материјала.

Наручилац захтева да гаранција на замењене резервне делове, односно други потрошни материјал буде у временском периоду прописаном од стране произвођача.

Списак резервних делова и другог потрошног материјала за сплит-систем клима уређаје

Расхладни флуид R-22
Расхладни флуид R407
Расхладни флуид R410
Компресор 9000 BTU/h
Компресор 12000 BTU/h
Компресор 18000 BTU/h
Компресор 24000 BTU/h
Компресор 60000 BTU/h
Стартни кондензатор 50 μ f
Стартни кондензатор 35 μ f
Стартни кондензатор 30 μ f
Кондензатор 2 μ f - 6 μ f
Вентилатор спољне јединице 9000 BTU
Вентилатор спољне јединице 12000 BTU
Вентилатор спољне јединице 18000 BTU/h
Вентилатор спољне јединице 24000 BTU/h
Вентилатор спољне јединице 60000 BTU/h
Вентилатор унутрашње јединице 9000 BTU
Вентилатор унутрашње јединице 12000 BTU/h
Вентилатор унутрашње јединице 18000 BTU/h
Вентилатор унутрашње јединице 24000 BTU/h
Вентилатор унутрашње јединице 24000 BTU/h
Електронска плоча унутрашње јединице
Холендер 1/2"
Холендер 1/4"
Сонда испаривача
Сензор температуре
Универзални даљински управљач
Степ мотор
Ел. вентил топлотне пумпе

Бакарна цев 12 x 1
Бакарна цев 6 x 1
Изолација цевовода
Конденз. црево
Контактори 16А, 20А, 32А

Списак резервних делова и другог потрошног материјала ближе наводи делове, односно потрошни материјал за којим се може јавити потреба за заменом у току трајања уговорне обавезе и биће саставни део уговора. Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког резервног дела, односно другог потрошног материјала на сплит-систем климама, који се не налази у овом списку, добављач је дужан да на писмени захтев наручиоца замени и тај резервни део, односно потрошни материјал без наплате Инвеститору.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 7/3

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 32/2016 - „**Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца**“ спремни смо да извршимо услуге одржавања према спецификацији за **Партију 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача**

Партија 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача подразумева сервисирање, одржавање и поправке расхладних коморе – хладњача, расхладних ормана, замрзивача, расхладних уређаја у служби за трансфузиологију различитих врста величина и произвођача за потребе Института, а подразумева редовно сервисирање (1х годишње) и неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима), по принципу „all inclusive“, односно „све укључено у цену“, на период од годину дана од дана закључења уговора.

R. Broj		komada
1	rashladne komore hladnjače	2
2	rashladni ormari	4
3	zamrzivači	7
4	rashladni uređaji u službi za transfuziologiju	8
5	frižider do 50l - minibar	15

Редован сервис подразумева проверу исправности уређаја (провера притиска фреона, заптивености фреонског круга, провера исправности електричних компоненти и додавање расхладног гаса по потреби)

Обавезна је израда извештаја са параметрима рада за сваку климу након сваке интервенције.

Напомена: Расхладне хладњаче су од произвођача Frigolux, Расхладни ормари су од произвођача Elin, Замрзивачи су различитих произвођача и то Elin, Gorenje i TLH, сви запремине по сса 400 l. Расхладни уређаји у служби за трансфузиологију су произвођача Siemens, Eurospital, Lab line usa, Liebherr, Prestige, Haeraus.

Одржавање по позиву - ванредно (интервентно) одржавање

Одржавање по позиву врши се на основу писаног захтева наручиоца, а подразумева неограничене услуге одржавања по позиву (поправке и замене резервних делова и другог потрошног материјала уколико дође до потребе за њима) на период од годину дана од дана закључења уговора.

Уколико је вредност ванредног одржавања појединачног расхладног уређаја већа од 70 % књиговодствене вредности уређаја, добављач је у могућности да достави стручно мишљење/предлог за расход уређаја Наручиоцу.

Место извршења услуге су организационе јединице Института, осим у изузетним случајевима када је услугу због обима и врсте неопходно извршити у сервису

добављача. У том случају добављач се обавезује да изврши бесплатан превоз (одвожење и довожење) клима уређаја или његових делова од (до) објекта наручиоца.

Добављач се обавезује да понуди оргиналне резервне делове односно други потрошни материјал уколико исти постоје на тржишту, а уколико не постоје оргинали, добављач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац писаним путем одлучити о прихватању предлога, односно понуде.

На основу прегледа и извршених услуга сачињава се радни налог попуњен техничким подацима (подаци о извршеном прегледу расхладног уређаја од стране сервисера, количини допуњеног фреона (ако је постојала потреба за допуном), евентуално замењеним резервним деловима и утрошеном потрошном материјалу, као и запажањима о потенцијалним кваровима), датумом, именом и презименом сервисера и корисника; штампаним словима и потписан.

Наручилац захтева да се одржавање по позиву обавља на основу писаног захтева Наручиоца у којем ће се прецизирати редослед и број расхладних уређаја за које је потребно ванредно одржавање. Рок за ванредно одржавање и евентуалну уградњу резервних делова, односно другог потребног потрошног материјала, је 7 дана од момента пријема позива.

Хитно ванредно (интервентно) одржавање

Наручилац захтева да за евентуалне хитне интервенције тј.отклањање хаварија, понуђачи имају могућност пријема позива путем телефона 24/7 (24часа, 7дана у недељи) на број 'call centra' понуђача. Излазак сервисера на хитне интервенције не може да буде дужи од 2 часа од позива наручиоца. Број 'call centra' изабраног понуђача ће бити дистрибуиран свим организационим јединицама код Наручиоца у случају потребе за хитним интервенцијама.

Наручилац упућује позив (писани захтев) путем електронске поште на адресу добављача (која је наведена у понуди), а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса (наведеног у понуди).

Добављач се обавезује да услуге изврши стручни кадар који је обучен за ту врсту клима уређаја, са оговарајућим квалитетним алатом.

Добављач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописма произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак резервних делова и другог потрошног материјала.

Наручилац захтева да гаранција на замењене резервне делове, односно други потрошни материјал буде у временском периоду прописаном од стране произвођача.

Списак резервних делова и другог потрошног материјала за расхладне коморе - хладњаче

motor
aksialni ventilator
magnetni ventil

ventilator isparivača
digitalni upravljač
presostat KP15
danfos eksp. ventil tes-2
presostat KP5
filter - dehidrator
freon R-404A
holender ϕ 10

Списак резервних делова и другог потрошног материјала за расхладне ормане

motor
motor ventilatora
termostat
kapilarna cev
startni kondenzator 50 μ f
startni relej
freon R-134

Списак резервних делова и другог потрошног материјала за замрзиваче

ventilator
termostat
dehidrator
startni relej
startni kondenzator 50 μ f
freon R -134

Списак резервних делова и другог потрошног материјала за расхладне уређаје за чување крви

motor ventilatora
termostat
digitalni upravljač
startni kondenzator 50 μ f
brave za zatvaranje vrata
freon R-134

Списак резервних делова и другог потрошног материјала ближе наводи делове, односно потрошни материјал за којим се може јавити потреба за заменом у току трајања уговорне обавезе и биће саставни део уговора. Ако у току реализације уговора настане потреба за заменом неког резервног дела, односно другог потрошног

материјала на расхладном уређају, који се не налази у овом списку, добављач је дужан да на писмени захтев наручиоца замени и тај резервни део, односно потрошни материјал без наплате Инвеститору.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 7/4

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 32/2016 - „Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији **Наручиоца**“ спремни смо да извршимо услуге одржавања према спецификацији за **Партија 5 – Редовно сервисирање фрижидера тип: Hereus HFU**

R. Broj		komada	број сервиса
1	Hereus HFU	1	1

Понудом предвидети извођење следећих радова и замену следећег материјала:

- Замена акумулатора 12V 26AH
- Провера притисака у системима предхлађења и дубоког хлађења
- Допуна фреона у предхлађењу R-507
- Допуна фреона у дубоком хлађењу R-170 и R508B
- Сервис кондензатора
- Провера температуре
- Провера свих осталих параметара за нормално функционисање

Потенцијални понуђач мора да има доказ о стручној оспособљености тј. сертификат произвођача да је овлашћен да врши сервис.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 8/2

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

Партија 3 – Редовно сервисирање сплит система

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок одазива на редован сервис је _____ дана (не дуже од 3 дана) од момента пријема и потписа захтева Наручиоца (Захтев за сервисирање који садржи прецизан редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама биће накнадно договорен са представником Наручиоца), а ванредно одржавање по позиву и евентуална уградња резервних делова, односно другог потрошног материјала изврши у року од _____ дана (не дуже 7 дана) од тренутка пријема писменог позива.

3. Рок за излазак сервисера на хитне интервенције _____ сата (не дужи од 2 сата) од позива Наручиоца.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

6. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи до 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за конкретно извршене услуге што се констатује Записником о извршеним услугама, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

7. Авансно плаћање није дозвољено.

8. Гарантни рок на извршену услугу _____ (не краћи од 12 месеци).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 8/3

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

Партија 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок одазива на редован сервис је _____ дана (не дужи од 3 дана) од момента пријема и потписа захтева Наручиоца (Захтев за сервисирање који садржи прецизан редослед и број расхладних уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама биће накнадно договорен са представником Наручиоца), а ванредно одржавање по позиву и евентуална уградња резервних делова, односно другог потрошног материјала изврши у року од _____ дана (не дужи 7 дана) од тренутка пријема писменог позива.

3. Рок за излазак сервисера на хитне интервенције _____ сата (не дужи од 2 сата) од позива Наручиоца.

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не
словима
краћи од 30 дана).

7. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи до 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за конкретно извршене услуге што се констатује Записником о извршеним услугама, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

8. Гарантни рок на извршену услугу _____ (не краћи од 12 месеци).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 8/4

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку бр. 32/2016 - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

Партија 5 – Годишњи сервис фрижидера тип: Hereus HFU

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок одазива на редован сервис је _____ дана (не дужи од 3 дана) од момента пријема и потписа захтева Наручиоца, а ванредно одржавање по позиву и евентуална уградња резервних делова, односно другог потрошног материјала изврши у року од _____ дана (не дужи од 3 дана) од тренутка пријема писменог или усменог позива.

3. Рок за излазак сервисера на хитне интервенције _____ сата (не дужи од 2 сата) од позива Наручиоца.

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима

5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

7. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи до 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12)), а за конкретно извршене услуге што се констатује Записником о извршеним услугама, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

8. Гарантни рок на извршену услугу _____ (не краћи од 12 месеци).

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

- Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији наведене у спецификацији.

- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са дужим гарантним роком. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Понуђач који подноси понуду дужан је да достави све обрасце и попуни их на начин како је то захтевано у конкурсној документацији. Непопуњавањем неких од образаца сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 5: Потенцијални понуђач мора да има доказ о стручној оспособљености тј. сертификат произвођача да је овлашћен да врши сервис.

Понуда која не садржи све наведене захтеве наручиоца из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива .

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

8 СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
(ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА



Образац бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

У Г О В О Р
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

„Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“
(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 34/2015)

Партија 1 – Редован годишњи сервис чилера WEBER и две клима коморе произвођача СОКО ИНЖИЊЕРИНГ

Партија 2 - Редован годишњи рекуператора Aermec tip: UR75CFE, UR150CFE

Партија 3 – Редовно сервисирање сплит система

Партија 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача

Партија 5 – Редовно сервисирање фрижидера тип: Hereus HFU

(понуђач ће заокружити број партије/партија за које подноси понуду)

Укупан број понуђених партија _____

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д.
Директора Института: Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ:

МБ _____, ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа _____,
директор _____ (у даљем тексту:
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 32/2016– “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“.

- да је Добављач дана _____ .2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао



Добављача _____ (понуђач уписује назив и седиштите фирме) за извођење услуга захтеваних у конкурсној документацији за Партију/Партије _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга редовног сервиса и одржавања климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца, у свему према конкурсној документацији и захтевима, односно техничким спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине: цена набавке **„Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу за партију

(Понуђач попуњава табелу/табеле само за партије за које подноси понуду)

Партија 1 – Редован годишњи сервис чилера WEBER и две клима коморе произвођача СОКО ИНЖИЊЕРИНГ	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Партија 2 - Редован годишњи рекуператора Аегмес тип: UR75CFE, UR150CFE	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Партија 3 – Редовно сервисирање сплит система	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Партија 4 – Редовно сервисирање фрижидера и замрзивача	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	



Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Партија 5 – Редовно сервисирање фрижидера тип: Hereus HFU	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна и не може се мењати.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поустпка јавне набавке мале вредности тако да је цена по појединим позицијама дата у табели, која чини саставни део овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин: Плаћање је у динарима. **Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно испоручена услуге и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему услуга одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, предмера услуга и пројектне документације.**

Плаћање по овом уговору у 2016. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.



Уговорена цена подразумева редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца који је уговорен, а према садржају достављеном у понуди, за Партију/Партије _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди).

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, у циљу обезбеђивања непрекидног рада опреме и продужења њеног века трајања, а према упутствима и прописима произвођача опреме, и то кроз редован годишњи сервис и неограничен број ванредних сервиса опреме који подразумевају и замену резервних делова, а све до максималног износа цене услуге наведене у члану 2. овог уговора.

РОК

Члан 6.

Рок извршења услуге односно одазива за редовно одржавања је _____ (не дуже од 3) календарских дана од дана позива Наручиоца. (односи се на све Партије)

У случају изненадног квара уређаја Извођач је дужан да изврши дефектажу у року од 1 (једног) дана од пријема позива Наручиоца. Наручилац може да пријави квар писмено (путем факса, електронске поште) или усмено (телефоном).

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

Ванредно одржавање по позиву и евентуална уградња резервних делова, односно другог потрошног материјала биће извршено у року од _____ дана (не дуже 7 дана) од тренутка пријема писменог позива. (овај став уговора односи се на Партије 3 и 4 и биће избрисан из уговора који буду закључени са добављачем/добављачима за Партије 1 и 2)

Рок за излазак сервисера на хитне интервенције _____ сата (не дужи од 2 сата) од позива Наручиоца. (овај став уговора односи се на Партије 3 и 4 и биће избрисан из уговора који буду закључени са добављачем/добављачима за Партије 1 и 2 и 5)

Члан 7.

Ако Добављач не испоручи услуге у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора користи оригиналне резервне делове односно други потрошни материјал уколико исти постоје на тржишту, а уколико не постоје оригинали, добављач је дужан да да предлог или понуду за избор истих, на основу чега ће наручилац писаним путем одлучити о прихватању предлога, односно понуде.



Добављач се обавезује да услугу замене резервног дела односно другог потрошног материјала уколико на тржишту не постоје оригинали, изврши тек по добијању писаног налога и одобрења лица за праћење техничке реализације овог уговора из члана 8. овог уговора, у супротном наручилац нема обавезу да добављачу плати замењен део или извршену услугу.

Добављач се обавезује да редовно сервисирање обавља сукцесивно, према писаном захтеву наручиоца, у којем ће наручилац прецизирати редослед и број клима уређаја које је потребно сервисирати, распоређених по организационим јединицама Института.

Добављач се обавезује да одржавање по позиву обавља на основу писаног захтева Наручиоца у којем ће се прецизирати редослед и број клима уређаја за које је потребно ванредно одржавање, распоређених по организационим јединицама Института.

Добављач се обавезује да ће услуге редовног сервиса и ванредног одржавања извршити на основу писаног захтева који наручилац доставља добављачу путем електронске поште на адресу _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Добављач се обавезује да ће услуге хитних интервенција извршити на основу позива који наручилац упућује на број телефона _____ 'call centra' понуђача који је сигурно расположив 24 часа/7 дана у недељи.

Добављач се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора обављати у објектима Института, осим у изузетним случајевима када је услуга која је предмет овог уговора због обима и врсте посла неопходно извршити у сервису добављача, те ће услуге обавити на основу сагласности лица из члана 8. овог уговора, а уз обавезу да изврши бесплатан превоз, одвожење и довожење клима уређаја или његових делова од-до објекта наручиоца.

Добављачу приликом преузимања опреме или дела опреме ради извршења услуге која је предмет овог уговора, наручилац уручује налог за сервис опреме или дела опреме који садржи назив и серијски број опреме, локацију у седишту наручиоца на којој се опрема налазила пре преузимања, датум и час преузимања опреме.

Добављач се обавезује да гаранција на замењене резервне делове, односно други потрошни материјал буде у временском периоду прописаном од стране произвођача.

Добављач се обавезује да после сваке извршене услуге сачини писани извештај-радни налог са спецификацијом извршене услуге, као и случају запажања о потенцијалним кваровима, те исти достави лицу за праћење реализације из члана 8. овог уговора.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор

Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, из конкурсне документације, условима и законским прописима.



Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши реализацију предметних услуга - “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“, према садржају из понуде за Партију/Партије _____ (понуђач уписује број/бројеве партија које нуди).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Испоручена услуга морају бити у сагласности са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији Наручиоца, одређеним спецификацијом услуга, условима и законским прописима.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са испоруком услуга у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;
- ако Добављач не испоручи услуге у складу са техничком документацијом тј. спецификацијом услуга;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине испоруку услуга и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даље испоруке;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметна услуге активира меницу за добро извршење посла.

Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете наплатом менице за добро извршење посла.



Члан 14.

Добављач је одговоран за квалитет испоручених услуга у поступку јавне набавке ЈН 32/2016 - „Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету услуга сагласно члану 8. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи услуге према садржају из понуде.

Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ са роком важења, најмање 30 дана дужи од времена трајања уговора, овереном фотокопијом картона депонованих потписа (оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у општини или суду (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а Добављач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице, како је дефинисано конкурсном документацијом.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

При пријему услуга од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету испоручених услуга.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА



Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач:

Наручилац
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић



Образац 10.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/доброг извршења посла (заокружити одговарајуће), за **ЈН бр. 32/2016**, чији је предмет: “Редован сервис и одржавање климатизације и расхладних уређаја на Институту „Бањица“, по партијама, према спецификацији Наручиоца“ за **Партију/Партије** _____ (*понуђач уписује број /бројеве партија које нуди*).

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (месец/дан/година - брзина)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (обавезу)

ПО НАРЕДБИ ...1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ...2..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ...3..... ИЗВЕШТАЈ ...4.....

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЊАЊЕ ...5.....

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа. **ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ОВЕРЕНУ ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАСЦА КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО КОНКУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



Образац 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
