



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

Број: И-415/2

Датум: 13.04.2023. год.

Београд, Михаила Аврамовића бр. 28

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
Штампање материјала и образаца за потребе организационих јединица
Института за ортопедију Бањица
број ЈН 17/2023

Назив наручиоца: Институт за ортопедију Бањица

Адреса наручиоца: Михаила Аврамовића бр. 28

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: здравство

Поступка набавке: јавна набавка на коју се закон не примењује по члану 27., став 1, тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019)

Предмет набавке: Штампање материјала и образаца за потребе организационих јединица Института за ортопедију Бањица (ОРН 22900000 Разни штампани материјал)

Процењена вредност набавке у динарима без ПДВ: 800.000,00 РСД

Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

Критеријум за избор привредног субјекта: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „цена“ који је исказан у Обрасцу понуде. У случају да два или више привредна субјекта понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољнијег привредног субјекта извршити путем жреба.

Најповољнијем привредном субјекту, изабраном по наведеном критеријуму, **биће додељен уговор на процењену вредност која је опредељена за ову набавку.** Овако изабран привредни субјект биће позиван од стране Наручиоца ради реализације предметних услуга у складу са потребама Наручиоца. Вредност уговора и период важности за које ће се закључити уговор о набавци је до реализације у конкретној вредности на коју се закључује. **НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ДОБАВЉАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА, ВЕЋ ЋЕ СРЕДСТВА БИТИ КОРИШЋЕНА У СКЛАДУ СА РЕАЛНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.**

Опис предмета набавке/техничка спецификација, рок извршења услуге, остали услови и напомене: Дати у наставку позива за подношење понуда.

Начин и услови плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање за извршене услуге ће се врши у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21), а за стварно извршене услуге у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној услузи, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Циљ спровођења поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора и реализације предметних услуга. Вредност уговора и период важности за које ће се закључити уговор о набавци је до реализације у конкретној вредности на коју се закључује.

Начин преузимања документације, односно интернет адреса где је документација доступна: www.iohbb.edu.rs

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се понодосе на обрасцима у прилогу позива за подношење понуда електронским путем на адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs заједно са свом захтеваном документацијом.

Понуде доставити најкасније до **18.04.2023. године до 10,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је у просторијама Одсека јавних набавки Института за ортопедију Бањица, Михаила Аврамовића 28, Београд, дана **18.04.2023. године у 11,00 часова.**

Контакт:

Институт за ортопедију Бањица
Одсек јавних набавки
тел: 011/6661-624

ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ
БАЊИЦА
БЕОГРАД, Михаила Аврамовића 28

Београд, 13.04.2023. године

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ/ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН БР. 17/2023

Штампање материјала и образаца за потребе организационих јединица
Института за ортопедију Бањица

Предмет набавке су услуге штампања материјала и образаца за потребе организационих јединица Института за ортопедију Бањица.

- **Изабрани Додављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.**

- **Изабрани понуђач Додављач је у обавези да приликом потписивања уговора преузме од Наручиоца флеш са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања уговора бити у обавези да врши штампање материјала и образаца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде. Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.**

НАПОМЕНА: КОЛИЧИНЕ КОЈЕ СУ НАВЕДЕНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ СУ ОКВИРНЕ И ПОДЛОЖНЕ СУ ПРОМЕНАМА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА. СТВАРНА КОЛИЧИНА КОЈУ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА ЗАВИСИЋЕ ОД ЊЕГОВИХ ПОТРЕБА.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „цена“ који је исказан у Обрасцу понуде. Најповољнијем привредном субјекту, изабраном по наведеном критеријуму, **БИЋЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР НА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ КОЈА ЈЕ ОПРЕДЕЉЕНА ЗА ОВУ НАБАВКУ.** Овако изабран привредни субјект биће позиван од стране Наручиоца ради реализације предметних услуга у складу са потребама Наручиоца. Вредност уговора и период важности за које ће се закључити уговор о набавци је до реализације у конкретној вредности на коју се закључује.

НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ДОБАВЉАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА, ВЕЋ ЋЕ СРЕДСТВА БИТИ КОРИШЋЕНА У СКЛАДУ СА РЕАЛНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.

Контакт:

Институт за ортопедију Бањица
Одсек јавних набавки
тел: 011/6661-624

ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ
БАЊИЦА
БЕОГРАД, Михаила Аврамовића 28

Београд, 13.04.2023. године

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Штампање материјала и образаца за потребе организационих јединица
Института за ортопедију Бањица
ЈН БР. 17/2023

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Особа за контакт	
Е-маил	
Телефон/факс	
Овлашћено лице	

ПОНУДА број _____

Позиција	Назив добра / Обрасци	Оквирне Количине	Формат	Боја	Врста папира	Грамажа	Јединична цена РСД без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ	Јединична цена РСД са ПДВ	Укупно РСД са ПДВ
1	Браден скала за процену ризика настанка декубиталних рана	5000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80 гр				
2	Оперативна листа	8000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
3	Листа полуинтензивне неге	8000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
4	Листа дијета	1000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
5	Дневна листа здравствене неге	9000	A3 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
6	Трансфузијски лист	8000	A4 положен	ц/б	офсетни	80гр				
7	Требовање за крв и крвне продукте	10000	A4	ц/б	офсетни	80гр				
8	Анестезиолошки упитник	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
9	Кабинет за УЗ/ Извештај и контролни преглед	1000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
10	Лист анестезије	8000	A4 на две стране	ц/б	картон	140-160гр				
11	Образац за издавање резервног антибиотика	500	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
12	Терапијски картон	3000	A5 дволист (A4 на две стране)	ц/б	картон	160гр				
13	Температурно-терапијско-дијететска листа	12000	B4 (35x25cm)	Црна/ црвена	офсетни	90гр				
14	Наруџбеница за издавање припремљених јединица крви/крвних компоненти са одељења	150	A4-НЦР-блок 100 листа	ц/б						

15	Листа уграђеног материјала	400	A5 положен НЦР-блок, 100листа са перфорацијом	ц/б					
16	Корице –медицинска документација („кеса за мед. документацију“)	1500	28 x 42 cm	црно/бело	триплекс	280гр			
17	Корице медицинске документације са џепом	10000	25 x 35 cm Џеп висина по спољашњој ивици 20cm,са унутрашње стране 13cm	црно/бело	триплекс	280гр			
18	Листа утрошеног материјала (операциони блок)	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
19	Листа утрошеног материјала (Анестезија)	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
20	Контрола боце са кисеоником	300	A5 двострано	ц/б	офсетни	80гр			
21	Листа за праћење декубитуса	1000	A4 положен, двострано	ц/б	офсетни	80гр			
22	Анестетичарска листа	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
23	Терапијска свеска коричена металном спиралом	180	A3 (A4 дволист, 100 листова)	црна/бела	офсетни/картон-корице	80гр/160гр (корица)			
24	Педијатријска анкета	800	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
25	Бол - процена	500	A4 дволист(A3)	ц/б	офсетни	80гр			
26	Интерна отпусна листа/ Морсеова скала	8000	A4 / на две стране (Интерна отпусна листа једна страна/ Морсеова скала друга страна)	ц/б	офсетни	80гр			
27	Сестринско отпусно писмо	7000	A4	ц/б	офсетни	80гр			
28	Дијететско – терапијско – температурна листа ИТ	8000	42x30cm	Црна/црвена (једна црвена линија)	офсетни	80гр			
29	Преоперативни информатор	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
30	Образац за пријаву нежељеног догађаја	500	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр			
31	Свеска провере лекова за терапију анафилактичког шока, коричење металном спиралом	15	A4 дволист(A3), 50 листова	црна/бела	офсетни/картон-корице	80гр/160гр (корица)			
32	Свеска провере наркотика, коричење металном спиралом	20	A4 дволист(A3), 50 листова	црно/бела	офсетни/картон-корице	80гр/160гр (корица)			
33	Распоред рада	1000	A3	ц/б	офсетни	80гр			
34	Налепнице мале (беле)	80000	25x30 mm	0/0, без боје, беле	муфлон				
35	Болеснички протокол по узорцима, више врста, минимум 300 листова	40	Ради се према узорку (шивен и лепљен)						
36	Налепнице за кутију за алографт	1000	30 x 4,5 cm	Црна слова на белој позадини	PVC DIP FRIZ FASON				
37	Пропратна листа за алографт	800	A4	ц/б	офсетни	80гр			
38	Евиденција експлантираног графта	800	A5	ц/б	офсетни	80гр			
39	Евиденција трансплантираног графта	800	A5	ц/б	офсетни	80гр			
40	Упутство за пацијенте дневне болнице – Сала 1	1000	A4	ц/б	офсетни	80гр			

41	Упутство за пацијенте дневне болнице	1200	A4	ц/б	офсетни	80гр				
42	Евиденциона листа чишћења и дезинфекције простора	3000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
43	Свеска евиденције стерилисања сувим стерилизатором, коричена металном спиралом	30	A4 дволист(A3), 50 листова	црна/бела	офсетни/картон-корице	80гр/160гр (корице)				
44	Захтев за санитет за лекарску комисију	1300	A5	ц/б	офсетни	80гр				
45	Налог станици за хитну помоћ Београд	1000	A5	ц/б	офсетни	80гр				
46	Реверс	10	A5 НЦР-блок,200 листа са перфорацијом	ц/б						
47	Листа утрошених лекова и материјала у Одељењу за интензивну терапију	8000	A4 двострано	ц/б	офсетни	80гр				
48	Свеска пероралне терапије коричена металном спиралом	120	A3(A4 дволист, 100листа)	црна/бела	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
49	Едукативни материјал	100	A5 дволист (A4)	Колор	кунстдрук, сјајни	90				
50	Плакати A4	25	A4 пластифициран	Колор	кунстдрук, сјајни	130гр				
51	Плакати A3	25	A3 пластифициран	Колор	кунстдрук, сјајни	130гр				
52	Налепнице упозорења (више врста)	50	20x20 cm	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
53	Водич кроз ИОХБ „Бањица“	25	A4, страна 40 корице мат кунстдрук 300гр штампа 4/4 пун колор сјајна пластик.1/0, књижни блок кунстдрук 135гр мат штампа у свим маргинама, повез кламовано кроз превој деџ пута	Колор	кунстдрук	корице 300гр, листови 135гр				
54	Налепнице-називи служби	10	50 x150cm	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
55	Свеска евиденције издатих намирница из магацина	5	A4 100 листа - обострана штампа и коричено металном спиралом	ц/б	офсетни/картон	80гр/160гр (корица)				
56	Аеродромска пропусница-Служба за хирургију кичменог стуба	300	Двострано српско/енглески 8,6 x 6,1 cm	у боји	офсетни	100 гр.				
57	Аеродромска пропусница	400	Двострано српско/енглески 8,6 x 6,1 cm	у боји	офсетни	100 гр.				
58	Упутство за активности код куће након уградње вештачког кука	1500	A 4	ц/б	офсетни	80 гр.				
59	Налепнице за врата (називи просторија)	50	A4	Колор	ПВЦ фолија водоотпорна					
60	Изјава о нежељеном догађају	500	A 4	ц/б	офсетни	80 гр.				
61	Фасцикла са два унутрашња џепа пресвучена (ради се по узорку)	50	37,5cm x 44cm (за исту је потребно погледати узорак и израдити и доставити уз понуду)		лепенка 2мм					

62	Стање пацијента на пријему /Додатни подаци о пацијенту	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
63	Водич кроз ИО Бањица НА ЕНГЛЕСКОМ	25	A4, страна 40 корице мат кунструк 300гр штампа 4/4 пун колор сјајна пластифик.1/0, књижни блок кунстдрук 135гр мат штампа у свим маргинама, повез кламовано кроз превој дед пута	Колор	кунстдрук	корице 300гр, листови135гр				
64	Блок признаница за болничке услуге	80	A6 дужни (18,5 x 6 cm), повез са стране, кламовано, вертикална перфорација по средини, нумерација на два места	ц/б	офсетни	80 гр				
65	Блок признаница	50	A5 НЦП лок , 100 листа (2 x 50), нумерација, са перфорацијом, повез у глави	1/0 црна и црвена						
66	Интернистички упитник	8000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
67	Служба за физикалну медицину - Упитник за пацијенте	1200	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
68	Обавештење и сагласност за МР преглед у ИО Бањица	1500	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
69	Обавештење и сагласност за ЦТ преглед у ИО Бањица	2000	A4 на две стране	ц/б	офсетни	80гр				
70	Специјална самоподешавајућа фасцикла пресвучена ради се по узорку	20	за исту је потребно погледати узорак и израдити и доставити уз понуду		лепенка 2мм					
71	Институт за ортопедију Бањица 1961- 2021	20	A4, страна 70	колор 4/4	кунстдрук	листови100гр корице кунстдрук 300гр (мат пластификација)				

УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ: _____
УКУПНО РСД СА ПДВ: _____

Рок извршења услуге је _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања уговора за прву испоруку поручених добара. Свака наредна испорука је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила).

Место испоруке је централни магацин ИО Бањица. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Рок важности понуде: _____ дана (не мање од 30 дана) од дана отварања понуда.

Начин и услови плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање за извршене услуге ће се врши у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 ,113/17, 91/19 и 44/21), а за стварно извршене услуге у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНЕ:

- Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора преузме од Наручиоца флеш са дизајном и припремом за штампу на основу кога ће за све време трајања уговора бити у обавези да врши штампање материјала и образаца уз евентуалне благовремене корекције текста од стране Наручиоца, без додатне накнаде. Добра предвиђена спецификацијом подложна су променама само на основу обавезе њиховог коришћења од стране Наручиоца, а по званично објављеним и усвојеним прописима државних органа.
-
- **КОЛИЧИНЕ КОЈЕ СУ НАВЕДЕНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ СУ ОКВИРНЕ И ПОДЛОЖНЕ СУ ПРОМЕНАМА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА. СТВАРНА КОЛИЧИНА КОЈУ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА ЗАВИСИЋЕ ОД ЊЕГОВИХ ПОТРЕБА. НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ БИЋЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР НА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ КОЈА ЈЕ ОПРЕДЕЉЕНА ЗА ОВУ НАБАВКУ. ОВАКО ИЗАБРАН ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ БИЋЕ ПОЗИВАН ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА. ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ЗА КОЈЕ ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР О НАБАВЦИ ЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ У КОНКРЕТНОЈ ВРЕДНОСТИ НА КОЈУ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ. НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ДОБАВЉАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА, ВЕЋ ЋЕ СРЕДСТВА БИТИ КОРИШЋЕНА У СКЛАДУ СА РЕАЛНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.**