

Број: I-586/15
Датум: 29.07.2020. год.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 40/2020
Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА
„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ,
ПО ПАРТИЈАМА”

ДРУГА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда: 06.08.2020. године до 10:00 часова
Јавно отварање: 06.08.2020. године у 11:00 часова

Београд, јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-586/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-586/2, оба од 26.06.2020. године, Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ припремљена је:

ДРУГА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
у отвореном поступку за јавну набавку добара:
“Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”
ЈН бр. 40/2020

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО

1. ПОЗИВ ДА СЕ ПОДНЕСУ ПОНУДЕ

II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене (табеле)
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације ЈН 40/2020
9. Образац Изјаве о независној понуди
10. Образац Изјаве о спречавању сукоба интереса
11. Образац изјаве о обавезама понуђача из чл. 75. став 2. ЗЈН
12. Модел оквирног споразума
13. Модел Уговора
14. Образац Меничног писма – овлашћења (са упутством за попуњавање менице)

I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

Циљ спровођења отвореног поступка је закључење оквирног споразума са једним добављачем, који ће трајати 2 године.

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама” (39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста -ознака из Општег речника ЈН).

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Јавна набавка је обликована по партијама – 7 партија

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене у Централној болничкој кухињи

Партија 3 – Помоћни санитарни прибор

Партија 4 – Папир и производи од папира

Партија 5 – Амбалажа

Партија 6 - Помоћни санитарни инвентар

Партија 7 - Посуда од стиропора

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Количине наведене у Конкурсној документацији су оквирне за све време важења оквирног споразума. Наручилац ће са Добављачем закључивати појединачне уговоре, на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из позиције, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује за потребе ИОХБ „Бањица“ и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује са једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачних уговора на основу оквирног споразума.

Оквирна процењена вредност по партијама:

Назив партије	Процењена вредност по партији за 2 године РСД без ПДВ
Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене	6.593.660,00 РСД
Партија 2 – Средства за одржавање хигијене у Централној болничкој кухињи	223.250,00 РСД
Партија 3 – Помоћни санитарни прибор	1.206.540,00 РСД
Партија 4 – Папир и производи од папира	9.662.400,00 РСД
Партија 5 – Амбалажа	2.396.000,00 РСД
Партија 6 - Помоћни санитарни инвентар	1.134.800,00 РСД
Партија 7 - Посуда од стиропора	2.625.720,00 РСД

*****Детаљан опис партија са оквирним количинама за период од две године дата је у делу конкурсне документације „б. Спецификација са структуром цене“.*****

Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем како је детаљно образложено у тачки 3.14.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети на интернет адреси наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама” - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 06.08.2020. године до 10:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2 ЗЈН. Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 06.08.2020. године у 11:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Рок за доношење одлуке: Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о закључењу оквирног споразума, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда. Одлука о закључењу оквирног споразума биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Оквири споразум ће бити достављен изабраном Додављачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Лице за контакт: Одсек за јавне набавке, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Остале информације:

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 27.02.2020. године.

Понуда се подноси на српском језику.
Понуда са варијантама није дозвољена.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2020. године (позиција 13. - Потрошни материјал за одржавање хигијене објекта Института) усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 20.02.2020. године.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

II ДЕО

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, www.iohbb.edu.rs
- 2) **Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на две године, са једним добављачем.
- 3) Предмет јавне набавке: ЈН бр. 40/2020 је набавка добара – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама” (39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста -ознака из Општег речника ЈН).
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења оквирног споразума о предметној јавној набавци.
- 5) Контакт: Одсек за јавне набавке, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Добра – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”, у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума на две године, са једним добављачем (39831000 Препарати за прање, 33700000 Производи за личну негу, 39830000 Производи за чишћење, 39224000 Метле, четке и други производи разних врста -ознака из Општег речника ЈН).

Јавна набавка је обликована по партијама – 7 партија

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене у Централној болничкој кухињи

Партија 3 – Помоћни санитарни прибор

Партија 4 – Папир и производи од папира

Партија 5 – Амбалажа

Партија 6 - Помоћни санитарни инвентар

Партија 7 - Посуда од стиропора

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Понуђачи су у обавези да доставе уз понуду:

- За добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 21 у Партији 1 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције

- За добра под редним бројем 5, 10, 13, 16, 18 и 21 у Партији 1 обавезно доставити Важеће Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцида (издато од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине или Агенције за хемикалије која је издавала решења пре интегрисања у МЕРЗ или Министарство пољопривреде и заштите животне средине) - у складу са Законом о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 92/11, 93/12 и 25/15)

- За добро под редним бројем 21, 23 и 24 у Партији 1 потребно је доставити документацију којом се доказује да произвођач поседује стандард ИСО14001. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- За сва добара у Партији 2 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НАССР стандард. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- Напомена за партију 4: Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убресе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета, односно 150 апарата за самосложиве убресе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови, урађени од квалитетне пластике, отпорни на лом, са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убресе је 14x33x30 cm (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 cm (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца. Потребно је да понуђачи доставе техничке листове и узорке апарата.

- За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 5 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- За добра у Партији 6 позиција 7 потребно је да понуђач достави технички лист са сликом и описом добра из ког се јасно и недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике траженог добра

- У Партији 1 Понуђач је обавезан да за добра за које нуди „одговарајућа добра“ - позиције под бројевима: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 16, 17, 19, 20, из Обрасца 6 „Спецификација добара са структуром цене“ конкурсне документације достави доказ о усаглашености добара, односно доказ којим доказује да је понуђено добро „одговарајуће добро“, издат од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“ - Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, Југоинспект - Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге

референтне лабораторије, **Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.**

- Потребно је доставити декларацију за све производе – позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења оквирног споразума производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детерцентима („Службени гласник РС“ број 40/10, 5/12 и 25/15) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тамо где је неопходан).

- Понуђач је у обавези да у понуди достави за све партије оригиналну каталожку документацију произвођача (каталоге/брошуре произвођача) или копију оригиналне каталожке документације произвођача (оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица понуђача) или друго штампано издање произвођача са техничким карактеристикама („technical data sheet“ издат од стране произвођача понуђеног добра), која може бити и на енглеском језику за добра која се нуде и у истима је потребно обележити све наведене захтеване карактеристике из спецификације, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима из спецификације конкурсне документације.

- **УЗОРКЕ** који се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде са назнаком: "Узорци за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама, бр. јавне набавке 40/2020 за Партију _____", са уписаним називом и адресом понуђача. Доставља се по један комад узорка добара предвиђених у обрасцу б. „Спецификација добара са структуром цене“ где је поред сваке ставке из партије стављена напомена за које позиције је потребно доставити узорке. Узорци се достављају у оригиналном појединачном паковању. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши превзимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а на основу члана 61. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, уколико Понуђач није из Србије).
- Сертификати, фабрички атести и проспектна документација могу бити и на страном језику.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:
„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 – «Потрошни материјал за одржавање хигијене по партијама» - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, уколико је оно уз понуду захтевано;
 - 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- **Узорци се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде, са знаком:**
„УЗОРЦИ за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 - “ Потрошни материјал за одржавање хигијене по партијама“ за Партију_____ - ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ (у складу са горе наведеним упутством)

3.3. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама – 7 партија. Детаљан опис партија налази се у делу „Спецификација са структуром цене“.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из једне партије. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребом, како је детаљно образложено у тачки 3.14.

3.4. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”

или

**„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 –
“Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 –
“Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”.**

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учесће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.

3.6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 06.08.2020. године у 11:00 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача,

оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда. У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.7. Остали захтеви наручиоца

3.7.1 Начин и услови плаћања:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за извршене услуге што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање Финансијско-рачуноводственој служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на адреси Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2020. односно 2021. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. односно 2021. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

3.7.2 Рок и место испоруке

Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са количинама из појединачно закључених уговора.

Добављач је дужан да испоручује добра сукцесивно, према захтевима Наручиоца, у складу са закљученим појединачним уговором

Рок испоруке је не дужи од 5 дана од дана потписивања оквирног споразума, за прву испоруку добара. Испорука по закљученим уговорима је сукцесивна и мора стићи код

Наручиоца у року не дужем од 24 сати од захтева за испоруку који упути Наручилац писаним путем (путем е-маила) .

Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.7.3 Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности. У случају да добра која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора изабрани Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока изабрани Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

3.8. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
 - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
 - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.

- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3.10. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза добављача

Добављач је у обавези да поднесе Наручиоцу **приликом потписивања оквирног споразума**, бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. модела оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења овог оквирног споразума, уколико обавезе по оквирном споразуму и издатим Наручбеницама на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

3.11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”**”.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.12. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.13. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена.**

3.14. Начин, на основу којих ће наручилац извршити залучење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за закључење оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђач чији назив буде на извученом папиру ће закључити оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3.15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

3.16. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **СЕДАМ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ДЕСЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

3.17. Одлука о закључењу оквирног споразума и рок за закључење оквирног споразума

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Наручилац ће испуњење техничких карактеристика утврђивати на основу достављеног каталога, односно техничких спецификација у којима морају бити јасно обележени делови који су предмет јавне набавке.
 - Наручилац ће у року до 25 дана од дана отварања понуда донети Одлуку о закључењу оквирног споразума.
 - Одлука о закључењу оквирног споразума биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.
 - Оквири споразум ће бити достављен изабраном Добављачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
 - У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум за ту партију пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.
 - Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла из тачке 6. овог Упутства, приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим понуђачем.

3.18. Измене током трајања оквирног споразума

- Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.
- Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке. У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.
- Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.
- Објективним разлозима сматраће се :
 - повећање обима јавне набавке због непредвиђених околности (повећан број пацијената, виша сила, елементарна непогода и сл.)
 - околност када је благовремено покренут нови поступак јавне набавке за исти предмет који је резултирао подношењем захтева за заштиту права понуђача
 - ситуација у којој је услед одлука надлежних органа, које не зависе од воље Наручиоца, неопходно обезбедити континуитет у снабдевању добрима, пружању услуга односно извођењу радова, а у сврхе избегавања несразмерне штете која би по Наручиоца и корисника његових услуга изазвало пропуштање такве чинидбе
 - промена цене сировина на тржишту уз прилагање одговарајућих доказа
 - преузимање обавеза по налозима државних органа који нису могли бити познати у моменту покретања поступка јавне набавке односно закључења Уговора/оквирног споразума
 - настапање околности које по мишљењу Наручиоца представљају оправдани основ за измену Уговора/оквирног споразума, с обзиром да су интересу Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствених услуга, а под условом да би неприступање измени Уговора/оквирног споразума проузроковало велике тешкоће у раду и уз поштовање елементарних начела јавних набавки
- Измена оквирног споразума могућа је и уколико током трајања истог, услед промена на тржишту, дође до измене назива, каталогског броја, произвођача, односно престанка производње и слично, добра које је предмет овог оквирног споразума, о чему Наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране Добављача.
- У случају престанка могућности испоруке добра које је предмет овог оквирног споразума из разлога наведених у претходном ставу, а када Добављач може да испоручи друго добро које у свему одговара захтевима из техничке спецификације Наручилац може да дозволи испоруку таквог добра по цени која је предвиђена овим оквирним споразумом, уз претходно прибављено мишљење стручне комисије Наручиоца, образоване за конкретан случај.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”.

4.1. Подаци о понуђачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ЈН 40/2020

(Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери да је упознат са свим наведеним напоменама које се односе на све позиције, као и обавезом прилагања документације)

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене за сваку партију.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији у спецификацији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- За добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 21 у Партији 1 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције

- За добра под редним бројем 5, 10, 13, 16, 18 и 21 у Партији 1 обавезно доставити Важеће Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцида (издато од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине или Агенције за хемикалије која је издавала решења пре интегрисања у МЕРЗ или Министарство пољопривреде и заштите животне средине) - у складу са Законом о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 92/11, 93/12 и 25/15)

- За добро под редним бројем 21, 23 и 24 у Партији 1 потребно је доставити документацију којом се доказује да произвођач поседује стандард ИСО14001. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- За сва добара у Партији 2 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НАССР стандард. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- Напомена за партију 4: Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убрусе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета, односно 150 апарата за самосложиве убрусе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови, урађени од квалитетне пластике, отпорни на лом, са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убрусе је 14x33x30 cm (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 cm (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца. Потребно је да понуђачи доставе техничке листове и узорке апарата.

- За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 5 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- За добра у Партији 6 позиција 7 потребно је да понуђач достави технички лист са сликом и описом добра из ког се јасно и недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике траженог добра

- У Партији 1 Понуђач је обавезан да за добра за које нуди „одговарајућа добра“ - позиције под бројевима: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 16, 17, 19, 20, из Обрасца 6 „Спецификација добара са структуром цене“ конкурсне документације достави доказ о усаглашености добара, односно доказ којим доказује да је понуђено добро „одговарајуће добро“, издат од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“ - Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, Југоинспект - Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге референтне лабораторије, Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.

- Потребно је да понуђач уз понуду достави декларације за све производе – позиције из партија (оригинал са паковања или фотокопија са паковања производа). За све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10, 5/12 и 25/15) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).

- Понуђач је у обавези да у понуди достави за све партије оригиналну каталожку документацију произвођача (каталоге/брошуре произвођача) или копију оригиналне каталожке документације произвођача (оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица понуђача) или друго штампано издање произвођача са техничким карактеристикама („technical data sheet“ издат од стране произвођача понуђеног добра), која може бити и на енглеском језику за добра која се нуде и у истима је потребно обележити све наведене захтеване карактеристике из спецификације, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима из спецификације конкурсне документације.

- УЗОРКЕ који се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде са назнаком: "Узорци за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама, бр. јавне набавке 40/2020 за Партију _____", са уписаним називом и адресом понуђача. Доставља се по један комад узорка добара предвиђених у обрасцу 6. „Спецификација добара са структуром цене“ где је поред сваке ставке из партије стављена напомена за које позиције је потребно доставити узорке. Узорци се достављају у оригиналном појединачном паковању. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из

Обрасца - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступникаУ случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од

		<p>њих</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове предвиђене тачкама 1, 2, 3 и 4 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образак понуде
- Образак спецификације са структуром цене
- Образак изјаве о прихватању услова из ЈН 40/2020
- Образак изјаве о независној понуди
- Образак изјаве о спречавању сукоба интереса
- Образак изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- За добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 21 у Партији 1 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр.

100/11) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције

- **За добра под редним бројем 5, 10, 13, 16, 18 и 21 у Партији 1 обавезно доставити Важеће Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцида (издато од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине или Агенције за хемикалије која је издавала решења пре интегрисања у МЕРЗ или Министарство пољопривреде и заштите животне средине) - у складу са Законом о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 92/11, 93/12 и 25/15)**
- **За добро под редним бројем 21,23 и 24 у Партији 1 потребно је доставити документацију којом се доказује да поризвођач поседује стандард ИСО14001. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.**
- **За сва добара у Партији 2 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НАССР стандард. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.**
- **- Напомена за партију 4:Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убресе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета , односно 150 апарата за самосложиве убресе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови , урађени од квалитетне пластике , отпорни на лом , са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убресе је 14x33x30 cm (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 cm (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца.Потребно је да понуђачи доставе техничке листове и узорке апарата.**
- **За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 5 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.**
- **- За добра у Партији 6 позиција 7 потребно је да понуђач достави технички лист са сликом и описом добра из ког се јасно и недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике траженог добра**
- **У Партији 1 Понуђач је обавезан да за добра за које нуди „одговарајућа добра“ - позиције под бројевима: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 16, 17, 19, 20 из Обрасца 6 „Спецификација добара са структуром цене“ конкурсне документације достави доказ о усаглашености добара, односно доказ којим доказује да је понуђено добро „одговарајуће добро“, издат од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“- Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, Југоинспект - Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге референтне лабораторије, Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.**

- Потребно је доставити декларацију за све производе – позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења оквирног споразума производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10, 5/12 и 25/15) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).
- Понуђач је у обавези да у понуди достави за све партије оригиналну каталошку документацију произвођача (каталоге/брошуре произвођача) или копију оригиналне каталошке документације произвођача (оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица понуђача) или друго штампано издање произвођача са техничким карактеристикама („technical data sheet“ издат од стране произвођача понуђеног добра), која може бити и на енглеском језику за добра која се нуде и у истима је потребно обележити све наведене захтеване карактеристике из спецификације, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима из спецификације конкурсне документације.
- **УЗОРКЕ** који се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде са **назнаком: "Узорци за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама, бр. јавне набавке 40/2020 за Партију _____", са уписаним називом и адресом понуђача.** Доставља се по један комад узорка добара предвиђених у обрасцу б. „Спецификација добара са структуром цене“ где је поред сваке ставке из партије стављена напомена за које позиције је потребно доставити узорке. Узорци се достављају у оригиналном појединачном паковању. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.
- **У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.**
- Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

- Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 3. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 7)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 3 овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 4 овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 3 овог обрасца.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако у конкретном случају није другачије захтевано.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Партија 1 – Средства за одржавање опште и личне хигијене

Образац 6/1

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Течно средство са појачаним абразивним дејством за чишћење, Течни вим 500мл. Састав: мање од 5% анионске површински активне твари, сапун, мирис, бензисотхиазолиноне, линалоол, бутулипхенулетхулпропионе, цитронеллол. “ЦИФ” или одговарајуће. (доставити узорак)	ком	1.000					
2.	Течно средство за бељење памучног и ланеног веша-избељивач рубља,пак. до 1 лит. Састав:раствор натријум хипохлорита 15-30%,садржај активног хлора мин.40/г/л (доставити узорак)	лит.	4.600					
3.	Хлороводонична киселина 16 % (средство за чишћење керамике) 1/1 (доставити узорак)	л	600					
4.	Детерцент за машинско прање веша са сода ефектом и ензимима, парфимисано, за прање на температурама 30,60,90 С°, паковање 3/1. Састав: 5-15% ањонски сурфактанти,5% избељивач на бази кисеоника, ,5% нејонски сурфактанти, , 5% сапун, ,5% поликарбоксилати, ,5% фосфонати, ,5% зеолити,ензими,оптичка белила,мириси. Мерикс или одговарајуће (доставити узорак)	кг	13.000					
5.	Средство у облику гела за чишћење WC шоља и санитарнија и уклањање воденог каменца (парфимисано), у амбалажи која је обликом практична за употребу. Састав више од 5% нејонски ПАМ, мирис. Активни састојци: 100 грама садржи 9 грама сулфонске киселине. Мер или одговарајуће. Паковање 700 мл.(доставити узорак)	ком.	5.000					
6.	Течни детерцент за ручно прање суђа са балзамом/ФЕРИ, СПИН или одговарајуће/ на бази 5-15% ањонских тензида,<5% нејонских тензида,фенокиетанола, парфема, цитронелола, лемоненеа, на бази лаурамин оксида, натријум алкил сулфата као сулфонске киселине, садржаја укупне ПАМ преко 17% пХ вредности 6.8-7.2 густине 1020гр/л, паковање 800 мл (доставити узорак)	л	10.000					

7.	Шампон за прање косе антиалергијски, рН неутралан (за све типове косе) паковање 1000 мл. Састав: вода, содијум лауретх сулфате, содијум цхлориде, цоцамидопропул бетаине, лаураине охиде, бетула алба, парфеме, цитриц ацид, ДМДМ-худантоин, метхулцхлороисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне, ЦИ42090, ЦИ19140. Бреза Панонија Панчево или одговарајући (доставити узорак)	л	2.000					
8.	Средство за одмашћивање AXEL Sgrasso 750 мл. (са пумицом) или еквивалент Састав: Нејонски, катјонски, анјонски сурфактанати, фосфати, фосфонати мање од 5%. Помоћне компоненте –боје, мирис (cital, limonene) (доставити узорак)	ком.	1.000					
9.	Универзално средство за прање подова, мирисно, концентровано. Користи се за ручно и машинско чишћење подова – не пени. ПХ вредност 8.4, биоразградивост минимум 98% (доставити доказ) концентрација 50-10мл/10 литара воде. Састав: етанол 2,5-10% сулфонска киселина 2,5-10% Густина 1.002г/цм3, ИСО14001 за произвођача. Паковање 1 литар (доставити узорак)	л	1.000					
10.	Течни-крем сапун са антисептичним агенсом хлорхексидином за прање руку паковање 1/1 л (доставити узорак)	л	2.000					
11.	Средство за прање стакла са пумпицом 750 мл (мање од 5 % анјонских тензида, 90 % биоразградивости, мириси, бензисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне. MER CLIN windows&glass или одговарајуће (доставити узорак)	ком.	1.000					
12.	Паста за бријање у туби 75 мл. (доставити узорак)	ком.	300					
13.	Течни-крем сапун са антисептичним агенсом хлорхексидином за прање руку. 0,5л са пумпицом (доставити узорак)	ком.	400					
14.	Ножићи са две оштрице за машиницу за бријање 5/1 (доставити узорак)	ком.	2.400					
15.	ПВЦ Бријачи за једнократну употребу са три ножића - bic 3 sensitive бријач са три оштрице и хидрантном траком са алоа вергом и витамином Е за осетљиву кожу или одговарајући (доставити узорак)	ком.	8.000					
16.	Средство за алкално чишћење, испирање, уклањање каменца у аутоматизованом апарату (Блатекс), за медицинске гуске и лопате (Desonex 41 STS или одговарајуће), пак. 5/1	лит.	200					

17.	Освеживач просторија у облику гела који неутралише непријатне мирисе и дезодорише,с могућношћу фиксирања на зид, да није на батерије и да није штетан за животну средину. Да су антиалергиски и пријатних мириса (више мирисних нота) комад. Паковање150gr. Са заштитином фолијом преко ребрастог дела за допуну. Glade Johnson или одговарајуће (доставити узорак)	ком	200					
18.	Спреј са дуготрајним дејством против летећих инсеката (муве,комарци, осе,мољци). Садржи пријатну мирисну ноту, погодан за употребу у свим просторијама. пак 400Мл (доставити узорак)	ком	100					
19.	Средство у облику спреја, антиалергијски спреј који уклања прашину са дрвених површина, не оставља мрље и не оштећује исте. Течно средство за одржавање и неговање намештаја у спреју.Паковање: 300мл. Састав: <5% нејонски surfaktant,>= 5% И < 15% алифатични ugljovodonik, miris, Limonene, 2-bromo-2-nitropropane-1,3- diol. Пронто или одговарајуће (доставити узорак)	ком	40					
20.	Течно концентровано средство за омекшавање рубља без потребе разблаживања, да не изазива иритацију коже, антисептичан, биоразградив, да тканину чини меком и мирисном. Не сме да оштећује тканине и боје на истој. Микробиолошки и дератолошки тестиран, више различитих мириса (по потреби наручиоца) Орнел или одговарајуће . Паковање 3 л (доставити узорак)	ком	600					
21.	Течно геласто средство за уклањање каменца са писоара, вч шкољки и санитарних површина. Састав: Сулфамидинска киселина 2,54-10%,изедеканол 2,5% нејонски тензиди и фосфонати.ПХ вредност 0.8 густина производа 1.054 гр./цм3. Концентрат максимално 100мл/10литара. ИСО14001 за произвођача (доставити узорак)	Л.	600					
22.	Шампон против вашки, без инсектицида који клинички доказано убија 100 % вашке, и не изазива резистенцију. Паковање од 200 мл. Који садржи одговарајући чешаљ. шампон за вашке PARANIT или одговарајуће (доставити узорак)	ком	40					
23.	Средство за дубинско чишћење елемената од прохрома. ПХ вредност 3. Дубински чисти површине, уклања рђу и оксидацију. Паковање 1 л. ИСО14001 за произвођача.	Л.	30					
24.	Уље за заштиту површине од прохрома. Даје сјај третираној површини и штити од корозије и оксидације. Састав:	Л.	30					

парафинско уље. Паковање 1 лит. ИСО14001 за произвођача (доставити узорак).								
							Укупно за Партију 1 динара без ПДВ:	
							ПДВ (____%):	
							Укупно за Партију 1 динара са ПДВ:	

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

Партија 2 – Средства за одржавање хигијене у Централној болничкој кухињи

Образац 6/2

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Биоразградив течни пенушави концентровани детергент за прање и дезинфекцију јако замашћених судова и прибора, паковање 1/1 л (без потребе за разблаживањем) (доставити узорак)	л	440					
2.	Течно средство за чишћење и одстрањивање воденог каменца и неорганских нечистоћа са хромираних, емајлираних, керамичких и других површина, паковање 1/1 (без потребе за разблаживањем) (доставити узорак)	л	240					
3.	Течно средство за чишћење и одмашћивање рерни, роштиља као и металних, хромираних, емајлираних, керамичких и других површина паковање 1/1 (без потребе за разблаживањем) (доставити узорак)	л	240					
4.	Течни концентрат (или одговарајуће) за дезинфекцију и хладну стерилизацију на бази водоник пероксида, без мириса, биоразградив, са обавезом да средство подржава НАССР стандард, паковање 1/1(доставити узорак)	л	15					
Укупно за Партију 2 динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно за Партију 2 динара са ПДВ:								

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

Партија 3 – Помоћни санитарни прибор

Образац 6/3

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1x2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Жице за рибање суђа – inox (нерђајуће) (доставити узорак)	КОМ.	3.000					
2.	Крпе трулекс суперупијајуће-целулоза 16 x 19 цм, 5/1 (доставити узорак)	КОМ.	8.000					
3.	Сунђер са црним абразивом за прање суђа, средње величине (6,5x9,5x4,5 цм) (доставити узорак)	КОМ.	9.000					
4.	ПВЦ рибаћа четка (доставити узорак)	КОМ.	60					
5.	ПВЦ четке за прање инструмената и руку (доставити узорак)	КОМ.	200					
6.	ПВЦ четка за WC шољу са постољем (доставити узорак)	КОМ.	240					
7.	Цогер сунђерасти (доставити узорак)	КОМ.	10					
8.	Магичне крпе од микрофибера 40*40 цм, са абразивним ћошком, тежина минимум 250 гр/м2, прање до 95 степени, апсорпција 400% боје црвена, зелена, плава и жута ISO 14001 за произвођача ТТС или одговарајуће (доставити узорак)	КОМ.	800					
9.	ПВЦ четка са дршком – портвиш (квалитетна метла са алуминијумским штапом 130 цм. Са навојем, доњи део метле је од ПВЦ-а са меким влакнима, дужина брисног дела је 35 цм. Са гуменим одбијницима не метли са две стране). ISO14001 за произвођача (доставити узорак).	КОМ.	200					
10	Сунђери за прање кола (доставити узорак)	КОМ.	20					
11	ПВЦ мушема бела дебља отпорна на високу температуру. (доставити узорак)	М	600					

12	ПВЦ мушема бела стандардна за столове и кревете. (доставити узорак).	м	720					
13	Сунђер у табли 2x1 м x 0,5 цм	ком	10					
14	Сунђер у табли 2x1 м x 1 цм	ком.	10					
15	Сунђер у табли 2x1м x 3 цм.	ком.	10					
16	Сунђер у табли 2x1 м x 5 цм	ком.	20					
17	Метла велика сиркова на дрвеном штапу, 5 пута шивена (доставити узорак)	ком.	100					
18	Метла мања сиркова 3 пута шивена, дрвени рукохват (доставити узорак)	ком.	60					
19	Метла велика на дугачком дрвеном штапу за спољашњу употребу, косо сечена. Дужина чекиње 30цм. Краћи део и 50 цм. Дужи део, дебљина чекиње 3,1 мм. Дужина дрвеног штапа 145 цм. ТТС или одговарајуће (доставити узорак) ИСО14001 за произвођача	ком.	20					
20	Метла велика- брезова на дугачком дрвеном штапу за спољашњу употребу. (доставити узорак)	ком.	50					
21	Тегле стаклене 0,33 без поклопца (доставити узорак)	ком.	400					
22	Тегле стаклене 0,72 са поклопцем (доставити узорак)	ком.	100					
23	Алуминијумска фолија пунија (ролна 30м) (доставити узорак)	ком.	800					
24	Чачкалице дрвене округле 100/1 (доставити узорак)	пак.	100					
25	Канап пластични плетени (као за веш) за екстензију (15 м у паковању) (доставити узорак)	м.	600					
26	Стреч фолија за паковање намирница ширина 380мм дужина 1500м (доставити узорак)	ком.	30					
27	Папир за печење- пек папир, ширина 58 цм, дужина 200 М (доставити узорак)	ком.	16					
28	Панол паста за прање руку 500 гр. Панонија Панчево или одговарајућа. Додецилбензенесулфонска киселина 1-10% , натријум хидроксид 1-10% , Триетаноламин 1-10%, (доставити узорак)	ком	200					

29	Лепак за мишеве у туби 100 мл.(доставити узорак)	КОМ.	30					
	Укупно за Партију 3 динара без ПДВ:							
	ПДВ (____%):							
	Укупно за Партију 3 динара са ПДВ:							

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

Партија 4 – Папир и производи од папира

Образац 6/4

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Картонски тањирчићи за једнократну употребу средње величине (2) 25/1 (доставити узорак)	пак	200					
2.	Салвете папирне 33x33 цм 100/1 (двослојне) целулоза 100 % (доставити узорак)	пак	500					
3.	Тоалет папир, двослојни, бели, целулоза 100 % (ролна минимум 180 листова, 19,8 мет. Дужина листа 11цм, пречник ролне 10,2 цм.), грамажа минимум 16,5 гр./м2, оригинално паковање 24/1. Производ мора поседовати јасно назначен ЕЦОЛАБЕЛ сертификат на паковању (доставити узорак и тест лабораторијског испитивања). Производ који се нуди мора бити израђен по БИОТЕЦХ технологији који спречава запушавање одвода цеви. ИСО14001 за произвођача.	ком.	50.000					
4.	Тоалет папир џамбо, двослојни, бели, целулоза 100 % (џамбо ролна од 1100 листића, димензије 250x100 мм, отвор 70 мм) (доставити узорак)	ком.	1.800					
5.	Папирни самосложиви убрус, рељефасте структуре, ламиниран, израђен од целулозе, белине 75%, димензија 23x 20,7 цм. (+/-1%), "V" сложен, паковање 194 листа (+/-1%) (транспортно паковање 1/16), клип пакован у папирној бандероли, клипови упаковани у практичну кесу са ручком ради лакшег ношења. Производ мора поседовати јасно назначен ЕЦОЛАБЕЛ сертификат. Доставити узорак паковања 1/16 и технички лист.	ком.	70.000					
Укупно за Партију 4 динара без ПДВ:								
ПДВ (____ %):								
Укупно за Партију 4 динара са ПДВ:								

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, поунити по вредностима у РСД. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

- Напомена за партију 4: Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убресе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета, односно 150 апарата за самосложиве убресе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови, урађени од квалитетне пластике, отпорни на лом, са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убресе је 14x33x30 cm (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 cm (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца. Потребно је да понуђачи доставе техничке листове и узорке апарата.

Партија 5 – Амбалажа

Образац 6/5

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	ПВЦ црне кесе, високе полиетиленске густине, минимум 50 микрона, за смеће 700x1100 цм (120 л), 25/1 (доставити узорак)	ком.	120.000					
2	ПВЦ црне кесе, високе полиетиленске густине, минимум 50 микрона, за смеће 550x650 цм (40 л), 25/1 (доставити узорак)	ком.	170.000					
3	ПВЦ кесе беле, мат, густина минимум 50 микрона, димензије 450x700, паковање 25/1 (доставити узорак)	ком.	5.000					
4	ПВЦ чаше за једнократну употребу 0,1 дл за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110°C (доставити узорак)	ком.	2.000					
5	ПВЦ чаше за једнократну употребу 0,2 дл за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110°C (доставити узорак)	ком.	50.000					
6	ПВЦ навлаке за душеке дим.90x200cm (димензија се односи на величину душека), са три стране затворене на горњој страни са ластичем (тотално непромочиве) које могу да толеришу машинско прање до 60 степени, (доставити узорак)	ком.	440					
7	ПВЦ кеса трегерица 28 x 53 - 3 кг. 50/1 (доставити узорак)	ком.	40.000					
8	ПВЦ кеса трегерица 40 x 65 - 8 кг. 50/1(доставити узорак)	ком.	10.000					
Укупно за Партију 5 динара без ПДВ:								

	ПДВ (____%):	
	Укупно за Партију 5 динара са ПДВ:	

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

Партија 6 – Помоћни санитарни инвентар

Образац 6/6

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Алуминијумски штап за mop од 1,4 м. Штап се може користити на више висина од 70-140 cm. На средини штапа се налази механизам за заустављање штапа на жељеној димензији. Штап је урађен од лима, кружног пресека 23 mm са рупом на доњем делу за уклапање на носач, палстичним држачем – рукохватом на горњем делу дужине 15 cm, са рупом на врху за качење штапова и механизмом на средини који има полугу која се ручно помера за 45 степени и са истом се регулише висина штапа приликом рада. Димензија полуге: 5,5 cm и димензија полуге која се покреће је 6 x 2,5 cm (Доставити узорак) ТТС или одговарајући	Ком.	60					
2.	Носач мопа на преклапање 40*11cm са штипаљком за држање мопа, димензија штипаљке 8*4 cm. и дугметом за ножни преклоп. Направљен до квалитетне пуне пластике, отпоран на ударце и ломове. На горњем делу мопа налази се штипаљка која служи за придржавање једног дела навлаке приликом цеђења у колицима. Штипаљка мора бити урађена од квалитетне пластике, причвршћена за носач помоћу пластичне навлаке и металне опруге која регулише притисак на навлаку како не би спала приликом цеђења и остале манипулације. Дугме за ножни преклоп папуче треба да буде кружног облика димензије 4 cm, урађен од квалитетне пластике и омогућава да се ломи папуча на два дела и то трећина папуче са навлаком иде у пресу за цеђење а две трећине са држачем штапа остају у контроли оператера. Производи који се нуде за ставке 1, 2 и 3 треба да буду од истог произвођача ради компатибилности и уклапања ТТС или одговарајући. (доставити узорак)	Ком.	60					
3.	Навлака за чишћење подова, димензије 40x13 cm, са џеповима са стране и тракама за зонирање у 4 боје. Материјал израде микрофибер-памук-полиестер, дужина џепова 8 cm, навлака по средини има 4 трострука штепа и 1 са стране четвороструки штеп. Штепови се налазе на горњој страни навлаке односно полеђини	Ком.	500					

	,сама навлака у доњем делу састоји се од омчастих кончаних преча затворене структуре и полеђине која је урађена од полиестера на којој се виде штепови . На полеђини навлаке троструки штепови су видно изражени преко средине полеђине а четвроструки штеп иде по ивици навлаке и спаја полеђину са доњим делом навлаке где су ресе и учвршћује цепове на горњем делу који служе за навлачење навлаке за носач. ИСО 14001 за произвођача. ТТС или одговарајући(доставити узорак)						
4.	Телескопска алуминијумска дршка на извлачење до 3 м.(2*150цм.), са навојем на врху, одговарајућа за пајалицу и брисач стакла (доставити узорак)	Ком.	100				
5.	Комплет за брисање и чишћење стакла са гумом 45 цм. Носач гуме је од инох-а и монтира се на телескоп, перач стакла је од алуминијума са навлаком за прање стакла. ТТС или одговарајући. ИСО14001 за произвођача, одговарајући редном броју 4 (доставити узорак).	Ком.	30				
6.	Пајалица за недоступне површине, огругла са жичаним оквиром, са навојем. ИСО 14001 за произвођача ТТС или одговарајућа, за телескоп из ставке бр.4 (доставити узорак)	Ком.	60				
7	Колица од полипропилен са механизмом, рол цедиљка (DRY) , држач штапова на преси, 2 кофе од 15 лит. (црвена и плава), полипропилен основа са 4 точка 80 мм. Посебни делови за потрошни материјал на колицима и саклупљање отпада са кесом од 120 лит. Димензија 123*65*107цм. Колица се састоје од полипропиленске основе са точковима 80мм ,на основи са једне стране постављен је држач кофа од иноха са две кофе од по 15 литара , кофе морају бити обележене подеоцима ,односно мора бити видљива литража , на врху кофе треба да се налази цедаљка са ваљком помпћу које се цеде мопови. Кофе морају бити у две боје (црвена и плава) док ручке кофе морају бити у црној или сивој боји. На средишњем делу колица треба да се налази део са полицама који служи за одлагање потрошног мартеријала, исти мора бити урађен од полипропилен и може се закључати са кључем. Полице су у виду фиока и има их 3 ком. Задњи део колица је у виду кесе од ПВЦ-а са рајфешлусом ,поклопцем са местом за чек листе , доњи део основе испод кесе је са помоћним точком 80 мм и може се скинути са колица према потереби. Потребно је да понуђач достави технички лист са сликом и описом добра из ког се јасно и недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике добра .	Ком.	20				

8	Точак за ДУО НИК колица, 80 мм. Са капом на улазном делу за монтажу на колица. (мора бити компатабилан са колицима из позиције 7)	Ком.	50					
9	Кофа за колица ДУО НИК са ручком. (Доставити узорак ради провере компатибилности са колицима које поседује наручилац).	Ком.	20					
							Укупно за Партију 6 динара без ПДВ:	
							ПДВ (____%):	
							Укупно за Партију 6 динара са ПДВ:	

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

Партија 7- Посуда од стиропора

Образац 6/6

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1	Стиропор тацна ПТ3-25 (доставити узорак)	Ком.	250.000					
2.	Стиропор тацна МТ-3 (доставити узорак)	Ком.	125.000					
3.	Стиропор посуда ХБ10 ром са два патента за затварање (доставити узорак)	Ком.	60.000					
4.	Стиропор посуда са 2 преграде МБ2 (доставити узорак)	Ком.	62.500					
5.	Стиропор посуда са 3 преграде МБ3 (доставити узорак)	Ком.	20.000					
6.	Стиропор чинија М- 350 мл. са поклопцем (доставити узорак)	Ком.	20.000					
7	Стиропор чинија М- 350 мл. без поклопца (доставити узорак)	Ком.	21.600					
8	Стиропор чаша 250 мл. без поклопца за топле напитке (доставити узорак)	Ком.	150.000					
9	Кашика ПВЦ (доставити узорак)	Ком.	166.500					
10	Виљушка ПВЦ " LUXURY FORK" ili odgovarajući (доставити узорак)	Ком.	166.500					
11	Нож ПВЦ (доставити узорак)	Ком.	105.000					

	Укупно за Партију 7 динара без ПДВ:	
	ПДВ (____%):	
	Укупно за Партију 7 динара са ПДВ:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, поунити по вредностима у РСД. **Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

НАПОМЕНЕ

(Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери да је упознат са свим наведеним напоменама које се односе на све партије - карактеристике предметног добра, као и обавезом прилагања документације)

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у спецификацији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- За добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 21 у Партији 1 обавезно доставити произвођачке БЕЗБЕДНОСНЕ ЛИСТОВЕ (израђене на српском језику) са обавезним садржајем, упутством за употребу и мерама опреза и заштите (у складу са чланом 20. и 21. Закона о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) и Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11) и Решење о стављању у промет издато од стране надлежне институције
- За добра под редним бројем 5, 10, 13, 16, 18 и 21 у Партији 1 обавезно доставити Важеће Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцида (издато од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине или Агенције за хемикалије која је издавала решења пре интегрисања у МЕРЗ или Министарство пољопривреде и заштите животне средине) - у складу са Законом о хемикалијам („Службени гласник РС“ бр. 92/11, 93/12 и 25/15)
- За добро под редним бројем 21, 23 и 24 у Партији 1 потребно је доставити документацију којом се доказује да произвођач поседује стандард ИСО14001. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.
- За сва добара у Партији 2 потребно је доставити документацију којом се доказује да добра која се нуде подржавају НАССР стандард. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.
- Напомена за партију 4: Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убрусе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета, односно 150 апарата за самосложиве убрусе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови, урађени од квалитетне пластике, отпорни на лом, са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убрусе је 14x33x30 cm (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 cm (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца. Потребно је да понуђачи доставе техничке листове и узорке апарата.

- За добра под редним бројем 1 и 2 у Партији 5 потребно је доставити атест о граничним вредностима олова, кадмијума и живе. Доказ се доставља у неовереној фотокопији.

- За добра у Партији 6 позиција 7 потребно је да понуђач достави технички лист са сликом и описом добра из ког се јасно и недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике траженог добра.

- Понуђач је обавезан да за добра за које нуди „одговарајућа добра“ - позиције под бројевима: 1, 2, 4, 5, 6,7, 8, 11, 16, 17, 19, 20 из Обрасца 6 „Спецификација добара са структуром цене“ конкурсне документације достави доказ о усаглашености добара, односно доказ којим доказује да је понуђено добро „одговарајуће добро“, издат од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“-Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, Југоинспект - Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге референтне лабораторије, Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.

- Потребно је доставити декларацију за све производе – позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења оквирног споразума производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима (Правилник о детергентима („Службени гласник РС“ број 40/10 ,5/12 и 25/15) и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).

- Понуђач је у обавези да у понуди достави за све партије оригиналну каталожку документацију произвођача (каталоге/брошуре произвођача) или копију оригиналне каталожке документације произвођача (оверену печатом понуђача и потписану од стране одговорног лица понуђача) или друго штампано издање произвођача са техничким карактеристикама („technical data sheet“ издат од стране произвођача понуђеног добра), која може бити и на енглеском језику за добра која се нуде и у истима је потребно обележити све наведене захтеване карактеристике из спецификације, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђено добро одговара захтевима из спецификације конкурсне документације.

- УЗОРКЕ који се предају истовремено са понудом, а запаковани посебно од другог дела понуде са знаком: "Узорци за јавну набавку потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама, бр. јавне набавке 40/2020 за Партију _____", са уписаним називом и адресом понуђача. Доставља се по један комад узорка добара предвиђених у обрасцу 6. „Спецификација добара са структуром цене“ где је поред сваке ставке из партије стављена напомена за које позиције је потребно доставити узорке. Узорци се достављају у оригиналном појединачном паковању. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорка које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач са којим је закључен оквирни споразум, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

Наручилац задржава право да у циљу појашњења понуде захтева доставу додатног примерка узорка, у случају да комисија за јавну набавку закључи да је то потребно; рок за накнадну доставу је три дана од пријема захтева.

ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
из ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара **ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН за ЈН бр. 40/2020 – “Потрошни материјал за
одржавање хигијене, по партијама”**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,
14/2015 и 68/2015)

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Образац бр. 12

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач попуњава и потписује модел оквирног споразума, чиме потврђује да је сагласан са моделом споразума

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",**
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д.
Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић: (у даљем
тексту: „Наручилац“)
и

ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у
_____, улица _____,
ПИБ _____, Матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног отвореног поступка по партијама, јавне набавке бр. **40/2020**;
- 2) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. **40/2020**;
- 3) да је Наручилац, на основу Одлуке бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао понуду добављача бр. _____ од _____ 2020. године;
- 4) да ће Наручилац са Добављачем закључивати појединачне уговоре, на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је куповина и испорука предметних добара, односно утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори и реализовати **јавна набавка “Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”**.

2.2. Добра која су предмет овог споразума су:

Партија _____ - _____ ... (наручилац уноси податке из понуде добављача), а према техничкој спецификацији са ценама - понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

2.3. Овај оквирни споразум склапа се на период од 2 (ДВЕ) године од дана потписивања.

2.4. Обим набавки, односно количине добара која су предмет овог оквирног споразума су оквирне за период од 2 (две) године.

2.5. Током периода важења овог оквирног споразума може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

2.6. Количине добара које ће се реализовати по основу овог оквирног споразума зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. С тим у вези, количине наведене у прилогу конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде) информативне су природе и не представљају обавезну количину добара коју је Наручилац

дужан да реализује, нити је Наручилац одговоран за штету коју Добављач трпи због уговарања мањих количина од количина предвиђених прилогом конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде).

2.7. Укупна уговорена количина добара може да се разликује од количина наведених у Техничкој спецификацији, при чему је Наручилац у обавези да изврши куповину уговорених количина и у целости реализује закључен уговор

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци добара у складу са овим споразумом ;

2) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине предвиђене појединачним Наручбеницама;

3) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине, односно испоручи добра наведена у појединачним уговорима;

4) извршава обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, правилима струке, у наведеним роковима;

5) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;

6) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

7) обезбеди да добро може бити у промету током целог периода трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора;

8) испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, која испуњавају све захтеве постаљене у техничкој спецификацији и конкурсној документацији;

9) сноси све трошкове који настану као последица уклањања добара услед грешке Добављача или произвођача.

10) За партију 4 – Понуђач са којим буде склопљен уговор у обавези је да Наручиоцу испоручи, да на бесплатно коришћење, диспензере за тоалетни папир у ролни и диспензере за самосложиве убресе. Диспензери које испоручи морају бити адекватни и компатибилни са робом која се испоручује. Количина апарата јесте опрема за укупно 80 тоалета , односно 150 апарата за самосложиве убресе и 250 апарата за тоалетни папир. Апарати који се испоручују морају бити нови , урађени од квалитетне пластике, отпорни на лом , са исправним бравицама за закључавање и резервним кључевима. Пластика од које су урађени мора бити антибактеријска и то на апаратима мора бити наглашено. Димензија апарата за самосложиве убресе је 14x33x30 см (одступање од 5%), а димензија апарата за тоалетни папир је 15x15x26 см (одступање од 5%). Понуђач је у обавези да замени сваки апарат по позиву и потреби Наручиоца.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. На основу овог споразума, Наручилац и Добављач ће закључити један или више појединачних уговора о јавној набавци у складу са јединичним ценама утврђеним у овом споразуму. Модели уговора на основу којих ће бити сачињени појединачни уговори налазе се у прилогу овог споразума и представљају његов саставни део.

4.2. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац. Испорука по закљученим уговорима је сукцесивна.

4.3. Појединачни уговори важе до реализације укупно уговорених количина.

4.4. Након реализације количина по појединачно закљученом уговору, Наручилац ће са Добављачем закључити нови уговор за потребне количине.

4.5. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО.

4.6. Оквирни споразум ће престати да важи и раније уколико вредност на који је закључен буде реализована пре предвиђеног рока трајања оквирног споразума, с тим што оквирне количине наведене у спецификацији наручиоца могу бити и веће, а до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

4.5. Оквирни споразум **не представља обавезу** за Наручиоца, већ обавеза настаје закључењем појединачних уговора.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума, односно уговора.

5.2. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које Наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

5.3. Цена из оквирног споразума јесте цена за добра која су предмет овог споразума, а на основу достављене понуде/понуда бр. _____ од _____ године, у укупном износу од _____ РСД без ПДВ, за партију/парије _____ (Наручилац ће приликом израде оквирног споразума таксативно навеести вредности партија без ПДВ за које се оквирни споразум закључује) на основу којих се закључују појединачни уговори. (понуђач уписује податке из понуде)

5.4. У појединачним уговорима, које ће Наручилац закључивати са Добављачем, цена добара је фиксна и не може одступати од цене коју је Добављач навео у понуди која чини саставни део оквирног споразума.

5.5. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из појединачних уговора, увећаним за износ ПДВ. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини по ценама из појединачних уговора.

5.6. Плаћање по закљученим уговорима ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

5.8. Добављач је дужан да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

ирању.

6. КВАЛИТЕТ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради

анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од наведеног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Додављача.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника Додављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Додављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Додављач се обавезује:

1) да ће замену неисправно понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;

2) да ће испоручивати добра која имају рок трајања не краћи од шест месеци од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Додављач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде, сукцесивно, према захтевима Наручиоца, у складу са условима из појединачно закључених уговора.

7.2. Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по појединачно закљученом уговору је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 24) сата од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). *(понуђач уписује податке из понуде)*

7.3. Место испоруке је магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају прекорачења рока испоруке Додављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од укупне вредности предметног добра за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Додављачу.

9. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

9.1. Додављач је обавезан да приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично писмо-овлашћење у висини од 10 % од вредности оквирног споразума без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном писму – овлашћењу.

9.2. Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 30 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

9.3. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико обавезе по оквирном споразуму и појединачним уговорима закљученим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Додављач престане да их реализује.

9.4. Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла највише до износа од 10 % од нереализоване вредности добара без ПДВ, на која се односи неиспуњење обавеза по оквирном споразуму/уговорима закљученим на основу истог.

9.5. У случају да Наручилац делимично активира достављену меницу за добро извршење посла, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Додављач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Наручиоцу нову меницу и менично овлашћење у висини од 10 % преостале вредности оквирног споразума.

9.6. Средство обезбеђења за добро извршење посла важи за испуњење обавеза из свих појединачних уговора закључених између Наручиоца и Додављача, на основу овог оквирног

споразума.

9.7. Средство обезбеђења за добро извршење посла ће Додављачу бити враћено након истека рока из тачке 9.2. овог члана.

10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе смтрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су седогодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стравна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна, у целисти или за поједину партију. У случају да се споразум раскида за поједину партију, за преостале партије споразум остаје на снази. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.2. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.3. Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.4. Раскидом оквирног споразума престаје могућности закључења појединачних уговора између Наручиоца и Додављача.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1. Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5 % од укупне једногодишње вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

13.2. Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке. У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13.3. Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

13.4. Објективним разлозима сматраће се :

- повећање обима јавне набавке због непредвиђених околности (повећан број пацијената, виша сила, елементарна непогода и сл.)

- околност када је благовремено покренут нови поступак јавне набавке за исти предмет који је резултирао подношењем захтева за заштиту права понуђача
- ситуација у којој је услед одлука надлежних органа, које не зависе од воље Наручиоца, неопходно обезбедити континуитет у снабдевању добрима, пружању услуга односно извођењу радова, а у сврхе избегавања несразмерне штете која би по Наручиоца и корисника његових услуга изазвало пропуштање такве чинидбе
- промена цене сировина на тржишту уз прилагање одговарајућих доказа
- преузимање обавеза по налозима државних органа који нису могли бити познати у моменту покретања поступка јавне набавке односно закључења Уговора/оквирног споразума
- наступање околности које по мишљењу Наручиоца представљају оправдани основ за измену Уговора/оквирног споразума, с обзиром да су интересу Наручиоца као здравствене установе и корисника здравствених услуга, а под условом да би неприступање измени Уговора/оквирног споразума проузроковало велике тешкоће у раду и уз поштовање елементарних начела јавних набавки

13.5. Измена оквирног споразума могућа је и уколико током трајања истог, услед промена на тржишту, дође до измене назива, каталогског броја, произвођача, односно престанка производње и слично, добра које је предмет овог оквирног споразума, о чему Наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране Добављача.

13.6. У случају престанка могућности испоруке добра које је предмет овог оквирног споразума из разлога наведених у тачки 13.5., а када Добављач може да испоручи друго добро које у свему одговара захтевима из техничке спецификације Наручилац може да дозволи испоруку таквог добра по цени која је предвиђена овим оквирним споразумом, уз претходно прибављено мишљење стручне комисије Наручиоца, образоване за конкретан случај.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1. Овај споразум закључује се даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача.

14.2. Уколико Добављач не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, сматраће се да оквирни споразум није ни био закључен, а Наручилац ће наплатити достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

15.2. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

15.3. Саставни део овог споразума су његови прилози како следи:

Прилог 1 - понуда добављача, као и техничка спецификација са ценама за партије које су предмет оквирног споразума

Прилог 2 - Модел уговора

Прилог 3 - Средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. овог оквирног споразума

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

НАПОМЕНА:

Модел оквирног споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

Образац бр. 13

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско - хируршке болести "Бањица"**, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 07035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д. Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „**Наручилац**“)

и

ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, Број рачуна _____, који се води код _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: „**Добављач**“)

Дана ____ . ____ . ____ . закључују

УГОВОР БР. _____

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ПО ПАРТИЈАМА“
БР. ЈН 40/2020

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

1) да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама**, број јавне набавке ЈН 40/2020

2) да су Наручилац и Добављач дана _____ године закључили Оквирни споразум бр. _____ од ____ . ____ . ____ године (даље: Оквирни споразум), на основу Одлуке бр. _____ од _____ године;

3) да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом.

1.2. На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе Оквирног споразума из става 1. овог члана Уговора.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет овог Уговора је куповина и испорука **потрошног материјала за одржавање хигијене, по партијама**, наведених у спецификацији добара са структуром цене која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

2.2. Овај уговор важи до реализације укупно уговорених количина.

3. ЦЕНА И ПЛАЊАЊЕ

3.1. Цене из овог Уговора су јединичне цене наведене у Спецификацији добара са структуром цене из члана 2. овог уговора.

3.2. Цена је фиксна у складу са закљученим Оквирним споразумом и не може одступати од цене коју је Добављач у истом понудио.

3.3. Наручилац ће вршити плаћање **по закљученом уговору** у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/2015, 113/17 и 91/2019), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

3.4. Добављач је дужан да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

3.5. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добара или буде спроведена

централизована јавна набавка за наведена добра), Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, Наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

3.6. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години у складу са Законом којим се уређује буџетски систем, односно Законом којим се уређује буџетски систем, односно Законом којим се уређује здравствена заштита.

3.7. Укупна вредност уговора јесте укупна вредност за све количине наведене у спецификацији добара са структуром цене из члана 2. овог уговора, у износ од _____ РСД без ПДВ.

4. ИСПОРУКА

4.1. Добављач је дужан да испоручује уговорена добра сукцесивно, према захтевима Наручиоца.

4.2. Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по појединачно закљученом уговору је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 24) сата од писаног захтева Наручиоца (путем е-маила). *(понуђач уписује податке из понуде)*

4.3. Место испоруке је магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.. Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

5. УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају прекорачења рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% од укупне вредности предметног добра за које је прекорачио рок испорке, за сваки дан закашњења. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

5.2. У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр. 30/2010, 107/2012, 105/2017-др. закон и 113/2017-др.закон) и услове из оквирног споразума Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале.

6. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе смтрају се екстремни и ванредни догађаји који се не могу предвидети, који су седогодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом се могу сматрати природне катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве), експлозије, транспортне несреће, императивне одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стравна и месна надлежност Привредног суда у Београду.

8. РАСКИД УГОВОРА

8.1. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна, у целисти или за поједину партију. У случају да се уговор раскида за поједину партију, за преостале партије уговор остаје на снази. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

8.2. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

8.3. Раскид уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у уговору која је своје обавезе из уговора у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид овог уговора нема утицаја остале појединачно закључене уговоре на основу Окривног споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и Окривног споразума.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

9.1. Измена уговора је могућа уколико током трајања истог, услед промена на тржишту, дође до измене назива, каталогског броја, произвођача, односно престанка производње и слично, добра које је предмет овог оквирног споразума, о чему Наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране Додављача.

9.2. У случају престанка могућности испоруке добра које је предмет овог уговора из разлога наведених у тачки 9.1., а када Додављач може да испоручи друго добро које у свему одговара захтевима из техничке спецификације Наручилац може да прихвати испоруку таквог добра по цени која је предвиђена овим уговором, уз претходно прибављено мишљење стручне комисије Наручиоца, образоване за конкретан случај.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Додављачу 2 (два) примерка.

11.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Спецификација добара са структуром цене;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

НАПОМЕНА:

Модел уговор понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти потписати.

Образац бр. 14

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име **потписивања оквирног споразума**, за ЈН бр. **40/2020**, чији је предмет: **“Потрошни материјал за одржавање хигијене, по партијама”** за Партију/Партије _____ (*понуђач уписује број/бројеве партија за које се закључује оквирни споразум*).

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног оквирног споразума за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног оквирног споразума.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (истов. лица - држав.)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ...1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3..... ИЗВЕШТАЈ 4.....

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

ПЛАЋАЊЕ 5.....

6.....

СЕРИЈА
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образацу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.**
- **Меница треба да буде регистрована код пословне банке добављача, а добављач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**
- **Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**
- **Меницу, менично овлашћење и потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**