



## **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** (на 38 страна)

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

### **ОДРЖАВАЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СТ HIS1 ЗА ПОТРЕБЕ ИОХБ БАЊИЦА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА**

### **JHMB бр. 5/2020**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 30.03.2020. године до 10:00 часова**  
**Отварање понуда ће се обавити: 30.03.2020. године у 11:00 часова**

**Београд, март 2020. године**



Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“  
Ул Михаила Аврамовића 28, Београд  
Редни број јавне набавке: JHMB 5/2020  
Број: I-311/3  
Датум: 18.03.2020. године

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-287/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-311/2 од 17.03.2020. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

## ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**Набавка услуге – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** (ознака из речника јавних набавки 72000000 - Услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка)

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-311/1 од 17.03.2020. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга JHMB бр. 5/2020 – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних услуга у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Спецификацијом су описане услуге које Институт захтева за задовољење својих потреба у погледу коришћења СТ HIS1 информационог система за период од годину дана.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2020. годину, а у складу са Планом набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2020. године, на позицији 29. годишње одржавање СТ HIS1 софтвера, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној 20.02.2020. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуге, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Техничке карактеристике за одржавање СТ HIS1 болничког информационог система:**

Понуђач мора да испуни основне услове за захтеване услуге који су наведени у конкурсној документацији. Поред основних, понуђач мора да испуни и следеће техничке услове, и то:

- Одржавање и имплементација нових модула здравственог информационог система мора бити у складу са општим препорукама Уредбе о програму рада, развоја и организације интегрисаног здравственог информационог система - „e-здравље“ („сл. Гласник РС“, бр. 55/2009).

- Ове активности морају да испуњавају и техничке захтеве дефинисане Правилником о ближој сарадњи технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система („Сл. гласник РС“, бр. 95/2009).

### **Одржавање болничког информационог система подразумева:**

- Корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система
- Ажурирање новим верзијама у складу са актуелним прописима
- Ажурирање и измене излазног формата електронске фактуре у складу са прописима
- Превентивне модификације болничког информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду
- Смештање продукцијских верзија на продукционо окружење Наручиоца уз претходно писмено обавештење о изменама и достављеном предусловима за функционисање болничког информационог система (упутству о потребним параметрима за поставку препорученог претраживача). У случају постављања продукционе верзије која у себи има грешку која отежава рад већине корисника, решавање грешке у року од три дана, у супротном повратак на претходну верзију апликације
- Одржавање техничке документације у складу са уведеним променама болничког информационог система и обука највише 2 особе у подручју промена у вези са употребом болничког информационог система
- Извештавање о свим активностима у складу са међусобно усклађеним процедурама
- Извештавање о завршеном послу
- Извештавање Наручиоца о евентуалним опасностима или ризицима повезаним са одржавањем болничког информационог система
- Пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и системских проблема, као и евентуалног преласка на нове сервере
- Брзу и успешну реконструкцију и опоравак базе података из обезбеђених заштитних копија базе података у случају оштећења или губитка података као последица квара хардвера и софтвера
- Пружање техничке подршке што је омогућено путем Call центра, корисничког портала путем електронске поште и удаљеним приступом у случају потребе а на позив Наручиоца:
  - у року од 4 h уколико је угрожена функционалност система;
  - у року од 48 h уколико функционалност система није угрожена
- Пружање корисничке и консултантске подршке у коришћењу болничког информационог система, болничке апотеке и електронске фактуре ка РФЗО-у.

### **Измене и допуне болничког информационог система подразумевају:**

- Извршавање измена и допуна на захтев Наручиоца, а у складу са политиком Извршиоца у подручју модернизације
- Измене и допуне на захтев Наручиоца, уколико предвиђена процена за израду не прелази 2 човек/дана месечно, са могућношћу преношења у наредни месец.

### **Поступак за измену и допуну болничког информационог система је следећи:**

- Наручилац доставља детаљан захтев извођачу за измену и допуну апликације СТ HIS1 путем електронске поште или писменим дописом.
- Извођач у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева електронском поштом или писменим дописом доставља процену времена за реализацију захтева Наручиоца и предлог изгледа софтверског решења



- Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема процене времена електронском поштом или писменим дописом доставља Извођачу сагласност за достављену процену времена и предлог софтверског решења
- По испоруци верзије апликације са извршеним захтевима уговорне стране потписују UserAcceptance документ.

### **Интеграција са PACS-ом, LIS-ом, и Регистром:**

- Извођач ће своје стране омогућити **размену података** између информационог система СТ HIS1 са инсталираним PACS-ом (преко RIS-а који испоручује произвођач PACS-а), Лабораторијским информационом системом чија је имплементација у току, као и инсталираним Регистром Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“. **Ови послови се сматрају уговореним у оквиру цене одржавања уколико се користе стандардни протоколи за ову врсту размене података.** За ову интеграцију је неопходна пословно-техничка сарадња свих произвођача побројаних софтвера.

**Подразумева се да се размена података врши у оквиру стандарда за повезивање медицинских информационих система.**

**Уколико би повезивање са другим IS, захтевало нестандартне формате за размену података, извођач је дужан да достави посебну понуду по сваком захтеву наручиоца за повезивање IS који се користе у Установи.**

**Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим сматраће се прихватљивим. У супротном, понуде неће бити узете у обзир и одбиће се као неприхватљиве.**

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 30.03.2020. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

**Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **JHMB бр. 5/2020 – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истог дана **30.03.2020. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник



понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел./факс 011/666-16-24, електронска пошта: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs).

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

---

Проф. др. Зоран Башчаревић





## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **JHMB бр. 5/2020 – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга за јавну набавку мале вредности JHMB бр. 5/2020 – **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

#### **Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуге, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Образац Понуде  
Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 – Образац спецификације услуга са структуром цене.  
Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац 9 – Референтна листа
10. Попуњен Образац бр. 10 - Модел уговора
11. Попуњен Образац бр. 11 – образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа.





### **Понуђач је у обавези да уз понуду достави на меморандуму понуђача**

- 1) **Изјаву** да поседује један Call центар и један портал који служе за пријављивање сметњи у раду болничког информационог система CT HIS1,
- 2) **Изјаву** да Понуђач поседује минимум 4 запослена техничке струке са VII степеном стручне спреме, **што се доказује достављањем копије дипломе, копије обрасца М-3А или М, и копије радне књижице за сваког запосленог појединачно**
- 3) **Изјаву** да је понуђач:

-у минимум једној референтној здравственој установи секундарне заштите одржавао болнички информациони систем CT HIS1, **што се доказује достављањем референце (попуњен и потписан Образац број 9)**

-сертификован за информациони сигурносни стандард ISO 27001, **што се доказује достављањем копије сертификата ISO 27001.**

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

-**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач коме је додељен уговор ће приликом потписивања уговора доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од рока трајања уговора, **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.** Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и



оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуге, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Института истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.**



Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуге **JHMB бр. 5/2020 – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **30.03.2020. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга JHMB бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**

**или**



**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**

**или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

#### **Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

#### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.
- 

#### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

##### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање за извршене услуге се врши у року не дужем од 90 дана. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно



могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 ,113/17 и 91/19), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018,59/2018 и 8/2019).

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2020. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

### **Рок и извршење услуге:**

Према захтевима Наручиоца у погледу динамике извршења и потреба, а све према спецификацији из Обрасца бр. 8.

### **Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.



- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. **5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана.**



Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

#### **Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ПЕТ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЈБ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

### **Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

### **Измене током трајања уговора**

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.



Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ број 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана</b>		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____



**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_





На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 5/2018**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 5/2020 - Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_





#### НАПОМЕНА:

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Рок и извршење услуге: Према захтевима Наручиоца у погледу динамике извршења и потреба, а све према спецификацији из Обрасца бр. 8.

#### Понуђач је у обавези да уз понуду достави на меморандуму понуђача

- 1) Изјаву да поседује један Call центар и један портал који служе за пријављивање сметњи у раду болничког информационог система СТ HIS1,
- 2) Изјаву да Понуђач поседује минимум 4 запослена техничке струке са VII степеном стручне спреме, што се доказује достављањем копије дипломе, копије обрасца М-3А или М, и копије радне књижице за сваког запосленог појединачно
- 3) Изјаву да је понуђач:
  - у минимум једној референтној здравственој установи секундарне заштите одржавао болнички информациони систем СТ HIS1, што се доказује достављањем референце (попуњен и потписан Образац број 9)
  - сертификован за информациони сигурносни стандард ISO 27001, што се доказује достављањем копије сертификата ISO 27001.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
ЗА ЈНМВ БР. 5/2020 – Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за  
потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана**

Ред. бр.	Предмет ЈН	Цена одржавања програмског пакета на <u>месечном нивоу</u> РСД без ПДВ	Цена одржавања програмског пакета на <u>годишњем нивоу</u> РСД без ПДВ
1.	<p><b>Одржавање болничког информационог система „СТ HIS1“ за потребе Института за ортопедско хируршке болести „Бањица“ за период од годину дана од дана закључења уговора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Одржавање и имплементација нових модула здравственог информационог система мора бити у складу са општим препорукама <u>Уредбе о програму рада, развоја и организације интегрисаног здравственог информационог система - „e-здравље“</u> („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2009).</li><li>– Ове активности морају да испуњавају и техничке захтеве дефинисане Правилником о ближој сарадњи технолошких и функционалних захтева за успостављање интегрисаног здравственог информационог система („Сл. гласник РС“, бр. 95/2009).</li></ul> <p><b>Одржавање болничког информационог система подразумева:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Корективно и адаптивно одржавање неопходно за функционисање целокупног система</li><li>• Ажурирање новим верзијама у складу са актуелним прописима</li><li>• Ажурирање и измене излазног формата електронске фактуре у складу са прописима</li><li>• Превентивне модификације болничког информационог система у циљу отклањања потенцијалних проблема у раду</li><li>• Смештање продукцијских верзија на продукционо окружење Наручиоца уз претходно писмено обавештење о изменама и достављеном предусловима за функционисање болничког информационог система (упутству о потребним параметрима за поставку препорученог претраживача). У случају постављања продукционе верзије која у себи има грешку која отежава рад већине корисника, решавање грешке у року од три дана, у супрптном повратак на претходну верзију апликације</li><li>• Одржавање техничке документације у складу са уведеним променама болничког информационог система и обука највише 2 особе у подручју промена у вези са употребом болничког информационог система</li><li>• Извештавање о свим активностима у складу са међусобно усклађеним процедурама</li><li>• Извештавање о завршеном послу</li><li>• Извештавање Наручиоца о евентуалним опасностима или ризицима повезаним са одржавањем болничког информационог система</li><li>• Пружање стручне информатичке помоћи приликом решавања евентуалних проблема насталих услед хардверских и</li></ul>		





системских проблема, као и евентуалног преласка на нове сервере

- Брзу и успешну реконструкцију и опоравак базе података из обезбеђених заштитних копија базе података у случају оштећења или губитка података као последица квара хардвера и софтвера
- Пружање техничке подршке што је омогућено путем Call центра, корисничког портала и путем електронске поште и удаљеним приступом у случају потребе а на позив наручиоца: у року од 4 h уколико је угрожена функционалност система; у року од 48 h уколико функционалност система није угрожена
- Пружање корисничке и консултантске подршке у коришћењу болничког информационог система, болничке апотеке и електронске фактуре ка РФЗО-у.

**Измене и допуне болничког информационог система подразумевају:**

- Извршавање измена и допуна на захтев Наручиоца, а у складу са политиком Извршиоца у подручју модернизације
- Измене и допуне на захтев Наручиоца, уколико предвиђена процена за израду не прелази 2 човек/дана месечно, са могућношћу преношења у наредни месец.

**Поступак за измену и допуну болничког информационог система је следећи:**

- Наручилац доставља детаљан захтев извођачу за измену и допуну апликације СТ HIS 1 путем електронске поште или писменим дописом.
- Извођач у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева електронском поштом или писменим дописом доставља процену времена за реализацију захтева Наручиоца и предлог изгледа софтверског решења
- Наручилац у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема процене времена електронском поштом или писменим дописом доставља Извођачу сагласност за достављену процену времена и предлог софтверског решења
- По испоруци верзије апликације са извршеним захтевима уговорне стране потписују UserAcceptance документ.

**Интеграција са PACS-ом, LIS-ом, и Регистром:**

- Извођач ће своје стране омогућити размену података између информационог система СТ HIS1 са инсталираним PACS-ом (преко RIS-а који испоручује произвођач PACS-а), Лабораторијским информационом системом чија је имплементација у току године, као и инсталираним Регистром Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“. Ови послови се сматрају уговореним у оквиру цене одржавања уколико се користе стандардни протоколи за ову врсту размене података. За ову интеграцију је неопходна пословно-техничка сарадња свих произвођача побројаних софтвера.

**Подразумева се да се размена података врши у оквиру стандарда за повезивање медицинских информационих система.**

**Уколико би повезивање са другим IS, захтевало нестандартне**



<b>формате за размену података, извођач је дужан да достави посебну понуду по сваком захтеву наручиоца за повезивање IS који се користе у Установи.</b>		
<b>Укупно РСД без ПДВ</b>		
<b>ПДВ ___ %</b>		
<b>Укупно РСД са ПДВ</b>		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

**Назив референтног Наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број :** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ извршио корективно и адаптивно одржавање болничког информационог система „СТ HIS1“.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2020, чији је предмет набавка услуга – **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана.**

**Место:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Наручилац-Купац**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

## У Г О В О Р

**ЗА ОДРЖАВАЊЕ БОЛНИЧКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СТ HIS1 ЗА  
ПОТРЕБЕ ИОХБ БАЊИЦА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА  
(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 5/2020)**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в.д.  
Директора Института: Проф. др сц. мед. Зоран Башчаревић  
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 5/2020 – **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** за потребе Института „Бањица“.
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2020. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **ЈНМВ 5/2020 Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** у свему према конкурсној документацији, односно понуди из Обрасца бр. 7 и спецификације из Обрасца бр. 8, који чине саставни део овог Уговора.



## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуге - **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,

- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара
- (словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Добављач из члана 1. овог уговора ће обављати посао са описом и обимом наведеним у усвојеној понуди.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга, **JH 5/2020**, тако да је цена дата у табели у Обрасцу бр. 7, која чини саставни део овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12,68/15, 113/17) и 91/19), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 113/17 и 91/19) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018 и 59/2018 и 8/2019).



Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2020. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

#### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење услуга у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

**Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана који је уговорен, а према садржају достављеном у Обрасцима бр. 7 и 8.**

**РОК**

#### **Члан 6.**

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ (не дужи од 48) часова од пријема позива од стране Наручиоца (колико функционалност система није угрожена), односно у року од \_\_\_\_\_ сата (не дуже од 4) уколико је угрожена функционалност система, а све у складу са Обрасцима бр. 7 и 8 конкурсне документације. **Добављач се обавезује да услуге пружа у просторијама Наручиоца.**

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења услуга, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

#### **Члан 7.**

Ако Добављач не изврши услугу у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

### **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 8.**

**Добављач се обавезује да:**

- **Одржава болнички информациони систем „СТ HIS1“ за потребе Института за ортопедско хируршке болести „Бањица“ за период од годину дана од дана закључења уговора**
- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- поседује један Call центар и један портал који служе за пријављивање сметњи у раду болничког информационог система СТ HIS1
- поседује минимум 4 запослена техничке струке са VII степеном стручне спреме



- поседује сертификован за информациони сигурносни стандард ISO 27001
- Ће уговорене услуге извести до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одбијао несметано),
- Услуге пружа у просторијама Наручиоца,
- Услугу из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према Обрасцима бр. 7 и 8.

#### Члан 9.

Извршење услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним спецификацијом услуга, условима и законским прописима.

#### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изведе услуге који су предмет јавне набавке мале вредности бр. **JHMB 5/2020** према садржају из Обрасца бр. 7 и 8.

Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од рока трајања уговора, са фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС, а све како је дефинисано конкурсном документацијом.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке,) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

#### РАСКИД УГОВОРА

##### Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:



- ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са пружањем услуга по достављању писменог захтева Наручиоца;
- ако Добављач не започне пружање уговорених услуга најкасније у року од 7 дана по достављању писменог захтева Наручиоца
- ако Добављач не пружи уговорене услуге у складу са достављеном спецификацијом;
- ако Добављач услуге не изведе квалитетно;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине пружање услуга и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег вршења услуга.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору.

Пре раскида уговора у горе наведеним ситуацијама Наручилац је у обавези да најмање три пута писмено опомене продавца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 14.**

Добављач је одговоран за квалитет извршених услуга – **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањица за период од годину дана.**

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 15.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом извршења услуга.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.



Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

**Добављач:**

**Наручилац**  
**В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

**Проф. др. Зоран Башчаревић**



### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањича“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**, код банке: Министарство финансија Управа за трезор

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањича“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_, може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара, на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла (заокружити одговарајуће)**, за **JH бр. 5/2020**, чији је предмет: **Одржавање болничког информационог система СТ HIS1 за потребе ИОХБ Бањича за период од годину дана.**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањича“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА У ..... 20 ..... (износ - цифара - вредност)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ  
(наслов)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_