



Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПО ПАРТИЈАМА СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

**„ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПОСТРОЈЕЊА
ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ МЕДИЦИНСКОГ ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА,
ПО ПАРТИЈАМА“
ЈНМВ бр. 45/2019**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда: 26.09.2019. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда: 26.09.2019. године у 11:00 часова**

септембар, 2019. године

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд
Редни број јавне набавке: ЈНМВ 45/2019
Број: I-1108/3
Датум: 16.09.2019. године

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-1108/1 од 12.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-1108/2 од 12.09.2019.године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Набавка добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈН 45/2019 (шифра из Општег речинка ЈН – 44613700 Контејнери за отпад, 30199760 – Ознаке и налепнице, 34913000 – Разни резервни делови).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну **набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019**, у складу са чланом 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добара у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Трећом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01.–31.12.2019. године, на позицији 18 – Потрошни материјал и резервни делови за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада и третман медицинског отпада, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 14.08.2019. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.iohbb.edu.rs. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији. Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум, елементи критеријума за доделу оквирног споразума:

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – Кесе и кутије за потребе паковања медицинског инфективног отпада

Партија 2 – Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада

Количине наведене у Конкурсној документацији су оквирне за све време важења оквирног споразума, а стварне ће бити приказане у Наручбеницама, које ће Институт издавати електронским путем Добављачима, а на основу оквирног споразума.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији. **Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из спецификације.**

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из спецификације Наручиоца, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује за потребе ИОХБ „Бањица“ и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује са највише једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива по критеријуму најнижа понуђена цена. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

Процењена вредности јавне набавке за све партије за оквирне количине за период од 12 месеци износи 2.000.000,00 РСД без ПДВ. Процењена вредност јавне набавке по партијама:

Партија 1 – Кесе и кутије за потребе паковања медицинског инфективног отпада – 1.500.000,00 РСД без ПДВ

Партија 2 – Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада – 500.000,00 РСД без ПДВ.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања од стране Наручиоца и изабраног понуђача. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице.

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 26.09.2019. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 45/2019 – “Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **26.09.2019. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел./факс 011/666-16-24, електронска пошта: javne.nabavke@iohbb.edu.rs. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈН 45/2019, у складу са чланом 39. и 40. ЗЈН.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добара за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија: Јавна набавка је обликована у две партије:

Партија 1 – Кесе и кутије за потребе паковања медицинског инфективног отпада

Партија 2 – Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада

Понуђач је у обавези да понуди све позиције наведене у спецификацији. Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из спецификације. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине из спецификације Наручиоца, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Оквирни споразум се закључује за потребе ИОХБ „Бањица“ и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује са највише једним добављачем чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања од стране Наручиоца и изабраног понуђача. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО. Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице.

Критеријум за доделу оквирног споразума је: најнижа понуђена цена. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи

начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача се очекује да, сагласно спецификацији из конкурсне документације, понуди и испоручи предметно добро, а у складу са прописима који важе за ову врсту добара.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1:

Понуђач је у обавези да ЗА ПАРТИЈУ 1 достави ПО ЈЕДАН КОМАД узорка добара предвиђених сваком позицијом у Партији 1 у оригиналном паковању, ради еталонирања узорака и провере да ли понуђено добро одговара спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца (и каснијег упоређивања саобразности понуђеног и испорученог добра добављача са којим буде закључен уговор). Наведени достављени узорци **БИЋЕ ПРЕГЛЕДАНИ ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ** како би се увредило да ли понуђено добро одговара спецификацији Наручиоца. На отварању понуда у записник ће се унети да ли је понуђач за сваку ставку у оквиру понуђене партије доставио тражени узорак. Уколико понуђач не достави захтеване узорке према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија Наручиоца ће у току стручне оцене понуда извршити испитивање достављеног узорака у сврху провере испуњености захтеваних техничких карактеристика и о томе ће сачинити Извештај.

Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке за које се утврди да не испуњавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорци се предају запаковани посебно од другог дела понуде, са назнаком: „УЗОРЦИ“ за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 45/2019 - „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“.

Уколико добављач испоручи добро које се разликује у односу на достављени узорак, неће бити извршен пријем достављеног добра.

НЕОПХОДНО ЈЕ ДА АМБАЛАЖА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ПРАВИЛНИКОМ О УПРАВЉАЊУ МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС 48/2019), НАРОЧИТО ЧЛАНОМ 6. (ПАКОВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА), ЧЛАНОМ 7. (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА) И ДА ПОСЕДУЈЕ ОЗНАКУ BIOHAZARD И НАЛЕПНИЦЕ У СКЛАДУ СА ПРИЛОГОМ НАВЕДеноГ ПРАВИЛНИКА. НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ПО ЈЕДАН УЗОРАК АМБАЛАЖЕ КОЈИМА ЋЕ ДОКАЗАТИ ДА ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 - Образац спецификације добара са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел у Оквирног споразума
10. Попуњен Образац бр. 10 – Модел Наручбенице
11. Попуњен Образац бр. 11 - образац Меничног овлашћења (са упутством за попуњавање).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Добављач је у обавези да поднесе Наручиоцу **приликом потписивања оквирног споразума**, бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дуже од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. модела оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења овог оквирног споразума, уколико обавезе по оквирном споразуму и издатим Наручбеницама на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

Ако се у року реализације оквирног споразума промене рокови за извршење споразумне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења споразумне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за доделу **оквирног споразума** је: **најнижа понуђена цена.**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по потписивању оквирног споразума, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен

записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, с набавку мале вредности добара, **ЈНМВ бр. 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **26.09.2019. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр. 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за извршене услуге што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање Финансијско-рачуноводственој служби Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на адреси Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

За обавезе које по овом оквирном споразуму доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, НАЧИН ИСПОРУКЕ, КВАЛИТАТИВНЕ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са количинама из Наручбенице коју је издао Наручилац.

Добављач је дужан да испоручује добра sukcesивно, према захтевима Наручиоца.

Рок испоруке је не дужи од 5 дана од дана потписивања оквирног споразума, за прву испоруку добара. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је sukcesивна и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 48 сати од издавања Наручбенице.

Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Изабрани Добављач је у обавези да по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и спецификације. Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном о свом трошку. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења оквирног споразума.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење оквирног споразума.

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде www.mpravde.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: **„Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара, ЈНМВ бр. 45/2019 –**

„Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Закључење оквирног споразума

Наручилац је дужан да Оквирни споразум достави понуђачу којем је споразум додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум, обавезан је да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, односно не достави средство обезбеђења за добро извршење посла приступиће се закључивању оквирног споразума са првим следећим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број 45/2019

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник оквирног споразума):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица



Образац бр. 2

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____, 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара, **са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____, 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку добара, са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019 не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ .2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за **ЈНМВ 45/2019 – „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“**, дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, _____ .2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, ЈНМВ БР. 45/2019**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара, **са циљем закључења оквирног споразума на период од 12 месеци са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, _____, 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 7

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Партија 1 – Кесе и кутије за потребе паковања медицинског инфективног отпада

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од издавања Наручбенице.

Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

6. Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац бр. 7/1

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара, са циљем закључења оквирног споразума на две године са једним добављачем, за јавну набавку потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама, редни број ЈНМВ 45/2019, достављамо вам следећу:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Партија 2 – Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада

4.3 Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокржити одговарајуће)

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ ____%	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1.Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од издавања Наручбенице.

Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
словима

5.Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за стварно извршену испоруку добара у конкретној количини и по поднетом рачуну, у року до 90 дана (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)).

6. Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужином роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке добара. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1:

Понуђач је у обавези да ЗА ПАРТИЈУ 1 достави ПО ЈЕДАН КОМАД узорка добара предвиђених сваком позицијом у Партији 1 у оригиналном паковању, ради еталонирања узорака и провере да ли понуђено добро одговара спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца (и каснијег упоређивања саобразности понуђеног и испорученог добра добављача са којим буде закључен уговор). Наведени достављени узорци **БИЋЕ ПРЕГЛЕДАНИ ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ** како би се увредило да ли понуђено добро одговара спецификацији Наручиоца. На отварању понуда у записник ће се унети да ли је понуђач за сваку ставку у оквиру понуђене партије доставио тражени узорак. Уколико понуђач не достави захтеване узорке према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија Наручиоца ће у току стручне оцене понуда извршити испитивање достављеног узорака у сврху провере испуњености захтеваних техничких карактеристика и о томе ће сачинити Извештај.

Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке за које се утврди да не испуњавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорци се предају запаковани посебно од другог дела понуде, са назнаком: „УЗОРЦИ“ за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 45/2019 - „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“.

Уколико добављач испоручи добро које се разликује у односу на достављени узорак, неће бити извршен пријем достављеног добра.

НЕОПХОДНО ЈЕ ДА АМБАЛАЖА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ПРАВИЛНИКОМ О УПРАВЉАЊУ МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС 48/2019), НАРОЧИТО ЧЛАНОМ 6. (ПАКОВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ



**ОТПАДА), ЧЛАНОМ 7. (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ
ОТПАДА) И ДА ПОСЕДУЈЕ ОЗНАКУ BIOHAZARD И НАЛЕПНИЦЕ У СКЛАДУ СА
ПРИЛОГОМ НАВЕДЕНОГ ПРАВИЛНИКА. НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ УЗ
ПОНУДУ ДОСТАВИ ПО ЈЕДАН УЗОРАК АМБАЛАЖЕ КОЈИМА ЋЕ ДОКАЗАТИ ДА
ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.**

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Понуђач који подноси понуду дужан је да достави све обрасце и попуни их на начин како је то захтевано у конкурсној документацији. Непопуњавањем неких од образаца сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



8. СПЕФИЦИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА)



Образац 8/1

ПАРТИЈА 1 – КЕСЕ И КУТИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПАКОВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач/ Земља порекла
1.	Kese za infektivni otpad 550x700 mm, 50 mikrona Žute boje sa odštampanom deklaracijom. Materijal - Polietilen visoke gustine (HDPE) Autoklavabilne do 135°C.	kom.	50.000					
2.	Kutije za oštre predmete sa poklopcem. Okrugle ili četvrtaste. Visine 450-490 mm, Zapremina 6 litara. Boja žuta, materijal – Polipropilen. Autoklavabilne do 135°C. Kutija mora da poseduje mehanizam za privremeno i trajno zatvaranje kutije sa rotirajućim poklopcem. Na kutiji mora da bude odštampana “Biohazard”.	kom.	700					
3.	Kutije za oštre predmete sa poklopcem. Okrugle ili četvrtaste. Zapremina 3-3,2 litra. Boja žuta, materijal – Polipropilen. Autoklavabilne do 135°C. Kutija mora da poseduje mehanizam za privremeno i trajno zatvaranje kutije sa rotirajućim poklopcem. Na kutiji mora da bude odštampana “Biohazard”.	kom.	7.000					
4.	Kese za infektivni otpad 550x700mm Braon boje za patoanatomski otpad sa odštampanom deklaracijom	kom.	200					
5.	Kese za infektivni otpad 550x700mm, Crvene boje za citostatki(farmaceutski) otpad sa odštampanom deklaracijom	kom.	50					



6.	Crne kese za pakovanje i odlaganje tretiranog medicinskog otpada. Materijal – Polietilen visoke gustine (HDPE). Dimenzija kese 900x1100 mm, 60 mikrona.	kom.	500					
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----	--	--	--	--	--

УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 1: _____

ПДВ ____% РСД _____

УКУПНО СА ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 1: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.
 - Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Непопуњавањем неких од позиција из спецификације сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива.
 - Понуђач је у обавези да ЗА ПАРТИЈУ 1 достави ПО ЈЕДАН КОМАД узорка добара предвиђених сваком позицијом у Партији 1 у оригиналном паковању, ради еталонирања узорака и провере да ли понуђено добро одговара спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца (и каснијег упоређивања саобразности понуђеног и испорученог добра добављача са којим буде закључен уговор). Наведени достављени узорци БИЋЕ ПРЕГЛЕДАНИ ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ како би се увредило да ли понуђено добро одговара спецификацији Наручиоца. На отварању понуда у записник ће се унети да ли је понуђач за сваку ставку у оквиру понуђене партије доставио тражени узорак. Уколико понуђач не достави захтеване узорке према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Комисија Наручиоца ће у току стручне оцене понуда извршити испитивање достављеног узорка у сврху провере испуњености захтеваних техничких карактеристика и о томе ће сачинити Извештај.
 - Уколико понуђач уз своју понуду достави узорке за које се утврди да не испуњавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.
 - Узорци се предају запаковани посебно од другог дела понуде, са знаком: „УЗОРЦИ“ за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 45/2019 - „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“.
 - Уколико добављач испоручи добро које се разликује у односу на достављени узорак, неће бити извршен пријем достављеног добра.
- НЕОПХОДНО ЈЕ ДА АМБАЛАЖА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ПРАВИЛНИКОМ О УПРАВЉАЊУ МЕДИЦИНСКИМ ОТПАДОМ (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС 48/2019), НАРОЧИТО ЧЛАНОМ 6. (ПАКОВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА), ЧЛАНОМ 7. (ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА) И ДА ПОСЕДУЈЕ ОЗНАКУ BIOHAZARD И НАЛЕПНИЦЕ У СКЛАДУ СА ПРИЛОГОМ НАВЕДЕНОГ ПРАВИЛНИКА. НЕОПХОДНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ПО ЈЕДАН УЗОРАК АМБАЛАЖЕ КОЈИМА ЋЕ ДОКАЗАТИ ДА ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА.**



Образац 8/2

ПАРТИЈА 2 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА СТЕРИЛИЗАЦИЈУ МЕДИЦИНСКОГ ИНФЕКТИВНОГ ОТПАДА

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом	Произвођач/ Земља порекла
1.	" Hemijski indikator u trakama za parnu sterilizaciju, jednokratni	kom.	150					
2.	"Bowie & Dick" test, jednokratni	kom.	120					
3.	Baktericidni filter za Getinge HS 6610EC-1 – Plavi “Vazdusni filter”	kom.	2					
4.	Hepa filter – Dominick Hunter ZHT	kom.	2					
5.	Crvena i plava olovka-Jumo писаћи 6+6	kom.	18					
6.	Traka termo писаћа 16m – folded	kom.	75					
7.	Silikonsko – grafitni sprej za kanal dihtunga vrata sterilizatora Getinge HS 6610EC-1 – OKS 221	kom.	2					
8.	Silikonska mast OKS	kom.	2					
9.	Filter za omekšivač vode FCPS 20	kom.	15					
10.	Dihtung vrata Getinge HS6610EC-1	kom.	1					

УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2: _____

ПДВ _____ % РСД _____

УКУПНО СА ПДВ ЗА ПАРТИЈУ 2: _____

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Непопуњавањем неких од позиција из спецификације сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива.

Образац бр. 9

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач попуњава и потписује модел оквирног споразума, чиме потврђује да је сагласан са моделом споразума

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",** Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д. Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић: (у даљем тексту: „Наручилац“)

ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: „Добављач“)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

1.1. Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- 1) да се оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности по партијама, јавне набавке бр. 45/2019;
- 2) да се оквирни споразум закључује са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 45/2019;
- 3) да је Наручилац, на основу Одлуке бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао понуду добављача бр. _____ од _____ 2019. године;
- 4) да ће Наручилац електронски издавати Наручбенице Добављачу, на основу овог споразума и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку.

2. ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

2.1. Предмет овог споразума је куповина и испорука предметних добара, односно утврђивање услова под којима ће се издавати Наручбенице и реализовати јавна набавка **потрошног материјала за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама.**

2.2. Добра која су предмет овог споразума су **потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама**, за Партију _____ а према техничкој спецификацији са ценама - понуди добављача у прилогу бр. 1 овог споразума.

2.3. Овај оквирни споразум склапа се на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

2.4. Обим набавки, односно количине добара која су предмет овог оквирног споразума су оквирне. Количине добара које ће се реализовати по основу овог оквирног споразума зависе од потреба Наручиоца као и од износа финансијских средстава. С тим у вези, количине наведене у прилогу конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде) информативне су природе и не представљају обавезну количину добара коју је Наручилац дужан да реализује, нити је Наручилац одговоран за штету коју Добављач трпи због уговарања мањих количина од количина предвиђених прилогом конкурсне документације (Техничке спецификације и образац понуде).

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

3.1. Наручилац је дужан да:

1) правовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза.

3.2. Добављач је дужан да:

1) на писмени позив Наручиоца изврши, односно испоручи добра наведена у Наручбеници;

2) да за потребе снабдевања Наручиоца обезбеди количине предвиђене појединачним Наручбеницама;

3) извршава обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама и правилима струке, у наведеним роковима;

4) одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање Наручиоца;

5) обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке.

6) по дизајну Наручиоца изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и својом техником са дизајном и припремом за штампу коју је обезбедио Наручилац,

4. СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. На основу овог споразума, Наручилац Добављачу издаје Наручбеницу. Такав позив за сукцесивну испоруку по количинама наведеним у свакој појединачној Наручбеници, се доставља електронским путем.

4.2. Након реализације количина по појединачној Наручбеници, Наручилац може Добављачу издати нову Наручбеницу за количине потребне до истека трајања оквирног споразума.

4.3. Оквирни споразум ће бити реализован до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку, на основу закљученог Уговора о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са РФЗО.

4.4. Оквирни споразум ће престати да важи и раније уколико вредност на који је закључен буде реализована пре предвиђеног рока трајања оквирног споразума, с тим што оквирне количине наведене у спецификацији наручиоца могу бити и веће, а до укупног износа одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

4.5. Оквирни споразум не представља обавезу за Наручиоца, већ обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице.

5. ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

5.1. Цена је фиксна у складу са претходно закљученим оквирним споразумом и не може одступати од цене коју је Добављач у истом понудио.

5.2. Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог оквирног споразума (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице. Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом или делом предмета овог оквирног споразума, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

5.3. Цена из оквирног споразума јесте цена за добра која су предмет овог споразума, а на основу достављене понуде/понула бр. _____ од _____ године, у укупном износу од _____ РСД без ПДВ, на основу којих се издају појединачне Наручбенице. *(понуђач уписује податке из понуде)*

5.4. У појединачним Наручбеницама, које ће Наручилац издавати Добављачу, цена добара мора бити фиксна за све време трајања споразума и не може одступати од цене коју је Добављач понудио у оквирном споразуму.

5.5. Наручилац плаћа испоручене количине по ценама из појединачних Наручбеница, увећаним за износ ПДВ. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини по ценама из појединачних Наручбеница. Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.

16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.

5.6. За обавезе настале по појединачним Наручбеницама, који произилазе из оквирног споразума, а које доспевају у 2019. и 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. и 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању..

6. КВАЛИТЕТ

6.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од наведеног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет добављача.

6.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Добављач се обавезује:

1) да ће замену неисправно понуђеног добра извршити одмах, односно најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца;

2) да ће испоручивати добра која имају рок трајања не краћи од шест месеци од дана испоруке.

7. ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

7.1. Добављач је дужан да испоручује предметна добра из своје понуде, sukcesивно, према захтевима наручиоца, у складу са условима из појединачно издате Наручбенице.

7.2. Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је sukcesивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева издавањем Наручбенице. *(понуђач уписује податке из понуде)*

7.3. Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

8. УГОВОРНА КАЗНА

8.1. У случају прекорачења рока испоруке Добављач је дужан да плати Наручиоцу казну у износу од 5% од вредности фактуре. Ако штета пређе износ казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине оквирни споразум без обавезе према Добављачу.

8.2. У случају да добра не задовољавају норме из закона и подзаконских аката који се односе на врсту добара која су предмет оквирног споразума и услове из оквирног споразума Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале.

9. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

9.1. Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања оквирног споразума бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења

НБС. Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

9.2. Достављено средство финансијског обезбеђења мора имати рок важења најмање 3 дана дужи од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.3. овог споразума.

9.3. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења уколико обавезе по оквирном споразуму и Наручбеницама издатим на основу оквирног споразума, не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности стране у споразуму за кашњење у извршењу обавеза из споразума. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, стране у споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

11. СПОРОВИ

11.1. Стране у споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност суда у Београду.

12. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

12.1. Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид споразума наступа по протеку 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

12.2. У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

12.3. Раскид споразума из тачке 12.2. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

12.4. Раскид споразума из тачке 12.2. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

12.5. Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне Наручбенице издате на основу овог споразума и исте се извршавају у складу са одредбама овог споразума.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

13.1. Наручилац може након закључења оквирног споразума, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне једногодишње вредности оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

13.2. Након закључења оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у конкурсној документацији.

13.3. Изменом из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени, која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

13.4. Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак обе стране, у писаном облику.



13.5. За све што није регулисано одредбама овог оквирног споразума, биће важећи Закон о облигационим односима Републике Србије.

13.6. У случају неслагања одредби оквирног споразума и појединачне Наручбенице, биће важеће одредбе оквирног споразума.

14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

14.1. Овај споразум ступа на снагу и почиње да се примењује даном потписивања споразума и важи до реализације вредности оквирног споразума, а не дуже од две године.

15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих Наручиоцу припадају 2 (два) примерка, а Добављачу 2 (два) примерка.

15.2. Саставни део овог споразума је:

Прилог 1 - понуда добављача, као и техничка спецификација са ценама за партије које су предмет оквирног споразума

Прилог 2 - модел Наручбенице

Прилог 3 - финансијска гаранција из члана 9. овог оквирног споразума

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

Образац бр. 10

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Након спроведене јавне набавке мале вредности добара са циљем закључење оквирног споразума са једним добављачем, на период од 12 месеци за ЈН 45/2019 - „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“:

НАРУЧИЛАЦ: **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",** Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа в. д. директора Института проф. др Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „Наручилац“) издаје

ДОБАВЉАЧУ: _____, са _____ седиштем _____ у _____ улица _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа _____ директор _____ (у даљем тексту: „Добављач“)

НАРУЦБЕНИЦУ БР. _____

1. Наручилац је закључио оквирни споразум са _____ (навести назив Добављача) на основу Одлуке бр. _____ од _____ 2019. године
2. Предмет набавке: набавка и испорука добара по ЈН 45/2019 - „Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“.
3. Назив добара, количина и цена (по техничкој спецификацији са структуром цене, из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2019. године и захтевом са спецификацијом магационера Института „Бањица“ бр. _____ од _____ 2018. године):

Партија	Назив	Ј.М.	Количина	Цена по Ј.М. без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ
1					
2					

(ПРИМЕР ТАБЕЛЕ- не попуњава понуђач)

4. Рок прве испоруке _____ (не дужи од 5) дана од дана потписивања оквирног споразума. (НАПОМЕНА: *Реченица ће бити унета само приликом израде прве Наручбенице*) Свака наредна испорука по издатој Наручбеници је сукцесивна и мора стићи код Наручиоца у року од _____ (не дужем од 48) сати од писаног захтева издавањем Наручбенице. (попунити подацима из понуде)
5. Место испоруке је централни магацин ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.
6. Рок за замену робе са недостацима: Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Добављач ће бити у обавези да Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 48 сати, испоручи другу количину добара

одговарајућег квалитета и стандарда. Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и спецификације. Уколико се после пријема робе од стране Наручиоца покаже да роба има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања о том недостатку обавестити Добављача. Наручилац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Понуђачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака. Добављач је обавезан да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном о свом трошку. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

7. Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини. Плаћање ће се вршити у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна, у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача, а према условима из обрасца понуде.
8. На сва питања која нису уређена, примењују се одредбе оквирног споразума, наведеног у тачки 1 ове Наручбенице.
9. Наручилац и Добављач су сагласни да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност суда у Београду.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. Директора Института

Проф. др Зоран Башчаревић

Понуђач попуњава и потписује модел наручбенице, чиме потврђује да је сагласан са њеним садржајем:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 11

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име **потписивања оквирног споразума**, за ЈН бр. 45/2019, чији је предмет: **„Потрошни материјал за потребе постројења за стерилизацију медицинског инфективног отпада, по партијама“** за Партију _____.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног оквирног споразума за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног оквирног споразума дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног оквирног споразума.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ менице - вредност) МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ (лице)

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. **Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке добављача, а добављач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Поред менице и попуњеног меничног овлашћења, добављач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и уз потписивање оквирног споразума оверену фотокопију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.
- Меницу, менично овлашћење и потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је **ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**



Образац 12.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ .2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
