

**Институт за ортопедско-хируршке  
болести "Бањица"**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**„НАБАВКА УНИФОРМИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ИНСТИТУТУ  
ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ “БАЊИЦА”**

**ЈН бр. 42/2019**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда: 30.08.2019. године до 10:00 часова**  
**Отварање понуда ће се обавити: 30.08.2019. године у 11:00 часова**

**август, 2019. године**

**Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**

**Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд**

**Редни број јавне набавке: 42/2019**

**Број: I-994/3**

**Датум: 20.08.2019. год.**

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-994/1 од 20.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-994/2 од 20.08.2019. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

Набавка добара – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица” (шифре из Општег речинка ЈН – 18110000 Радна одећа).

Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица” (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-994/1 од 20.08.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара **ЈН бр. 42/2019** – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добара у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Трећом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2019. године, на позицији 14. **Опрема за особље** (заститна опрема за раднике на стерилизацији ИМО, спремачице, портире и мајсторе у техничкој служби, униформа за лекаре, сестре), усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 14.08.2019. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које

није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке добара.**

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције како је захтевано Конкурсном документацијом. Оцењивање понуда ће се вршити по критеријуму: најнижа понуђена цена.**

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 30.08.2019. године до 10,00 часова** и то у запечаћеном омоту. **Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр.42/2019 – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”,** као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **30.08.2019. године у 11,00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, Тел./факс 011/666-16-24, е-маил: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs).

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 42/2019** – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добара за јавну набавку мале вредности **ЈН 42/2019** – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

**Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач мора поднети понуду за све позиције из спецификације Наручиоца у конкурсној документацији. Непопуњавањем неких од позиција из спецификације сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива.**

**Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке добара.**

Понуђач са којим буде закључен Уговор, ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформи од стране запослених изабраном понуђачу бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача предметних добара се очекује да, сагласно спецификацији и конкурсној документацији, понуди предметна добра, а у складу са прописима који важе за ову врсту добара.

**Рок испоруке за прву поруџбину не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука мора стићи код Наручиоца у року**

**од 24 до 48 сати од писменог или усменог захтева.** Место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), **ФССО магацин Наручиоца** према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем маил-а или телефонским путем изабраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији а најкасније у року од 24 до 48 сати дана од дана пријема требовања.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

### **ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА**

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да

поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију и то:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела). Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
8. Попуњен Образац бр. 8 – Спецификација добара са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
9. Попуњен Образац бр. 9 – Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10 – образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ**

**ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % уговорене вредности, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.**

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке добара.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем



жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Института истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 42/2019 – „Набавка униформе за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”,** као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истог дана **30.08.2019. године у 11,00 часова.** Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 42/2019 - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 42/2019 - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 42/2019 - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”.

### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### **Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

## Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

## ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

### Начин и услови плаћања:

Плаћање за извршене услуге се врши у року не дужем од 90 дана. Плаћање је у динарима. **Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.**

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2019. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

### **Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена добра који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 1 (једне) године и дефинисан је у обрасцу понуде и моделу уговора и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о примопредаји добара које потписују овлашћена лица Наручиоца и изабрани понуђач.

### **Рок и место испоруке добара:**

**Рок испоруке за прву поручбину не може бити дужи од 5 дана од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука мора стићи код Наручиоца у року од 24 до 48 сати од писменог или усменог захтева.** Место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука се врши сукцесивно, радним данима (од понедељка до петка), **ФССО магацин Наручиоца** према захтеву и количинама Наручиоца, а на основу требовања које магационер Института благовремено упућује путем маил-а или телефонским путем изабраном понуђачу. Понуђач ће назначену робу доставити у року предвиђеним у конкурсној документацији а најкасније у року од 24 до 48 сати дана од дана пријема требовања.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - отпремнице по ставкама из уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању са декларацијом. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности.

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ :**

- доказ да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица, која раде на пословима кројења и шивења одеће односно да испуњава услов кадровског капацитета

Као доказ понуђач је у обавези да достави:

- фотокопију М образаца за свако лице и/или извода из електронске базе података ПУ РС – извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку са измиреним задужењима, не старији од два месеца

од дана објаве позива за подношење понуда за свако лице као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.

- неоверену фотокопију потврде или извештаја о контроли квалитета и исправности готовог (сашивеног) производа од овлашћене акредитоване институције који одговара техничким спецификацијама Наручиоца а који не смеју бити старији од шест месеци од дана отварања понуда.
- неоверену фотокопију потврде или извештаја о контроли квалитета материјала од овлашћене акредитоване институције који одговара техничким спецификацијама Наручиоца а који не смеју бити старији од шест месеци од дана отварања понуда.
- неоверену фотокопију Сертификата о испуњењу стандарда ИСО 14001 и ИСО 9001
- декларације за све позиције (оригинал или фотокопија). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. За све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом. Ушивна декларација мора у свему да прати податке из папирне (картонске) декларације и податке из Извештаја о лабораторијском испитивању тканине.
- понуђач је у обавези да достави узорке за све позиције и то готовог (сашивеног) производа у величини која је тражена спецификацијом наручиоца. Тражени узорци се пакују одвојено од конкурсне документације и достављају у року који је одређен за доставу понуде. Узорке треба спаковати и означити на исти начин као и конкурсну документацију. Узорци се достављају ради еталонирања - упоређивања понуђеног добара и тражених карактеристика из спецификације Наручиоца. Узорци изабраног добављача биће задржани ради каснијег упоређивања саобразности понуђеног и испорученог добра добављача са којим буде закључен уговор. Добављачу са којим уговор не буде закључен ће бити враћени достављени узорци. Уколико понуђач не достави тражене узорке на начин како је предвиђено- понуда ће бити одбијена. Понуђач са којим буде закључен Уговор, ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформе од стране запослених изабраном понуђачу бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.

### Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде и државне управе [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр. 42/2019 –

## **„Набавка униформе за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”.**

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### **Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Ј.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

## Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

### **Измене током трајања уговора**

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Ј и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.

**Образац бр. 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Јавна набавка мале вредности добара ЈН број 42/2019 - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”.</b>		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум:	М.П.	Потпис одговорног лица
_____		_____

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности добара ЈН бр. 42/2019 – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 42/2019 - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 3**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Изричито наведено да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ЈН БР. 42/2019**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара 42/2019 – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности добара за достављање понуда за јавну набавку бр. 42/2019 – „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица” достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_

а) самостално

б) заједничка понуда  
(заокржити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

### 1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ ____%	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок испоруке за прву поруџбину \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука мора стићи код Наручиоца у року од 24 до 48 сати од писменог или усменог захтева. Место испоруке је адреса Наручиоца.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).

словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана ).

словима

5. Начин и услови плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17)), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

7. Авансно плаћање није дозвољено.

8. Гарантни рок на испоручена добра: \_\_\_\_\_ (не краћи од 1 године) од дана пријема добара које се констатује Записником о примопредаји добара.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## **НАПОМЕНА**

**(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)**

**Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да понуди све позиције како је захтевано Конкурсном документацијом. Оцењивање понуда ће се вршити по критеријуму: најнижа понуђена цена.**

- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са дужим гарантним роком. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ :**

- доказ да понуђач на дан подношења понуда има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица, која раде на пословима кројења и шивења одеће односно да испуњава услов кадровског капацитета

Као доказ понуђач је у обавези да достави:

- фотокопију М образаца за свако лице и/или извода из електронске базе података ПУ РС – извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку са измиренем задужењима, не старији од два месеца од дана објаве позива за подношење понуда за свако лице као доказ да су исти радно ангажовани код Понуђача.
- неоверену фотокопију потврде или извештаја о контроли квалитета и исправности готовог (сашивеног) производа од овлашћене акредитоване институције који одговара техничким спецификацијама Наручиоца а који не смеју бити старији од шест месеци од дана отварања понуда.
- неоверену фотокопију потврде или извештаја о контроли квалитета материјала од овлашћене акредитоване институције који одговара техничким спецификацијама Наручиоца а који не смеју бити старији од шест месеци од дана отварања понуда.
- неоверену фотокопију Сертификата о испуњењу стандарда ИСО 14001 и ИСО 9001
- декларације за све позиције из партије (оригинал или фотокопија). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року

употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. За све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом. Ушивна декларација мора у свему да прати податке из папирне (картонске) декларације и податке из Извештаја о лабораторијском испитивању тканине.

- **понуђач је у обавези да достави узорке за све позиције и то готовог (сашивеног) производа у величини која је тражена спецификацијом наручиоца.** Тражени узорци се пакују одвојено од конкурсне документације и достављају у року који је одређен за доставу понуде. Узорке треба спаковати и означити на исти начин као и конкурсну документацију. **Узорци се достављају ради еталонирања - упоређивања понуђеног добара и тражених карактеристика из спецификације Наручиоца. Узорци изабраног добављача биће задржани ради каснијег упоређивања саобразности понуђеног и испорученог добра добављача са којим буде закључен уговор. Добављачу са којим уговор не буде закључен ће бити враћени достављени узорци.** Уколико понуђач не достави тражене узорке на начин како је предвиђено- понуда ће бити одбијена. Понуђач са којим буде закључен Уговор, ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформи од стране запослених изабраном понуђачу бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.

-Понуђач са којим буде закључен Уговор , ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформи од стране запослених изабраном понуђачу бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Понуђач који подноси понуду дужан је да достави све обрасце и попуни их на начин како је то захтевано у конкурсној документацији. Непопуњавањем неких од образаца сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**8 СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**(ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА)**



## Образац 8

PARTIJA	POZICIJA	PREDMET I OPIS DOBARA	KOLIČINA	JED.CENA U RSD BEZ PDV-A	JED.CENA U RSD SA PDV-OM	UKUPNO RSD BEZ PDV-A	UKUPNO RSD SA PDV-OM	ZEMLJA POREKLA/ PROIZVOĐAČ
1	1	PANTALONE ŽENSKЕ, klasične, na lastiš, skriveni džepovi, materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 42	500					
	2	PANTALONE MUŠKE, klasične, kopčanje dugmad, skriveni džepovi. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 52	170					
	3	BLUZE ŽENSKЕ, strukirane, sa reverom, na kopčanje i tri dzepa (dva dole i jedan gore levo), jedan red dugmadi, logo instituta u vezu na gonjem levom dzepu. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 42	440					
	4	BLUZE MUŠKE, ruska kragna, jedan red dugmadi, tri dzepa (dva dole i jedan gore levo), logo instituta u vezu na gornjem levom dzepu. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 52	170					



5	SUKNJE ŽENSKЕ, klasične (zakopčavanje rajsfešlus I jedno dugme), bez dzepova, dužina suknje 70 cm. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 42	10					
6	MANTILI ŽENSKI sa reverom, blago strukturiran, jedan red dugmadi, sa tri dzepa (dva dole I jedan gore levo), logo Instituta u vezu na gornjem levom dzepu, sa mogućnošću sužavanja na ledima putem 3 drikera. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 42	55					
7	MANTILI MUŠKI sa reverom, jedan red dugmadi, sa tri dzepa (dva dole I jedan gore levo), logo Instituta u vezu na gornjem levom dzepu. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 52	90					
8	MAJICE ŽENSKЕ sa kragnicom I 3 dugmića, prednje kopčanje, sa tri dzepa (dva dole I jedan gore levo), logo Instituta u vezu na gornjem levom dzepu. Materijal pamuk 100%, , težina 170g/m2+-3%, pranje na 60C, peglanje na 150C, skupljanje po dužini do 2%, po širini do 2%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju na niskoj temperaturi, boja bela, boja dugmadi bela, postojanost obojenja -4. Obavezan uzorak u veličini M	900					
9	MAJICE MUŠKE sa kragnicom I 3 dugmića, prednje kopčanje, sa tri dzepa (dva dole I jedan gore levo), logo Instituta u vezu na gornjem levom dzepu. Materijal pamuk 100%, , težina 170g/m2+-3%, pranje na 60C, peglanje na 150C, skupljanje po dužini do 2%, po širini do 2%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno šušenje u bubnju na niskoj temperaturi, boja bela, boja dugmadi bela, postojanost obojenja -4. Obavezan uzorak u veličini XL	310					



10	BLUZE ŽENSKE, ravnog kroja, bez kopčanja, sečene u nivou grudi, a iznad toga u delu ka vratu preklop, dva džepa u donjem delu bluze u nivou struka, logo Instituta u vezu na gonjoj levoj strani grudi. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 po potci 22, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN pranje na 95C, peglanje na 110C, skupljanje po dužini -2%, po širini do 1%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno sušenje u bubnju, boja bela. Obavezan uzorak u veličini 42	60					
11	MAJICE MUŠKE sa kragnicom i 3 dugmića, prednje kopčanje,logo Instituta u vezu na levoj strani grudi. Materijal pamuk 100%, , težina 170g/m2+-3%, pranje na 60C, peglanje na 150C, skupljanje po dužini do 2%, po širini do 2%, dozvoljeno hemijsko čišćenje, dozvoljeno sušenje u bubnju na niskoj temperaturi, boja svetlo siva melirana, boja dugmadi bela, postojanost obojenja -4. Na leđjima bluze natpis "TEHNIČKA SLUŽBA", ćirilničnim slovima u tehnicu štampe koja je postojana, slova bele boje veličine oko 10cm ±1cm. Obavezan uzorak u veličini XL	64					
12	PANTALONE MUŠKE, kroj klasičan, zatvaranje na rajsferšlusom i dugmetom.U pojasu pantalona je u predelu ledja ugradjena elastična traka ili lastiš širine 3cm koji je proštepan dva puta. U visini kolena sa prednje strane našivena su ojačanja sa faltama. sa strane u boku pantalona urađena su dva kosa dzepa a na levoj nogavici pantalona sa strane u visini kolena ili butina po jedan dzep (kesa) koji je pokriven patnom a zatvara se pomoću čičak trake.Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 ž/1cm po potci 22 ž/1cm, pranje na 60C, peglanje na 110C, skupljanje pri pranju po dužini do 2% a po širini do 2%, prekidna sila:po osnovi minimum 140 daN,po potki minimum 60daN dozvoljeno sušenje u bubnju, boja tamno siva. Obavezan uzorak u veličini 52	10					



13	<p>KOMPLET RADNO ODELO-LETNJE koje se sastoji od pantalona i bluze: Pantalone muške, klasične, sa povišenim strukom i plastronom na prednjoj strani i tregerima na zadnjoj, zatvaranje na rajsferšlus iili dugme, tregeri širine 3cm, u tregeru je ugrađena elastična traka odnosno lastiš dužine oko 10 cm koji je proštepán dva puta a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama crne ili teget boje; U pojasu pantalona je u predelu ledja ugrađena elastična traka ili lastiš širine 3cm koji je proštepán dva puta. U visini kolena sa prednje strane našivena su ojačanja sa faltama. sa strane u boku pantalona urađena su dva kosa dzepa a na levoj nogavici pantalona sa strane u visini kolena ili butina po jedan dzep (kesa) koji je pokriven patnom a zatvara se pomoću čičak trake. Bluza je ravnog kroja, dužine do bokova, zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini; za zatezanje oko struka našiven je pojas u koji je u bokovima ubačena elastična traka širine min. 4 cm. Na prednjem delu bluže našivena su minimum 4 dzepa od čega dva kosa na donjem delu bluže i minimum dva na gornjem levom i desnom delu; Kosi dzepovi moraju imati našivenu čičak traku ili patnom koja se zatvara čičak trakom; kragna bluže je klasična a bluza mora posedovati štepáno ojačanje u predelu ramena koje zahvata prednji i zadnji deo bluže. ledja bluže su sečena i proširena sa falom što blužu čini konformnijom i omogućava veću slobodu pokreta. Rukavi su na skidanje rajsferšlusom, kako bi mogli da služe kao prsluk u toplijem delu godine. Na ledjima bluže natpis "TEHNIČKA SLUŽBA", ćirilicnim slovima u tehnicí štampe koja je postojana, slova bele boje veličine oko 10cm ±1cm. Na levom prednjem dzepu izvezen logo Instituta. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m<sup>2</sup>+2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 ž/1cm po potci 22 ž/1cm, pranje na 60C, peglanje na 110C, skupljanje pri pranju po dužini do 2% a po širini do 2%, prekidna sila: po osnovi minimum 140 daN, po potki minimum 60daN dozvoljeno šušenje u bubnju, boja tamno siva. Obavezan uzorak u veličini 52</p>	25					
----	--	----	--	--	--	--	--



14	<p>KOMPLET RADNO ODELO-ZIMSKO koje se sastoji od pantalona i bluze: Pantalone muške, klasične, sa povišenim strukom i plastronom na prednjoj strani i tregerima na zadnjoj, zatvaranje na rajsferšlus iili dugme, tregeri širine 3cm, u tregere je ugrađena elastična traka odnosno lastiš dužine oko 10 cm koji je proštepan dva puta a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama crne ili teget boje; U pojasu pantalona je u predelu ledja ugrađjena elastična traka ili lastiš širine 3cm koji je proštepan dva puta. U visini kolena sa prednje strane našivena su ojačanja sa faltama. sa strane u boku pantalona urađena su dva kosa dzepa a na levoj nogavici pantalona sa strane u visini kolena ili butina po jedan dzep (kesa) koji je pokriven patnom a zatvara se pomoću čičak trake. Bluza je ravnog kroja, dužine do bokova, zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini; za zatezanje oko struka našiven je pojas u koji je u bokovima ubačena elastična traka širine min. 4 cm. Na prednjem delu bluze našivena su minimum 4 dzepa od čega dva kosa na donjem delu bluze i minimum dva na gornjem levom i desnom delu; Kosi dzepovi moraju imati našivenu čičak traku ili patnom koja se zatvara čičak trakom; kragna bluze je klasična a bluza mora posedovati štepano ojačanje u predelu ramena koje zahvata prednji i zadnji deo bluze. ledja bluze su sečena i proširena sa falom što bluzu čini konformnijom i omogućava veću slobodu pokreta. Rukavi su na skidanje rajsferšlusom, kako bi mogli da služe kao prsluk u toplijem delu godine. Na ledjima bluze natpis "TEHNIČKA SLUŽBA", ćiriličnim slovima u tehnci štampe koja je postojana, slova bele boje veličine oko 10cm ±1cm. Zimsko odelo poseduje zimski uložak koji ima obostrano štepanu postava, 150 g/m2. Uložak se spaja sa jaknom dugmadima 10-12 kom, na kraju rukava su renderi. Uložak za pantalone se spaja sa pantalonama sa 8-10 kom dugmađi. nogavice se spajaju jednim dugmetom i jednom petljicom za unutrašnjost nogavice.</p> <p>Na levom prednjem dzepu izvezen logo Instituta. Materijal pamuk 50%, poliester 50%, težina 200g/m2+-2%, finoća prediva 25 - 27 tex, gustina žica po osnovi 45 ž/1cm po potci 22 ž/1cm, pranje na 60C, peglanje na 110C, skupljanje pri pranju po dužini do 2% a po širini do 2%, prekidna sila: po osnovi minimum 140 daN, po potki minimum 60daN dozvoljeno sušenje uu bubnju, boja tamno siva. Obavezan uzorak u veličini 52</p>	25					
----	---	----	--	--	--	--	--





<b>Укупно динара за све позиције без ПДВ:</b>	
<b>ПДВ ( ____%):</b>	
<b>Укупно динара за све позиције са ПДВ:</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације са структуром цена.

- Понуђач са којим буде закључен Уговор , ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформи од стране запослених изабраном понуђачу бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.



## Образац бр. 9

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

## У Г О В О Р

## О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

„Набавка униформе за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”

(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 42/2019)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица", Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д. Директора Института: Проф. др Зоран Башчаревић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 42/2019– „Набавка униформе за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2019. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (понуђач уписује назив и седиште фирме) за извођење добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

## Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – „Набавка униформе за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, у свему према конкурсној документацији.



## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - „Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, из чл. 1. овог Уговора у износу од:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

У цену су урачунати транспортни трошкови возилом до Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је цена добра из члана 1. овог Уговора **фиксна и непроменљива**.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности тако да је цена по појединим позицијама дата у табели, која чини саставни део овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, спецификације добара и конкурсне документације.

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).



Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева испоруку **униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**, како је уговорено, а према садржају достављеном у понуди.

### **РОК, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРИЈЕМА ДОБАРА**

#### **Члан 6.**

Рок испоруке за прву поруцбину \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 5 дана) од дана ступања на правну снагу уговора. Свака наредна испорука мора стићи код Наручиоца у року од 24 до 48 сати од писменог или усменог захтева. Место испоруке је адреса Наручиоца.

Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтевао) и мора стићи код Наручиоца у року од 24 сати до 48 сати од писменог или усменог захтева.

Добављач се обавезује да свака наредна испорука буде тачна по количини и врсти како је Наручилац захтевао.

Добављач се обавезује да ће укупну уговорену количину добара испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца).

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.



У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

#### Члан 7.

Ако Добављач не испоручи добра у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- Ће укупну уговорену количину добара испоручити до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца),
- испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,
- ће Наручиоцу предати захтевану документацију
- **Ће за све време важења уговора производе испоручивати са декларацијом. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.**
- ће бити у обавези да донесе у просторије Наручиоца по један узорак од сваке позиције у свим величинама, те ће након пробе униформе од стране запослених бити достављен тачан списак свих количина по величинама за шивење.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Гарантни рок на испоручена добра: \_\_\_\_\_ (не краћи од 1 године) од дана пријема добара које се констатује Записником о примопредаји добара

#### Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, из конкурсне документације, условима и законским прописима.

Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.



#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши испоруку предметних добара - **„Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**, према садржају из понуде.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Испоручена добара морају бити у сагласности са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији Наручиоца, одређеним спецификацијом добара, условима и законским прописима.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са испоруком добара у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;
- ако Добављач не испоручи добра у складу са техничком документацијом тј. спецификацијом добара;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине испоруку добара и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даље испоруке;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметна добра активира меницу за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

#### **Члан 14.**

Добављач је одговоран за квалитет испоручених добара у поступку јавне набавке ЈН 77/2016 - **„Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**.



При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара сагласно члану 8. овог Уговора.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи добра према садржају из понуде.

Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини 10 % од вредности понуде без ПДВ у корист Наручиоца, са Меничним писмом - овлашћењем, са роком важења најмање 30 дана дужим од времена трајања уговора, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа која треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

При пријему добара од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету испоручених добара.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.



У случају из става 1 и 2 овог члана уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 19.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 20.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави Наручиоцу **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 21.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Додављача.

**Прилог 1. – Понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

**Додављач:**

**Наручилац  
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

**Проф. др Зоран Башчаревић**





## Образац 10.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде/доброг извршења посла (заокружити одговарајуће), за **ЈН бр. 42/2019**, чији је предмет: **„Набавка униформи за запослене у Институту за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести “Бањица”**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења менице: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана отварања)

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (испов. валута - бројев.)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (осовбе)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ..... ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

6

СЕРИЈА  
AA 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



Образац 11.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---