

Број: I-523/18

Датум: 19.06.2019.године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 17/2019

Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,

Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

НАБАВКА ДОБАРА

„Набавка апарата за анестезију са модуларним монитором“

**ТРЕЋА ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца
и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда: 27.06.2019. године до 11,00 часова

Јавно отварање: 27.06.2019. године у 12,00 часова

Београд, ЈУН 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-523/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-523/2, оба од 21.05.2019. године, Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку која садржи:

Прилог број 1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

Адреса наручиоца: Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.iohbb.edu.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Врста предмета: Добра

Предмет набавке је: „Набавка апарата за анестезију са модуларним монитором“– 33172100

ознака из речника ЈН (уређаји за анестезију)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ,
Шифра из општег речника набавки: **33172100**

3. ОПИС ПАРТИЈА: ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ЈЕДИНСТВЕНА И НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције) – **Прилог бр. 10** - модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – *Понуђач не попуњава*

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – *Понуђач не попуњава*

Прилог бр.3 – Образац понуде – *Понуђач попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – *Понуђач попуњава* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Образци изјава – Понуђач попуњава образце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – *Понуђач попуњава*

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – *Понуђач попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – *Понуђач попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – *Понуђач попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – *Понуђач не попуњава.*

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не) најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште: Служба јавних набавки, 011/6661624, javne.nabavke@iohbb.edu.rs, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,00 часова – 15,00 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Понуђач је у обавези да понуди све позиције из спецификације. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење
- ❖ понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на
- ❖ начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или, у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде;

или

❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,

❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена незабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Добављач се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- банкарску гаранцију од стране банке, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

22.3.2. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

22.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

22.4.1. Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана потписа записника о квалитативном пријему достави наручиоцу финансијску гаранцију (меница) за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

22.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за измену Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново објави позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације. Јавна набавка је јединствена и није обликована по партијама.

У понуди морају бити понуђене све ставке из спецификације. Понуда која не садржи све ставке у спецификацији биће одбијена.

Оцењивање ће се вршити по критеријуму **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним

радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду **повезани траком (јемствеником)** у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), **морају бити нумерисане**, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљићком или личном доставом на адресу:

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са назнаком:
„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 17/2019 – „Набавка апарата за анестезију са модуларним монитором“ – „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама Наручиоца **односно дана 27.06.2019. године са почетком у 12,00 часова.**

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

Број понуде: _____

Датум: __/__/__/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – „НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ
СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“**

Ред. број партије	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. мере (без ПДВ - а)	Вредност (динара) 3x4
1	2	3	4	5
1.	АПАРАТ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ	5		
			СВЕГА БЕЗ ПДВ – а:	
			ПДВ _____ %:	
			СВЕГА СА ПДВ – ом:	

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Понуђена цена треба да обухвата:	
а.	Испоруку добара на место монтаже
б.	Стручну монтажу и пуштање у рад
в.	Обуку особља

Понуду дајем (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
<p>РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, а најдуже _____ (60) дана од дана закључења уговора. Испорука ће бити једнократна.</p>	<p>АПАРАТ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ</p>
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање вршити по испостављеном рачуну, односно одмах по преносу средстава од стране Министарства здравља на рачун Наручиоца. Понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)</p>	<p>Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну, у року _____ (не краћем од 30 дана), након испоруке добара и обострано потписаног Записника о примопредаји, које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача (примопредаја) односно одмах по преносу средстава од стране Министарства здравља на рачун Наручиоца. Фактура мора бити достављена у року од 3 /три/ радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.</p>
<p>РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана јавног отварања понуда)</p>	
<p>ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)</p>	

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема: Служба за анестезију са реаниматологијом)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и врста прикључака и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћених сервисера:

--

6.3. Лиценце сервисера
(издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћених сервисера:
(Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера (али не дужи од 30 дана):

--

6.7. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року из тачке 6.6. уступити на коришћење други апарат.

6.8. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

ДА
(Изјава треба да буде дата на меморандуму фирме, потисана и печатиран од стране одговорног лица понуђача и чини саставни део понуде)

(Навести назив овлашћеног сервисера)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове (не краћи од 24 месеца)

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:
 - Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
 - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд,**

мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је**

Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. <i>Напомена:</i> Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>					
4.	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p> <p>Докази: 1. Решење о дозволи за обављање промета на велико медицинских средстава издато од стране Министарства здравља РС (члан 193. и 194. Закона о лековима и медицинским средствима „Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 107/12 – даље: ЗЛМС) и 2. Важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за свако појединачно добро које је предмет понуде (члан 177. ЗЛМС). У достављеном решењу потребно је обележити свако појединачно добро које је предмет понуде.</p>					
5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

6.	<p>Услов кадровског капацитета: 1) Најмање један сервисер запослен по било ком основу, који је сертифициван и обучен за сервисирање предметне опреме код произвођача исте са изјавом произвођача да ће сервис имати сертифициваног сервисера у току трајања гарантног рока. 2) Ауторизовани сервис за сервисирање опреме. Доказ: 1) - Фотокопија сертификата, радне књижице и изјава послодавца да је наведени сервисер у у радном односу на неодређено време у ауторизованом сервису. - Изјава произвођача да ће сервис имати сертифициваног сервисера у току трајања гарантног рока. 2) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме, представништва произвођача или овлашћеног /ексклузивног заступника на територији РС. Напомена: Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса.</p>				
7.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача, који мора бити важећи на дан отварања понуда.</p>				
8.	<p>Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача, представништва произвођача или овлашћеног/ексклузивног заступника на територији РС.</u></p>				

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1., тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75., ст. 1, тач.1)- 4) и услов из чл.75., став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – „НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“, ЈН бр. **17/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд, 2019. године

1. ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“, Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, кога заступа В.Д. Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ 100221390, Број рачуна 840-273661-56
(у даљем тексту овог уговора: *наручилац*)

2. _____

(Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности: _____;
Матични број: _____;
ПИБ: _____;
Текући рачун: _____;
Тел/факс _____;
E-mail: _____;
(у даљем тексту овог уговора: *добављач*), и

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“

Члан 1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора је купопродаја апарата за анестезију са модулалним монитором у количини од 5 комада, у свему према конкурсној документацији, а на основу одобрених финансијских средстава од стране Министарства здравља Републике Србије.
- 1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добра из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет истог износи:

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ – 5 КОМАДА“	
СВЕГА БЕЗ ПДВ – а:	
Словима:	
ПДВ _____ %:	
СВЕГА СА ПДВ – ом:	
Словима:	

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. Наручилац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши након преноса средстава од стране Министарства здравља.
- 3.2. Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац по испостављеном рачуну, у року од _____ (не краћем од 30 дана), након испоруке добра и обострано потписаног Записника

о примопредаји, које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача (примопредаја) односно одмах по преносу средстава од стране Министарства здравља на рачун Наручиоца.

3.3. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду понуђач доставља наручиоцу након извршене квалитативне примопредаје.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку, монтажу и пусти у рад добро чија је купопродаја предмет овог уговора у року од _____ (_____) дана, од дана закључења уговора. Испорука предмета из члана 1. Уговора је једнократна.

4.2. Место испоруке је Институт „БАЊИЦА“, Служба за анестезију са реаниматологијом.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

4.4. Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог уговора. Приликом испоруке, Добављач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Гарантни рок за опрему чија је купопродаја предмет овог Уговора је _____ (_____) а не краћи од **(24) месеца** од дана монтаже, односно пуштања у рад.

5.2. Добављач је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добара у гарантном року. Превентивни сервисни прегледи добара за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача, су бесплатни.

5.3. Добављач се обавезује да у року од _____ (_____) не дужем од **24h** од позива Наручиоца се одазове позиву за отклањање евентуалног квара за добра чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.

5.4. У случају немогућности отклањања квара дуже од 15 дана, Добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

5.5. Добављач се обавезује да у року од _____ (_____) година, а не краћем од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добра чија је купопродаја предмет овог уговора.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1. Добављач је дужан да, након потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла.

6.2. Уколико добављач из оправданих разлога, не достави наручиоцу банкарске гаранције, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави добављачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико добављач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

6.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене банкарске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте.

6.4. Уколико добављач не изврши продужење банкарске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

6.5. Наручилац ће приложене банкарске гаранције искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

6.6. Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана извршене квалитативне примопредаје и пуштање опреме у рад преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке.

Члан 7.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

7.1. Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране сматра се да је извршена испорука предмета набавке, која је у свему квантитативно усаглашена са елементима и условима овог уговора.

7.2. Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуалну неусаглашеност, Наручилац у писаној форми доставља Добављачу рекламацију, без одлагања. Добављач је дужан да у најкраћем року отклони неусаглашеност.

7.3. Добављач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје најкасније 7 (седам) дана од дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

7.4. Наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје именовати комисију за пријем и о именовану и члановима комисије обавестити Добављача.

7.5. Добављач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана утврђења, у супротном ће се сматрати да су обавезе по овом уговору извршене по истеку уговореног рока примењиваће се члан 12. овог Уговора.

Члан 8.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

8.1. Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 9.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

9.1. Квантитавни пријем добара врши се код Наручиоца на адреси: Институт за ортопедско-хируршке болести „БАЊИЦА“, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28 и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

9.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца и у присуству лица из Централног магацина које је задужено за квантитативни пријем добара.

9.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг листу или други документ који Добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

9.4. Рекламацију из тачке 9.3. Добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

Члан 10.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

10.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати подацима из спецификације произвођача, достављеним уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Додављача.

10.2. Додављач је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана позива наручиоца, инсталира и пусти у рад испоручена добра на месту које одреди наручилац.

10.3. Додављач је дужан да обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати добрима чија је купопродаја предмет овог уговора.

10.4. Записник о пуштању добара у рад, потписан од стране додављача и наручиоца или овлашћеног сервисера, представља доказ о извршеном квалитативном пријему добара.

10.5. Уочени недостаци при квалитативном пријему констатоваће се комисијским записником Додављача и Наручиоца, након чега Додављач има обавезу да покрене поступак за отклањање евентуалних недостатака констатованих при квалитативном пријему.

Члан 11.

ВИША СИЛА

11.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

11.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

12.1. За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења додављачу наплатити износ од 0,2 % од вредности добара испоручених са закашњењем (без ПДВ-а), уколико до задоцњења у извршењу обавезе додављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од вредности добара испоручених са закашњењем (без ПДВ-а).

12.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

12.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 13.

СПОРОВИ

13.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 14.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

14.1. Уговор се закључује до испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 15.

РАСКИД УГОВОРА

15.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

15.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

Члан 16.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

16.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 6. овог уговора.

Члан 17.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

17.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

17.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда (прилози уз понуду) бр. _____ од _____ год.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

АПАРАТ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ

АПАРАТ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ – 5 КОМАДА			
Redni broj	Minimalne tehničke karakteristike koje sisitem za anesteziju mora da poseduje	Popunjava Ponudač	
		da/ne	Komentar
1.	Sistem za anesteziju koga čine aparat za anesteziju i prateći pacijent modularni monitor;		
2.	Aparat za anesteziju primenjiv kod svih tipova pacijenata, od novorođečadi do odraslih; Poluautomatski sistem samotestiranja		
3.	Aparat treba da je mobilan, sa mogućnošću kočenja točkova; Potrebno je da se na delu dovodnog creva za vazduh, između zidnog priključka i aparata za anesteziju, isporuči sigurnosni odvijač vlage ili drugo rešenje, predviđeno za sprečavanje da vlaga uđe u aparat.		
4.	Ima središnji radni pult za pisanje sa osvetljenjem, gornji pult i fioke za razdvojeno čuvanje materijala;		
5.	Gasno napajanje iz centralnog dovoda je: kiseonikom, oksidulom, vazduhom;		
6.	Ima predviđen na poleđini nosač za dva rezervna gasna cilindra. Gasni cilindri se isporučuju uz aparat;		
7.	Osim glavnog, strujnog, poseduje i baterijsko (rezervno) napajanje, minimum 30 minuta i duže		
8.	Konzola aparata ima dodatne 3 strujne utičnice (za prateću opremu); i Desofluranski elektro priključak na konzoli aparata		
9.	Aktivni modovi ventilacije: volumenom kontrolisana, pritiskom kontrolisana, simultanta intermitentna mandatorna ventilacija volumenom kontrolisana, simultanta intermitentna mandatorna ventilacija pritiskom kontrolisana, pritiskom podržana ventilacija sa apnea back-up modom; ili odgovarajuće savremene modove ventilacije		
10.	Minimalni opseg podešavanja disajnog volumena 20 - 1400ml; svi delovi sistema za disanje moraju imati mogućnost autoklaviranja		
11.	Ima pozicije za smeštaj dva vaporizera. Sevofluranski vaporizer isporučiti uz aparat;		
12.	Ima sigurnosni sistem koji garantuje minimum 25%O2 u smeši O2 i N2O;		
13.	Ima podesivi ventil pritiska (zaštita od barotraume) pri radu u manuelnom režimu;		
14.	Ima pomoćni dovod kiseonika (regionalna anestezija);		

15.	Ima integrisan sistem za sukciju sa manuelnom kontrolom;		
16.	Ima integrisan sistem za odvod otpadnih gasova koji ima vizuelnu ili zvučnu alarmnu indikaciju na displeju aparata, u slučaju odstupanja u evakuaciji otpadnog gasa; ili sa vidljivim markerom protoka odvoda otpadnih gasova na uređaju;		
17.	Aparat koristi prenosivi gasni modul za merenje koncentracije kiseonika, ugljendioksida, oksidula i inhalacionih anestetika kompatibilan sa pratećim pacijent monitorom (može se premestiti na monitor); ili sa savremenim integrisanim gasnim modulom u samom aparatu za anesteziju		
18.	Ima dvojaku mogućnost za senzorsko merenje koncentracije kiseonika: paramagnetno senzorsko merenje preko gasnog modula ili preko galvanske ćelije;		
19.	Aparat ili anesteziološka radna stanica poseduje sopstveni kolor displej smešten na mobilnom nosaču, koji omogućava laku rotaciju i pozicioniranje displeja tokom korišćenja. Ili sa savremenim integrisanim monitorom		
20.	Displej aparata mora biti touchscreen, veličine ekrana minimum 15", visoke rezolucije, koji na sebi poseduje rotirajuću kontrolnu komandu za odabir i podešavanja;		
21.	Prikazi na kolor displeju aparata: Prikaz 3 krivulje disanja i spirometrijske petlje istovremeno, bargraf prikaz protokomera na ekranu, izmereni pritisci u disajnom putu, frekvencija, disajni i minutni volumen, kompliansa, digitalni prikaz pritisaka gasova iz centralnog dovoda, merene koncentracije za kiseonika, ugljendioksida, anestetika, prikaz obračunatog MAC ili odgovarajući digitalni prikaz traženih parametara ventilacije;		
22.	Aparat ima mali, kompaktni disajni sistem, prilagođen za rad u režimu niskog protoka i može da radi u sistemu konvencionalne i lowflow i minimum "minimal flow" anestezije		
23.	Koristi višekratni CO2 apsorber kanister zapremine minimum 1 lit; Neophodno je da se CO2 apsorber može menjati u toku same operacije (da poseduje CO2 „by pass“)		
24.	Poseduje alarmni sistem sa podešivim granicama i mogućnost za audio pauzu alarmiranja do 2 min, 3 nivoa alarma: Medicinski tehnički alarmi, zvučni i optički; podeljeni u tri grupe po prioritetu;		
25.	Prateći pacijent monitor uz aparat mora da poseduje sopstveni kolor displej, touchscreen, veličine min. 12", visoke rezolucije, sa rotirajućom komandom;		
26.	Strujno i baterijsko napajanje. Interna baterija omogućava 1h rada ili više u odsustvu strujnog napajanja.		
27.	Monitor mora da poseduje prikaz na ekranu 6 krivulja ili više i minimum 10 numeričkih parametara; Modularni monitor uz aparat za anesteziju, može da radi sa svim kategorijama pacijenata (odrasli, deca i neonatusi)		

28.	Modularni monitor mora da poseduje sledeće aktivne parametre merenja: -EKG sa analizom ST segmenta i analizom aritmije -Respiracija -SpO2 -Temperatura -NIBP -IBP (minimum 2 kanala) -et CO2 -praćenje dubine anestezije -uz najmanje jedan monitor mora biti isporučen modul za transport koji može raditi kao zaseban uređaj.Modul za transport mora imati mogućnost prebacivanja u ostala četiri monitora.		
29.	Monitor mora da poseduje integrisan audio-vizuelni alarmni sistem sa podesivim granicama;		
30.	Monitor mora da poseduje grafičko/numerički trend od minimum 24h za prikaz svih parametara koje monitor meri kod pacijenta		
31.	Monitor ima mogućnost memorisanja do 200 snimaka (snapshot) koji se aktiviraju manuelno ili alarmom, ili memorisanih do 200 alarmnih događaja;		
32.	Monitor poseduje mogućnost nadogradnje za sledeća merenja i funkcije: EtCO2, statusa mozga (dubina anestezije), cardiac output, obračun skora ranog upozorenja (na pr. Early Warning Score) pogoršanje stanja pacijenta ili odgovarajuće;		
33.	Monitor mora imati integrisane konektore: USB port, konektor za dodatni displeja, konektor sa sinhronizaciju sa defibrilatorom, RS232 serijski port i mrežni port;		
34.	Monitor mora da poseduje mogućnost povezivanja sa centralnom stanicom i podržava daljinsko praćenja pacijenata preko interneta (Web Viewer) ili mogućnost povezivanja sa centralnom stanicom i podržava daljinsko praćenje pacijenata preko bolničke mreže;		
35.	24h kontinuirani servis od ovlašćenog servisera.		
36.	<u>Standardni pribor/set koji se isporučuje uz svaki sistem:</u> Pribor za aparat za anesteziju: - set pacijent creva za anesteziju, maska, balon i linije za uzorkovanje anestetičkih gasova - set creva za odvod anestetskih gasova AGSS i sukciju Pribor/set za monitor: - EKG kabl 3-5 žilni, višekratni - Set za NIBP sa 3 manžetne različite velicine za odrasle, višekratni - SpO2 senzor višekratni, za prst - štipaljka - Temperaturna sonda višekratna - IBP kabl x 2 - pribor za merenje dubine anestezije sa elektrodama, dva kabla za merenje dubine anestezije i elektrode za minimum 200 pacijenata za merenje dubine anestezije		
37.	Uz najmanje dva monitora, ponuđač je dužan da isporuči modul za merenje dubine anestezije koji se po potrebi i od strane korisnika može prebaciti u ostala tri monitora koji nesmetano moraju imati mogućnost očitavanja parametara dubine anestezije. Takođe ponuđač je dužan da uz najmanje dva monitora isporuči modul za merenje temperature koji se po potrebi korisnika može prebaciti u ostala tri monitora koji nesmetano moraju imati		

	<p>могућност очитивања параметара temperature.</p> <p>Takođe uz najmanje jedan monitor, ponuđač je dužan da isporuči modul za merenje IBP koji se po potrebi i od strane korisnika može prebaciti u ostala četiri monitora koji nesmetano moraju imati mogućnost očitavanja parametara IBP.</p> <p>Ponude koje sadrže monitore koji nisu modularni tj. sa mogućnošću konfiguracije modula od strane korisnika biće odbijene.</p>		
--	--	--	--

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1	<p>Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање</p>
2	<p>Понуђач мора да поседује Решења о стављању у промет за понуђено медицинско средство од Агенције за лекове и медицинска средства.</p>
	<p><u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u></p>
3	<p>а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 15 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим</p>
4	<p><u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одазив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива Службе за анестезију и реаниматологију</p>
5	<p>Уз понуду је потребно доставити одговарајући проспектни материјал – каталог произвођача који треба да садржи слику о опреми и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику. Проспектни материјал – каталог произвођача, може бити приложен уз понуду као оригинални штампани материјал, материјал одштампан са сајта произвођача. Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијена као неисправна.</p>
6	<p>Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.</p>
7	<p>За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.</p>
<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. 	

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ, ЈН 17/2019

Редни број	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Укупно РСД (без ПДВ)	Јединична цена РСД са ПДВ	Укупно РСД са ПДВ	Број Рршења АЛИМС	Број стране из приложене каталожке документације произвођача	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
1	АПАРАТ ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ	5							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку добара:

Број јавне набавке: **17/2019**

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“

изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију, којом се обезбеђује испуњење уговорених обавеза:

1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде, која је дата у форми:

Регистроване бланко менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

2. Финансијске гаранције за добро извршење посла, која је издата у форми:

Банкарске гаранције.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која је издата у форми:

Регистроване бланко менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У _____, _____ 2019. године

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

__/__/; □□□□□□□□□□

(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци добара:

Број јавне набавке: **17/2019**

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“

Овлашћујемо ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“ у поступку јавне набавке да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“

на текући рачун бр. **840-273661-56**

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку добара
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив јавне набавке добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

у корист ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“ на текући рачун бр. **840-273661-56**

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**
У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

__/__/; □□□□□□□□□□

(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци добара:

Број јавне набавке: **17/2019**

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“

Овлашћујемо ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“

на текући рачун бр. **840-273661-56**

Услови меничне обавезе:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

„НАБАВКА АПАРАТА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА МОДУЛАРНИМ МОНИТОРОМ“

Број јавне набавке: 17/2019

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди **краћи рок испоруке**.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.