



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“
Београд, Михаила Аврамовића 28



ЈНМВ 16/2019
Текуће одржавање објекта ИОХБ „Бањица“

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**“Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по
спецификацији Наручиоца“
ЈН бр. 16/2019**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 31.05.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се обавити: 31.05.2019. године у 11:00 часова

мај 2019. године



Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“
Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд
Редни број јавне набавке: 16/2019
Број: I-496/3
Датум: 20.05.2019. год.

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-496/1 од 16.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-496/2 од 16.05.2019. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Набавка услуга – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“ (50000000 – Услуге одржавања и попарвки, шифра из Општег речника ЈН).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-496/1 од 16.05.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга **ЈН бр. 16/2019 – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних услуга у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2019. годину, а у складу са Првом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2019. године, на позицији 36. Услуга текућег одржавања и адаптација објекта ИОХББ, укључујући и ОП блок, и одржавање сензор врата, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 08.05.2019. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.iohbb.edu.rs. Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у захтеваној спецификацији Наручиоца. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најнижа понуђена цена за предмер који ће квалификовати најповољнијег понуђача, како је детаљно дефинисано у даљем тексту конкурсне документације.

Уколико две или више понуда буду имале једнаке цене, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу краћим роком испоруке услуга а даље дужим гарантним роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 31.05.2019. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту. **Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Омот понуде мора бити означен на следећи начин: Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **JН бр. 16/2019** – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истог дана **31.05.2019. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, Тел./факс 011/666-16-24, е-маил: javne.nabavke@iohbb.edu.rs.

В.Д. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Проф. др Зоран Башчаревић



УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 16/2019** – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, у складу са чланом 39. ЗЈН.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга за јавну набавку мале вредности **ЈН 16/2019** – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да понуди све позиције у захтеваној спецификацији Наручиоца. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најнижа понуђена цена за предмер који ће квалификовати најповољнијег понуђача, како је детаљно дефинисано у даљем тексту конкурсне документације.

Уколико две или више понуда буду имале једнаке цене, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу краћим роком испоруке услуга а даље дужим гарантним роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Од понуђача предметних услуга се очекује да, сагласно спецификацији и конкурсној документацији, понуди предметна услуге, а у складу са прописима који важе за ову врсту услуга.

Предметна услуга ће се извршавати у временском трајању од једне године.

Локација: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд.



(Грађевински и занатски радови на објекту Института, према спецификацији из предмера. Радови се изводе за потребе текућег и инвестиционог одржавања, као и хитни радови на отклањању кварова.)

- **Набавка је јединствена и није обликована по партијама**
- **Спецификација, као и технички услови, детаљно је дата у предмеру у excel фајлу уз конкурсну документацију и чини њен саставни део**

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 16/2019 – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“.

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијем понуђачем.

Рангирање понуђача ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за све позиције из предмера“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене.

(Захтеване цене биће приказане у обрасцу структуре цене).

НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ, ИЗАБРАНОМ ПО НАВЕДЕНОМ КРИТЕРИЈУМУ, БИЋЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР И ЗАКЉУЧЕН НА ВРЕДНОСТ КОЈА ЈЕ ОПРЕДЕЉЕНА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ И ИЗНОСИ 4.166.666,67 РСД БЕЗ ПДВ.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за текуће одржавање објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, **на годишњем нивоу**, у вредности, која је унапред одређена.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже једну годину.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

У обрасцу Предмер са структуром цена понуђач треба да ПОПУНИ СВЕ ПОЗИЦИЈЕ.

Додатне трошкове Наручилац неће прихватити.

У поступку реализације уговора, односно, извршења послова, наручилац ће позвати добављача да приступи конкретним радовима, било да су радови планирани или су због потреба хитних интервенција, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно извршење у смислу количина.

Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договоарати, сагласно



правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност посла не пређе уговорену вредност.

РЕФЕРЕНЦЕ

За захтеване референце потребно је да понуђач достави попуњен, потписан и оверен образац- потврду .

Докази за наведене референце су потврде наручиоца о извршеним уговорима који су наведени у списку референци или уговори и рачуни за извршене радове или окончане ситуације за извршене радове.

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне три обрачунске године (2017, 2016. и 2015. година) остварио годишње приходе у минималном износу од 10.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) које издаје Агенција за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника из ког се виде подаци за претходне 3 (три) године (2017, 2016 и 2015. година);

- да је понуђач извео радове на најмање два уговора минималне вредности 10.000.000,00 динара на одржавању објекта здравствених установа, и правовремено се одазивао на позиве за хитне интервенције

Доказ: потврда референтног наручиоца о изведеним радовима, образац бр. 8.

напомена: потврда мора да сарджи све тражене податке, у противном ће се сматрати неважећом

потврда референтног наручиоца о одзивању на хитне интервенције, образац бр. 9.

напомена: потврда мора да сарджи све тражене податке, у противном ће се сматрати неважећом

Уколико је потребно вршити проверу достављених референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом оцењивања понуда.

У случају достављања неистинитих података у понуди (члан 82. Став 1. Тачка 3) ЗЈН-а), Наручилац може одбити понуду у складу са ЗЈН.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

2. Да располаже неопходним техничким капацитетом

- Да понуђач поседује у моменту подношења понуде **минимум 2 (два) теретна возила** носивости минимум 1,3 тоне у свом власништву



Доказ: **фотокопија очитане саобраћајне дозволе** из које се види да је понуђач власник возила

- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује **скелу, минимум 1.000,00 м²**
Доказ: **Оверена и потписана картица основних средстава** из које се види да понуђач има у власништву скелу величине минимум 1000,00м²
 - да поседује сертификате: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и ISO 50001
ДОКАЗ: фотокопија важећих сертификата: ISO 9001 – Систем менаџмента квалитета у области грађевинарства; ISO 14001 Систем менаџмента заштитом животне средине; ISO 18001 – Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду; ISO 50001– Систем менаџмента енергијом
3. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
- да понуђач има најмање 20 стално запослених, минимум месец дана пре објављивања позива код понуђача, од којих:
 - минимум 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом 410 или 411,
 - минимум 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 381, који је радном односу код понуђача
 - минимум 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450, који је радном односу код понуђача
 - минимум 1 дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом 430, који је радном односу код понуђача
 - минимум 1(једно) лице које има положен стручни испит за безбедност и здравље на раду
 - минимум 1 техничко лице – грађевински техничар, који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова
 - минимум 10 КВ радника

ДОКАЗ:

- за све запослене: **Фотокопија обрасца М или М-А Фонда ПИО** за пријаву радника по основу уговора о раду, по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, по основу уговора о делу,
- за лица са траженим лиценцама: копије лиценци и потврда о продужетку
- за лице које има положен стручни испит за безбедност и здравље на раду - фотокопија Уверења о положеном стручном испиту
- Изјава понуђача радова, коју мора попунити и оверити и руководилац радова на градилишту (прилог бр. 10)

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 7212009, 8112009, 6412010,24/2011, 121,2012, 42/2013, 5012013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односио трећем лицу (професионална одговорност). Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану



суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити. Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуђена одговарајућа добра из понуде морају бити истих карактеристика, димензија, квалитета и компатибилна са осталим уређајима у смислу њихове функционалности.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе атесте за захтеване материјале и добра које ће уградити: хидроизолацију терасе, хидроизолацију мокрих чворова, пенетрат малтер, гипсане плоче, каблови за струју.

Понуђачи који имају намеру да поднесу понуду, морају извршити обилазак локације на којој ће се изводити предметни радови како би стекли увид у све потребне податке и информације које су неопходне за припрему понуде.

Увид ће се може извршити сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Увид се врши уз претходно подношење писменог захтева на електронску адресу javne.nabavke@iohbb.edu.rs (контакт лице: [Vojislav Trbovic](mailto:Vojislav.Trbovic@iohbb.edu.rs) 066/8829177).

Пре вршења обиласка локације, потребно је да заинтересовано лице достави оверено и потписано овлашћење за обилазак. О извршеном обиласку понуђачи потписују Записник о извршеном обиласку који достављају уз понуду.

Уколико понуда не садржи наведено сматраће се неприхватљивом.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ



Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију и то:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Образац изјаве понуђача о одговорним руководиоцима, који ће решењем бити именовани за извршење уговора
8. Попуњен Образац бр. 8 - Референце - потврда референтног наручиоца о изведеним радовима (понуђач доставља у складу са упутством)
9. Попуњен Образац бр. 9 – потврда референтног наручиоца о одзивању на хитне интервенције
10. Попуњен Образац бр. 10- Изјава понуђача радова, коју мора попунити и оверити и руководиоца радова на градилишту
11. Попуњен Образац бр. 11- изјаве понуђача да ће обезбедити бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду.
12. Попуњен Образац бр. 12 – Образац изјаве понуђача да о доступности Наручиоцу 24 ч



13. Попуњен Образац бр. 13 – Образац Понуде (Комерцијални подаци понуде – Табела).
Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
14. Попуњен Образац бр.14 – Спецификација услуга са структуром цене. Предмер са структуром цене дат је у excel фајлу у прилогу конкурсне документације и чини саставни део конкурсне документације. Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
15. Попуњен Образац бр. 15 – Модел уговора
16. Попуњен Образац бр.16 – образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % уговорене вредности (за све уговорене партије збирно), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.



Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Јавна набавка је јединствена. Понуђач је у обавези да понуди све позиције, како је захтевано конкурсном документацијом. Количине потрошног материјала су дате оквирно и у зависности од стварних потреба наручиоца могу се мењати;

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке услуга а даље дужим гарантним роком.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Института истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 16/2019** – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истог дана **31.05.2019. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.



У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:



- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Плаћање за извршене услуге се врши у року не дужем од 90 дана. Плаћање је у динарима. **Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.**

Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Изабрани понуђач (Добављач) се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр. 28.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.

Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, доставити и Записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника Наручиоца и изабраног понуђача (Добављача).

Плаћање по овом уговору у 2019. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

Рок, место испоруке услуга, гарантни рок и рекламација:

Изабрани понуђач – добављач, ће бити у обавези да све радове извршава према захтеву наручиоца и на начин и динамиком коју одреди наручилац, а све у складу несметаног омогућавања функционисања наручиоца.

Рок за одазив по налогу наручиоца, мора бити у оквиру 3 часа, од добијања позива (ово из разлога спречавања последица, у случају неких кварова или хаварија, као и поплава или прокишњавања објеката).



Рок за појављивање на лице места у року од 24 часа након примљеног позива од стране наручиоца, и тада започне радове на отклањању предметног проблема – без одлагања, осим ако Наручилац не захтева другачије о чему ће се сачинити записник на лицу места.

Пре сваког почетка радова, добављач ће припремити техничку документацију, уколико то врста радова захтева, за коју ће добити дозволу од надзорног органа или овлашћеног лица наручиоца, кога ће одредити наручилац.

Рок извршења радова ће се одређивати уз дозволу надзорног органа.

Гарантни рок за, евентуалну опрему или уграђене материјале, ће се рачунати од дана предаје наручиоцу, а износиће онолико колико за ту опрему даје произвођач.

Гарантни рок за радове ће се рачунати од дана предаје наручиоцу, а износиће најмање 2 године.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем, евентуалне, опреме ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у најкраћем року који не ремети динамику, коју је захтевао наручилац, на рачун добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем опреме и радова - примопредаја ће се обавити на објекту Наручиоца, после извршених појединих радова. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

У случају да услуге која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 3 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
 - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.



- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Важно: уколико у појединим позицијама предмера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија www.mfp.gov.rs, Министарству правде и државне управе www.drzavnauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov.rs

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже



нaручиоцу нa евентуалнo уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуга ЈН бр. **16/2019** – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: javne.nabavke@iohbb.edu.rs

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о



заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.



Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|------|------------------------|
| Јавна набавка мале вредности услуга ЈН број 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“ | | |
| Назив Понуђача: | | |
| Адреса Понуђача: | | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон за контакт: | | |
| Електронска пошта: | | |
| Текући рачун: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| ПИБ понуђача: | | |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
| _____ | | _____ |



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“
Београд, Михаила Аврамовића 28



ЈНМВ 16/2019
Текуће одржавање објекта ИОХБ „Бањица“

Образац бр. 2

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈН бр. 16/2019** - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“
Београд, Михаила Аврамовића 28



ЈНМВ 16/2019
Текуће одржавање објекта ИОХБ „Бањица“

Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДСКО ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА”
Београд, Михаила Аврамовића 28



ЈНМВ 16/2019
Текуће одржавање објекта ИОХБ „Бањица“

Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 16/2019**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга 16/2019 – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:



Образац бр. 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ РУКОВОДИОЦИМА, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗРШЕЊЕ УГОВОРА

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни руководиоци радова бити расположиви у периоду извршења уговора извођење радова на одржавању објеката Института, на годишњем нивоу, ЈН бр. 16/2019.

| Бр. | Врста радова | Име и презиме одговорног извођача радова и стручна спрема | Број лиценце | Стаж год. |
|-----|------------------------------|---|--------------|-----------|
| 1. | Одговорни Руководилац радова | | | |
| 2. | Руководилац занатских радова | | | |

У табели, за позицију 1 и 2, може бити наведено и само једно лице које ће бити уједно у Руководилац грађ. занатских радова и Одговорни руководиоц радова.

У прилогу доставити доказ о запослености, односно, образац пријаве код ПИО или фотокопију уговора којим је лице ангажовано код понуђача или Изјаву о расположивости (од стране потенцијалног извршиоца) уколико исти нису у радном односу код понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац 8

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ : _____
АДРЕСА : _____
ТЕЛЕФОН : _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ : _____

ПОТВРДА

Овим се потврђује да се предузеће _____
_____, ПИБ _____, МБ _____, за потребе
наручиоца реализовало радове из уговора

_____, (назив, број и датум уговора) , јавна набавка
бр. _____, у укупној вредности без пдв-а _____
динара

ДАТУМ:

М.П

НАРУЧИОЦ:
Овлашћено лице

ПОТПИС

НАПОМЕНА:

- Образац фотокопирати у довољном броју примерака
- Овера Наручиоца подразумева сагласност одговорног лица Наручиоца на изведене радове (доказ да су радови прихваћени у стручном смислу). Свака друга овера (са архиве, писарнице, протокола или лично), неће бити прихваћена као доказ.



Образац 9.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____
СЕДИШТЕ : _____
АДРЕСА : _____
ТЕЛЕФОН : _____
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПОТВРДА
о одазивању на позиве за хитне интервенције

Овим се потврђује да се предузеће _____
_____, ПИБ _____, МБ _____, у оквиру
реализације уговора _____
_____, (назив, број и датум
уговора) на време одазивало на позиве наручиоца за хитне интервенције поступало по
истим у складу са договором и потребама наручиоца.

ДАТУМ:

М.П

НАРУЧИОЦ:

одговорно лице:

ПОТПИС

- Образац фотокопирати у довољном броју примерака
- Овера Наручиоца подразумева сагласност одговорног лица Наручиоца на изведене радове (доказ да су радови прихваћени у стручном смислу). Свака друга овера (са архиве, писарнице, протокола или лично), неће бити прихваћена као доказ.



Образац 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: _____ са лиценцом (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) у току трајања радова на _____, ЈН _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

Датум: _____

Место: _____

ПОНУЂАЧ:
РАДОВА НА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОДИОЦА
ГРАДИЛИШТИ

МП

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА
ГРАДИЛИШТУ

НАПОМЕНА:

Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом руководилац радова (уколико поседује лиценцини печат)



Образац 11.

Образац изјаве изјаве понуђача да ће обезбедити бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу, ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу обезбедити бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5 % вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца, која садржи клаузулу неопозива, безусловна, наплатива на први позив, без права на приговор и роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока, за јавну набавку ЈН бр. 16/2019 – Текуће одржавање објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ на годишњем ниову.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТУПНОСТИ НАРУЧИОЦУ 24h

Овим потврђујемо да ћемо бити расположиви Наручиоцу у периоду извршења уговора за ЈН 16/2019 - Текуће одржавање објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, свих 24h сваког дана, према потребама и захтевима Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Услов за исправност понуде је изјава Понуђача којом се обавезује да свих 24h буде на располагању Наручиоцу.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац бр. 13

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку бр. 16/2019 - “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“ достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

а) самостално

**б) заједничка понуда
(заокржити одговарајуће)**

ц) са подизвођачем

1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела

| | |
|---|-------------------------|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: | 4.166.666,67 РСД |
| Словима: четиримилионастошездесетшестхиљадашестошездесетшест динара | |
| ПДВ 20 % | 833.333, 33 РСД |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом | 5.000.000,00 РСД |
| Словима: петмилиона динара | |

1. Рок завршетка радова појединих позиција је примерен року који одређује наручилац и према динамици и условима који омогућавају функционисање наручиоца, а у оквиру рока важења уговора.
2. Рок за одазив на позив наручиоца је најдуже 3 (три) часа од пријема позива.
3. Рок за појављивање на лице места је најдуже 24 (двадесетчетири) часа од примљеног позива наручиоца.
4. За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача).
5. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
6. Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
7. Начин плаћања: путем привремених месечних ситуација за извршене радове у складу са процентом реализације. Плаћање је у динарима. Наручилац ће извршене радове плаћати сходно својим могућностима, а најдуже до 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 , 68/15 и 113/17), а за стварано извршене услуге и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему услуга одговарајуће количине и квалитета, који потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног понуђача, а према условима из обрасца понуде и предмера.
8. Гарантни рок за уграђену опрему, онолико колико је наведено у документацији произвођача опреме, сходно конкретној опреми, а гарантни рок за извршене радове износи: _____ (не мање од 2 године).
9. Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у захтеваној спецификацији Наручиоца. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најнижа понуђена цена за пример који ће квалификовати најповољнијег понуђача, како је детаљно дефинисано у даљем тексту конкурсне документације.

- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком. Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервним елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

-Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијем понуђачем. Рангирање понуђача ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за све позиције из примера“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене. **НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ, ИЗАБРАНОМ ПО НАВЕДЕНОМ КРИТЕРИЈУМУ, БИЋЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР И ЗАКЉУЧЕН НА ВРЕДНОСТ КОЈА ЈЕ ОПРЕДЕЉЕНА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ И ИЗНОСИ 4.166.666,67 РСД БЕЗ ПДВ.** Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за Текуће одржавање објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, на годишњем нивоу, у вредности, која је унапред одређена. **Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.**

-Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства. У обрасцу Пример са структуром цена понуђач треба да ПОПУНИ СВЕ ПОЗИЦИЈЕ.

Важно: уколико у појединим позицијама примера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Понуђач који подноси понуду дужан је да достави све обрасце и попуни их на начин како је то захтевано у конкурсној документацији. Непопуњавањем неких од образаца сматраће се да је понуда непотпуна и као таква биће одбијена као неприхватљива

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 12

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

(ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА)

Предмер са структуром цене дат је у excel фајлу у прилогу конкурсне документације и чини саставни део конкурсне документације

Услов за исправност понуде је попуњеност свих ставки из Предмера и потпис и печат понуђача

(Дозвољено је попуњавати податке и у електронском облику тј. на рачунару, и тако одштампан Предмер приложити осталој документацији понуде)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗ ПРЕДМЕРА МОГУЋИХ ПОЗИЦИЈА ЋЕ СЕ УЗИМАТИ САМО ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО, ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ ПОНУДИО НАЈНИЖУ УКУПНУ ЦЕНУ СВИХ ПОЗИЦИЈА ИЗ ПРЕДМЕРА, А УГОВОР ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НА ВРЕДНОСТ ОД 4.166.666,67 РСД без ПДВ.

Уколико у појединим позицијама предмера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције. Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.



Образац бр. 13

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.

У Г О В О Р
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА
НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ИНСТИТУТА ЗА
ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“,
НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ
(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 16/2019)

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д.
Директора Института: Проф. др Зоран Башчаревић (у
даљем тексту: „Наручилац“)

и**ПОНУЂАЧ:**

МБ _____, ПИБ _____, број рачуна
_____, кога заступа
директор _____ (у даљем тексту:
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга ЈН бр. 16/2019 – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“.

- да је Добављач дана _____ .2019. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2019. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ (понуђач уписује назив и седиште фирме) за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији Наручиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга – “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“ на годишњем нивоу у свему према конкурсној документацији и захтевима, односно предмору, а који су саставни део овог уговора.



ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуга за потрошни материјал за текуће одржавање објекта Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ ЈН бр. 16/2019, из чл. 1. овог Уговора, у укупном износу од **4.166.666,67 динара без ПДВ**, а реализоваће се по динамици која зависи од стварних потреба Наручиоца.

порез на додату вредност у износу од **833.333, 33 динара**,

Укупна уговорена вредност износи **5.000.000,00 динара са ПДВ (словима: петмилиона динара)**

Јединичне цене потрошног материјала исказане су у понуди Додављача, у **предмеру са структуром цене** и чине саставни део овог уговора.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

Уговорене цене су фиксне, утврђене прихваћеном понудом и не могу се мењати.

Додављач ће услуге из члана 1. овог уговора извршавати са описом услуга наведеним у усвојеној понуди и предмеру.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршене услуге у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поустпка јавне набавке мале вредности тако да је цена по појединим позицијама дата у предмеру, који чини саставни део овог Уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин: Начин и услови плаћања: Обавеза је понуђача да фактуру/рачун региструје у централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

Понуђач се обавезује да фактуру/рачун, након уношења у Централни регистар фактура, у року од три радна дана, достави на плаћање у код Наручиоца, Београд, Михаила Аврамовића бр.26.

Наручилац ће плаћање извршити на основу испостављене фактуре/рачуна понуђача.



Уз рачун за плаћање, у којем ће обавезно бити наведен број уговора под којим је исти заведен код наручиоца, доставити и записник о извршеној испоруци, потписан од стране представника наручиоца и понуђача.

Плаћање је у динарима. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити (сагласно могућностима Наручиоца) у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно испоручена добра и у конкретној количини, што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и изабраног Понуђача, а према условима из обрасца понуде, предмера добара и пројектне документације.

Плаћање по овом уговору у 2019. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење радова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

- Све услуге - радове на одржавању објеката у оквиру Института, у свему према предмеру радова а који је саставни део овог уговора, као структуре цене могућих позиција;
- Извршење свих радова до степена готовости за пуштање у рад и експлоатацију;
- Израду потребне документације за добијање сагласности или дозвола за радове, од надлежног органа за грађевинске послове (уколико је то потребно), без посебне накнаде;

РОК, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Рок отпочињања и извршења појединих позиција радова из предмера (динамику) одређује Наручилац, а у оквиру важења уговора, најдуже до једне године.

Рок за одазив на позив Наручиоца је највише 3 сата од пријема позива (усмено или писмено).

Рок за појављивање на лице места је највише 24 сата од пријема позива Наручиоца(усмено или писмено).



Гарантни рок за, евентуалну опрему или уграђене материјале, ће се рачунати од дана предаје Наручиоцу, а износиће онолико колико за ту опрему даје произвођач.

Гарантни рок за радове ће се рачунати од дана предаје наручиоцу, а износиће најмање 2 године.

Квантитативни пријем, евентуалне, опреме ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у најкраћем року који не ремети динамику, коју је захтевао наручилац, на рачун добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем опреме и радова - примопредаја ће се обавити на објекту Наручиоца, после извршених појединих радова. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 3 (три) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Члан 7.

Ако Добављач не изврши услуге у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 % (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 98/2013, 132/2014 и 145/2014), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,
- Наручилац може да захтева измене радова из уговорених позиција, ако то захтевају околности.
- Послове из члана 1. овог Уговора извршава у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и



по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 9.

Сви радови и евентуално опремање предметног објекта, у оквиру радова који се изводе, мора бити у сагласности са техничким условима и законским прописима.

Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора води грађевински дневник и грађевинску књигу за све врсте радова на објекту.

Добављач – Извођач радова је одговоран за исправност техничких решења као и квалитет извршених радова.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Корисник претрпи штету током извођења радова, Добављач је дужан да надокнади исту Кориснику.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са извршењем услуга у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;
- ако Добављач не извршава услуге у складу са техничком документацијом тј. предмером радова;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извршење услуга и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег вршења услуга;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметна услуге активира меницу за добро извршење посла.

Члан 12.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.



Члан 13.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 14.

Добављач је одговоран за квалитет извршених услуга у поступку јавне набавке ЈН 16/2019 у складу са чланом 6. овог уговора.

Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету услуга, у складу са одредбама овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изврши услуге према садржају из понуде.

Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ са роком важења, најмање 30 дана дужи од времена трајања уговора, са фотокопијом картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а Добављач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице, како је дефинисано конкурсном документацијом.**

За евентуално уграђену опрему и радове, пре окончања посла, Добављач ће обезбедити и предати наручиоцу, бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 5 % од вредности понуде без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.



Уговорне стране ће третирати као поверљиве све податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

При пријему услуга од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету испоручених услуга.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 21.



Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1. – Понуда Добављача бр. _____ од _____ године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

Добављач:

**Наручилац
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

Проф. др Зоран Башчаревић



Образац 14.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предате менице број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/доброг извршења посла (заокружити одговарајуће), за **ЈН бр. 16/2019**, чији је предмет: “Текуће одржавање објекта Института „Бањица“, по спецификацији Наручиоца“.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

Датум важења Овлашћења _____ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



Образац 15.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Београд, _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:



**ПРЕДМЕР СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ДАТ ЈЕ КАО ПОСЕБАН ЕХСЕЛ
ФАЈЛ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

Важно: уколико у појединим позицијама предмера буду унете вредности јединичних цена и укупне вредности за конкретне позиције: Ове податке, понуђачи неће мењати, јер су ова средства планирана за одређене врсте материјала – опреме и једнака су за све понуђаче. Наведене вредности, понуђачи ће сабирати са вредностима из позиција, у којима они сами дају цене и укупна вредност понуде ће обавезно садржати позиције у којима је унета цена.