



## **Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**“Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и  
интернет стране**

**ЈНМВ бр. 35/2017**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда је: 31.07.2017. године до 10:00 часова**  
**Јавно отварање понуда је: 31.07.2017. године у 10:15 часова**

**Београд, јул 2017. године**



Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“  
**Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд**  
**Редни број јавне набавке: JHMB 35/2017**  
**Број: I-738/3**  
**Датум: 20.07.2017. године**

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-738/1 од 17.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-738/2 од 17.07.2017. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Набавка услуге – Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (72000000 – ознака из речника ЈН).**

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр. I-738/1 од 17.07.2017. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга **JHMB бр. 35/2017 – Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних услуга у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Спецификацијом су описане услуге које Институт захтева за задовољење својих потреба у погледу одржавања серверске, рачунарске и комуникационе опреме за период од годину дана.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2017. годину, а у складу са Првом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2017. године, на позицији 30. **Održavanje web sajta, postojećeg softvera i hardvera, mreže, i stampaca, i cisko opreme**, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 13.06.2017. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. (тачке од 1 до 4) и 76. ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Понуде се припремају и подnose у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Економски најповољнија понуда. Детаљан начин избора најповољније понуде наведеном критеријуму разрађен је у даљем тексту конкурсне документације.**

**Јавна набавка је јединствена, није обликована по партијама. Понуђач је у обавези да пружи услугу која испуњава све карактеристике, односно да обухвати све позиције, како је захтевано Конкурсном документацијом.**

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 31.07.2017. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

**Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.



Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку мале вредности услуга **JHMB бр. 35/2017 – Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**”**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, контакт особа и број телефона Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **31.07.2017. године у 10:15 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне набавке, тел./факс 011/666-16-24  
Електронска пошта: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

---

Проф. др Зоран Башчаревић



## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности услуга **JHMB бр. 35/2017 – Услуге одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација услуга за јавну набавку мале вредности **JHMB бр. 35/2017 – Услуге одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, детаљно је образложена у конкурсној документацији:

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ**

Одржавање постојећих:

- сервера (12 ком. сервера, од чега: 6ком. произвођача Fujitsu PY RX200 S6, 1ком. произвођача Fujitsu PY RX2540 M1, 2ком. произвођача HP ML310e, 1ком. произвођача IBM X3250, 1ком. произвођача ACER ALTOS G700 и 1ком. „по name“ рачунар у улози сервера)
- РС рачунара (272ком. РС рачунара, од чега: 100ком. произвођача ComTrade Virago VX341M, 70ком. произвођача Dell Optiplex 3020 и 102ком. „по name“ рачунара)
- мрежне инфраструктуре (CISCO и MikroTik рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и HP)
- остале рачунарске опреме (монитори, штампачи, скенери и остало)

#### **Редовно одржавање**

**Хардверско и софтверско одржавање сервера и активне мрежне опреме – подразумева свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности**

- редовно одржавање оперативних система и апликативног софтвера, администрирање домена, mail, file и видео сервера односно праћење активности лог фајлова, ажурирање update-ова, сигурносних закрпа и слично, заштита од вируса и осталог злонамерног софтвера, праћење рада антивирус софтвера на серверима
- Провера лог фајлова на северима – провера системских лог фајлова као и лог фајлова важних системских сервиса у циљу превенције евентуалних проблема пре него што они постану видљиви корисницима (презаузетост ресурса, нестабилност машине или неког од сервиса и сл.)
- стална сигурносна провера – провера покушаја неовлашћених упада на сервер и подешавање сигурносних правила (на серверима и активној мрежној опреми)



- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на портovima активне мрежне опреме, процесорског заузета и сл).
- VLAN администрирање
- управљање routing протоколима
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- Планирање и реализација миграције постојећих сервера у складу са потребама Наручиоца у виртуелно окружење и успостављање и реализација неопходних процедура и подешавања: инсталација виртуелизационе платформе, дефинисање ресурса за виртуелне машине, миграција са физичких на виртуелне сервере, миграција domain контролера и корисничких профила, миграција mail сервера и корисничких профила, миграција web сервера, подешавање стораге уређаја, повезивање на виртуелизациону платформу и дефинисање дискова за рад виртуелних машина
- одржавање виртуелизационе платформе, виртуелизованих сервера, увођење и контрола backup/restore процедура
- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ -а, firewall-а, дефинисање IP адреса и хостова са којих је могуће remote логовање на систем, увођење IPS / IDS и сл, увођење сталних и привремених забрана на firewall-у)
- чишћење сервера и опреме која се налази у rack ормарима серверске собе
- стална консултантска и техничка помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 8:00 до 16:00 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h, довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Наручиоца)
- интервенције у просторијама Наручиоца у случају потребе
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за Наручиоца (сервери и активна мрежна опрема) у року од 24h
- месечно извештавање Наручиоца о извршеном надзору опреме и њеној хардверској и софтверској функционалности, као и предлози за решавање евентуалних проблема

### **Ванредно одржавање**

#### **Одржавање РС рачунара и пратећих периферних уређаја**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача за све врсте хардверских и софтверских интервенција на постојећим РС рачунарима и пратећој опреми на позив Наручиоца, према исказаној цени радног сата сервисера
- по потреби –излазак на терен,преузимање-испоручивање опреме

#### **Одржавање активне и пасивне мрежне и комуникационе опреме**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача на постојећој мрежној инфраструктури у случају прекида у функционисању, као и за потребе адаптација и проширења постојеће мрежне инфраструктуре (ове активности подразумевају



дијагностику квара и довођење у исправно стање свих сегмената пасивне мрежне инфраструктуре као и постављање и полагање траса, оптичких и бакарних каблова и каналица, завршавање каблова на patch панелима и утичницама, тестирања и мерења); све према исказаној цени радног сата инсталатера пасивне мрежне опреме

### **Одржавање web сервера и интернет стране**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача за потребе одржавања web сервера и интернет стране у смислу праћења регуларности рада, одржавања у ажурном стању и измена садржаја према захтеву Наручиоца
- редован бекап интернет стране, базе података и пратећег софтвера у складу са могућностима хостинг услуге и могућностима хостинг провајдера
- по потреби долазак на састанак Тима за одржавање интернет стране, доступност телефоном
- транскрипти свих комуникација везаних за услуге одржавања интернет стране путем e-mail налога.

### **Израда пратеће пројектне документације за реализоване послове по захтеву наручиоца.**

Понуђач је дужан да обезбеди делове за замену по просечној цени на тржишту или нижој, што је подложно провери од стране Наручиоца. Пре уградње потребно је прибавити сагласност Наручиоца.

### **НАПОМЕНЕ:**

**Процењена вредност набавке је:**

**1.666.666,67 РСД без ПДВ, односно 2.000.000,00 РСД са ПДВ.**

- **Цена редовног одржавања на годишњем нивоу је 576.000,00 РСД без ПДВ, односно 691.200,00 РСД са ПДВ (месечно 48.000,00 РСД без ПДВ, односно 57.600,00 РСД са ПДВ).**
- **За ванредно одржавање предвиђен је други део укупне вредности набавке 1.090.666,67 РСД без ПДВ, односно 1.308.800,00 РСД са ПДВ**

### **Почетак извршења уговора:**

Редовно одржавање почиње даном закључења уговора JHMB 35/2017.

Ванредно одржавање почиње након истека постојећих уговора, на позив Наручиоца, а о чему ће детаљно бити упознат понуђач са којим ће бити закључен уговор по спроведеном поступку JHMB 35/2017.

### **Оцењивање ће се вршити, по критеријуму економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума за избор најповољније понуде:

р.б.	Елемент	Пондер
1	Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ	30
2	Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	40
3	Укупна вредност радних сати сервисера, инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера	30
	Свега:	100



Методологија примене критеријума :

#### ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 1.

Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ	30 пондера
---	------------

Понуђена цена *Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ}}{\text{понуђена цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ}} \times 30$$

#### ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 2.

Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	40 пондера
--	------------

Понуђена *Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме}}{\text{понуђена Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме}} \times 40$$

#### ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА 3.

Укупна вредност радних сати сервисера, инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера	30 пондера
---	------------

Понуђена *Укупна вредност радних сати сервисера, инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера* израчунава се математичком формулом:

$$\frac{\text{најнижа понуђена Укупна вредност радних сати сервисера,инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера}}{\text{понуђена Укупна вредност радних сати сервисера,инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера}} \times 30$$

У случају да критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

## ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;



5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 – Образац техничке спецификације постојеће опреме.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10 – образац Меничног овлашћења. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа.

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**



**-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

**Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену фотокопију ОП Образаца (у општини или суду, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ОВЕРЕНУ ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ОП ОБРАСЦА КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО КОНКУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Понуђач коме је додељен уговор ће приликом потписивања уговора доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од рока трајања уговора, са фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.** Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.**

**Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**



**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда.**

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Радно време Писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници Института истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 7,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.



Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ** - Понуда за јавну набавку мале вредности услуге **ЈНМВ бр. 35/2017 – Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**”, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића 28, истога дана **31.07.2017. године у 10:15 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“”**

**или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“”**

**или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“”**

**Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### **Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (*чл. 76. ст. 3 ЗЈН*)
  - доказује се копијом потврде надлежног органа. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ

- 2) Да поседује систем менаџмента квалитетом организације ISO9001 у области информационих технологија и систем менаџмента безбедности информација ISO27000 у области информационих технологија
  - доказује се фотокопијама важећих сертификата. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 3) Да поседује минимум 1 возило у власништву
  - доказује се фотокопијом важеће саобраћајне дозволе. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 4) Да има минимум 15 запослених
  - доказује се фотокопијама потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (образац М – А или други одговарајући М образац). Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 5) Да има минимум 3 инжењера техничке струке, од тога минимум 1 инжењера који поседује важећи CCIE routing and switching сертификат, минимум 1 инжењера који поседује важећи MikroTik MTCNA сертификат или CISCO CCNA сертификат, минимум 1 инжењера који поседује важећи MikroTik MTCTSE сертификат
  - доказује се фотокопијама наведених важећих сертификата. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 6) Да има минимум 3 запослена сертифицирана инсталатера пасивне мрежне опреме (сертификат једног од произвођача: LE GRAND, DRAKA, CORNING, BELDEN, PANDUIT)
  - доказује се фотокопијама оригиналног документа сертификата произвођача. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ
- 7) Да има партнерски статус са бар два од произвођача сервера које поседује Наручилац (HPE, DELL, Intel, Fujitsu )
  - доказује се фотокопијама оригиналних аката о партнерском статусу издатом од произвођача. Наручилац има право да од Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре склапања уговора захтева на увид оригинални документ

## ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

### Начин и услови плаћања:

Плаћање за извршене услуге се врши у року не дужем од 90 дана. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом



финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

### **Рок и извршење услуге:**

Према захтевима Наручиоца у погледу динамике извршења и потреба, а све према конкурсној документацији.

#### **Почетак извршења уговора:**

Редовно одржавање почиње даном закључења уговора JHMB 35/2017.

Ванредно одржавање почиње након истека постојећих уговара, на позив Наручиоца, а о чему ће детаљно бити упознат понуђач са којим ће бити закључен уговор по спроведеном поступку JHMB 35/2017.

### **Време одзива и рок за извршење услуге:**

Време одзива (излазак на локацију наручиоца / преузимање неисправног уређаја) од званичне пријаве рекламације / квара од стране наручиоца не може бити дуже од 24 сата.

Рок за извршење предметне услуге у зависности од врсте квара не може бити дужи од 24 сата. У случају већих кварова, уз писану сагласност наручиоца не може бити дужи од 5 радних дана. Понуђач након пружене услуге поправљен, исправан уређај, потврду о пруженој услузи, спецификацију кварова са јединичним и укупним ценама доставља наручиоцу на локацију са које је уређај однет, радним данима у времену од 08-15 часова.

Такође за уређаје за које није добио сагласност наручиоца за поправку, враћа у објект наручиоца, радним данима у времену од 08-15 часова.

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину оригиналних резервних делова у складу са Спецификацијом резервних делова. Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Понуђач је дужан да услугу пружи квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

### **Рок за рекламације:**

У случају да Наручилац констатује да постоје недостаци у квалитету извршене услуге и испоручених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 24 сата од часа пријема рекламације од стране Наручиоца. Понуђач одговара за све скривене мане уграђених резервних делова. Такође, понуђач се обавезује да ће штету која настане услед уградње неквалитетног резервног дела, надокнадити у висини стварно причињене штете.

### **Гарантни рок:**

На уграђене делове и компоненте у складу са гаранцијом произвођача минимум 12 (дванаест) месеци од дана уградње. На извршене радове минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.



## **Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова и Норматив радног времена.**

**НАПОМЕНА:** Количина резервних делова и потрошног материјала потребних за пружање услуге дате у Спецификацији су оквирне. Дате су на бази искуства наручиоца, а реализоваће се путем налога у случају замене резервних делова како се за то јави потреба, у количинама које дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до вредности планираних средстава наручиоца за предметну набавку. Уколико неки тип опреме није наведен у техничкој спецификацији, а укаже се потреба за истим, примењиваће се цене из Ценовника који је понуђач дужан да достави уз понуду.

### **Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravs.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. **35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањича“**“

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном

обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

### Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ПЕТ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или



253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

## **Закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

## **Измене током трајања уговора**

Чланом 115. ЗЈН предвиђено је да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН не може се мењати предмет набавке.

У случају из ст. 1. и 2. члана 115. ЗЈН наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **Разлози за обуставу поступка**



Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ број 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ понуђача:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Јавна набавка мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга **ЈНМВ бр. 35/2017 - Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

---



На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 35/2017

На основу 77. став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 35/2017 – **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_



Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности услуга за достављање понуда за јавну набавку JHMB бр. 35/2017 - **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда  
(заокржити одговарајуће)**

**ц) са подизвођачем**

Редовно одржавање:

Цена редовног одржавања на месечном нивоу без ПДВ	
---	--

Ванредно одржавање:

**Списак најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме**

Резервни делови	Јединична цена без ПДВ
F/UTP кабл 300MHz LSOH-3 AWG 24 (1 метар)	
S/FTP кабл up 800MHz LSZH/FRNC по (1 метар)	
Оптички кабл MM 12 влакана (1 метар)	
Назидна двострука утичница 2xRJ45 са модулима Cat.5	
Назидна двострука утичница 2xRJ45 са модулима Cat.6	
Rack орман назидни 12HU	
Patch кабл cat.5 SF/UTP 4p (1 метар)	
Patch кабл cat.5 SF/UTP 4p (5 метара)	
Patch кабл cat.6 SF/UTP 4p (1 метар)	
Patch кабл cat.6 SF/UTP 4p (5 метара)	
Пластични канал (до 2 кабла) halogen free (1 метар)	
Пластични канал (до 8 кабла) halogen free (1 метар)	
Укупна цена најфреквентнијих резервних делова за одржавање пасивне мрежне опреме	

**Радни сати ангажованих лица**

Радни сат сервисера	Јединична цена без ПДВ
Радни сат инсталатера пасивне мрежне опреме	
Радни сат програмера	
Укупна вредност радних сати сервисера, инсталатера пасивне мрежне опреме и програмера	



1. Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ (не дужи од 24) часова од пријема позива од Наручиоца.
2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана ).  
словима
5. Рок плаћања је не дужи од 90 дана. Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**ТЕХНИЧКА СПЕФИЦИКАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМЕ  
ЗА ЈНМВ БР. 35/2017 – Услуге одржавања серверске, рачунарске и мрежне опреме,  
интернет стране и инвестиционо одржавања на Институту за ортопедско-хируршке  
болести „Бањица“**

**(понуђач је у обавези да попуни и овери потписом и печатом овај образац, чиме  
потврђује да је упознат са техничком спецификацијом постојеће опреме  
и да је у потпуности разуме)**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ**

Одржавање постојећих:

- сервера (12 ком. сервера, од чега: 6ком. произвођача Fujitsu PУ RX200 S6, 1ком. произвођача Fujitsu PУ RX2540 M1, 2ком. произвођача HP ML310e, 1ком. произвођача IBM X3250, 1ком. произвођача ACER ALTOS G700 и 1ком. „no name“ рачунар у улози сервера)
- РС рачунара (272ком. РС рачунара, од чега: 100ком. произвођача ComTrade Virago VX341M, 70ком. произвођача Dell Optiplex 3020 и 102ком. „no name“ рачунара)
- мрежне инфраструктуре (CISCO и MikroTik рутера, L2 и L3 свичева произвођача CISCO и HP)
- остале рачунарске опреме (монитори, штампачи, скенери и остало)

**РАЧУНАРИ И ШТАМПАЧИ**

НАЗИВ	Количина
Canon 2318 - mrežni	1
Canon 6200/skener HP SJ 5590	1
Canon IR 1133A - mrežni	1
Canon LBP-6200	18
Epson FX-890	1
Epson LQ-570+	2
Epson LQ-590	2
Epson LX-300	3
Epson LX-300+	3
Epson LX-300+ II	2
Fujitsu DL3750	1
HP DJ3550	1
Fujitsu DL-5600	1
HP DJ F4180	1
HP DRAGGER 191.1.1.240	1
HP LJ 1018	1
HP LJ 1020	1
HP LJ 1020	1
HP LJ 1100	1
HP LJ 1200	2



HP LJ P1005	1
HP LJ P1102	11
HP multifunkcijski	1
HP OJ 4500	1
HP OJ 7110	1
Kyocera FS 1040	10
Samsung CLP-300	1
Samsung CLP-315	1
Samsung ML-1510	1
Samsung ML-1520	4
Samsung ML-1610	1
Samsung ML-1640	3
Samsung ML-1660	1
Samsung ML-1910	1
Samsung ML-2010	1
Samsung ML-2010P	2
Samsung ML-2010PR	2
Samsung ML-2240	5
Samsung ML-2851ND	1
Samsung SCX-4200	3
Samsung SCX-4200 - kopir	1
Samsung SCX-4300	1
Samsung SCX-4521F	1
Samsung SCX-4623F	2
Samsung SCX-4623FN - mrežni	1
Samsung CLP-610ND	1
Wincor Nixdorf 4915	1
Lexmark MS310dn	50
Canon 2520	1
Zebra HC100	1
ComTrade Virago VX341M	100
Desktop Computer Dell Optiplex 3020	70
EWE PC INTEL(G1610 2.6/4GB/500GB no/TM)	16
PC (celeron 2gb,dvdrw,500gb,chieftec)	86
Laptop dell	1
<b>Napomena:</b> Računari Dell Optiplex 3020, štampači Lexmark MS310dn su u garantnom roku do novembra 2016., laptop dell je u garantnom roku do avgusta 2017	

## ОПРЕМА

НАЗИВ	Количина
Rack closet 42U, width 600mm, depth 800mm, free standing, 19 " glass front door with key, rear door, side opening, space for vertical cable handling on front side, with screw sets	1
Rack closet 12U, depth 500mm, wall mount, 19", glass front door with key, side opening, with screw sets	1
Rack closet 9U, depth 500mm, wall mount, 19 ", glass front door with key,	10



side opening, with screw sets	
Broj прикључних места/ Broj прикључница	280
SRV.SW – Server L3 switch with 24 Gigabit Ethernet ports and 4 uplinks	1
CD.WAP.CTRL - Campus Wireless Controller - није стављен у употребу	1
CD.WAP - Indoor Wireless Access Point – није стављен у употребу	9
CD.FW - Central location firewall	1
CD.L3SW-12 – Core/Distribution L3 switch with 12 Gigabit SFP ports	1
A.SW-24 – Access switch with 24 Ethernet ports and 2 uplinks	13
A.SFP-T – SFP transceiver for 1000BASE-T	1
A.SFP-SX – SFP optical transceiver for 1000BASE-SX	22
SRV.RACK - Server Rack, Brand: Fujitsu Model: FUJITSU PRIMECENTER Rack 46 U,	1
SRV.CONSOLE - Rack monitor and KVM switch, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu RC24 17" TFT 1U D/US Geman/US English and Console switch KVM S2-0801, 1U	1
SRV.APP - Application Server, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu PY RX200 S6	1
SRV.DB - Database Server, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu PY RX200 S6	1
SRV.GENERAL - General purpose server, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu PY RX200 S6	1
SRV.BACKUP – Backup Storage System, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu ETERNUS DX80 BASE 2x iSCSI Controller	1
SRV.INT – Internet Server, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu PY RX200 S6	1
SRV.NMS – Network Management Server, Brand: Fujitsu Model: Fujitsu PY RX200 S6	1
SRV.UPS - Server rack UPS, Brand: Inform, Model: Inform DSP Multipower DSPMP-1105 5kVA with internal batteries + Socket Box (IEC C19(16A) x 2 with 16A Circuit Breaker & IEC C13(10A) x 8 with 10A Circuit Breaker) + Internal SNMP board + Slide Rails	1
CD.UPS – Campus Distribution UPS, Brand: Inform, Model: Inform DSP Multipower DSPMP-1105 5kVA with internal batteries + Socket Box (IEC C19(16A) x 2 with 16A Circuit Breaker & IEC C13(10A) x 8 with 10A Circuit Breaker) + Internal SNMP board + Slide Rails	1
Network Management System (od BitProjekt-a)	1
Server Operating System Windows std 2008 (od CT-a)	1
SQL Database Server Application (od CT-a)	1
Air conditioning system (direktno)	1
Barcode reader (direktno), Brand: Honeywell Product name: Honeywell Eclipse MS5145 Eclipse	14
Smartcard reader (direktno), Brand: Gemalto Product name: Gemalto PC USB Reader	70
SRV.BACKUP – Backup Storage System, Brand: Synology	1



## СПЕЦИФИКАЦИЈА СЕРВЕРА

S26361-K1342-V101 1		Количина
S26361-K1342-V101	PY RX200 S6, 6HD-bays 2.5"	1
S26361-F4479-E213	Intel Xeon E5506 4C/4T 2.13 GHz 4 MB	2
S26361-F3604-E514	4 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 rg s/d	4
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4006-E130	HD SAS 6G 300GB 10K HOT PLUG 2.5" EP	4
S26361-F3554-E512	RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616)	1
S26361-F3228-E201	Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe PRO/1000PT Cu lp	1
S26361-F2735-E110	RMK-P_1-2U servers	1
S26113-F539-E1	Power Supply Module 770W silver hp	2

S26361-K1342-V101 2		Количина
S26361-K1342-V101	PY RX200 S6, 6HD-bays 2.5"	1
S26361-F4479-E213	Intel Xeon E5506 4C/4T 2.13 GHz 4 MB	2
S26361-F3604-E514	4 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 rg s/d	2
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4006-E114	HD SAS 6G 146GB 10K HOT PLUG 2.5" EP	4
S26361-F3554-E512	RAID Ctrl SAS 6G 5/6 512MB (D2616)	1
S26361-F3228-E201	Eth Ctrl 2x1Gbit PCIe PRO/1000PT Cu lp	1
S26361-F2735-E110	RMK-P_1-2U servers	1
S26113-F539-E1	Power Supply Module 770W silver hp	2

S26361-K1342-V101 3		Количина
S26361-K1342-V101	PY RX200 S6, 6HD-bays 2.5"	1
S26361-F4479-E213	Intel Xeon E5506 4C/4T 2.13 GHz 4 MB	1
S26361-F3604-E514	4 GB DDR3 1333 MHz PC3-10600 rg s/d	2
S26361-F3269-E2	DVD-RW supermulti slimline SATA	1
S26361-F4006-E114	HD SAS 6G 146GB 10K HOT PLUG 2.5" EP	2
S26361-F3554-E8	RAID Ctrl SAS 6G 0/1 (D2607)	1
S26361-F2735-E110	RMK-P_1-2U servers	1
S26113-F539-E1	Power Supply Module 770W silver hp	2

DB Server - 1 kom.
CPU: 2xXEON E5-2620V2 6C/12T 2.10 GHz
Memorija: 2x8GB RG 1600 1R
HDD:4xHD SAS 300GB
Raid kontroler:RAID 6G 5/6 512MB
2 x napajanje
DVD-RW SLIM
GIGABIT ETHERNET LAN x3
RACK varijanta servera



server stari UNIX ACER ALTOS G700 – 1 kom.
aladin novi UNIX server IBM X3250 – 1 kom.
HP ML310e servera – 2 kom.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.**

## У Г О В О Р

### ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ, РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ И ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ НА

### ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“

(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017)

Уговорне стране:

#### НАРУЧИЛАЦ:

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В.Д.  
Директора Института: Доц. др сц. мед. Зоран Башчаревић  
(у даљем тексту: „Наручилац“)

и

#### ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_  
кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. 35/2017 – **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.**

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2017. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (*понуђач уписује назив и седиштите фирме*) за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **JHMB 35/2017 Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“** у свему према конкурсној документацији и Обрасцима бр. 7 и 8, који чине саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке услуге - **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у укупном износу:

- од \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Добављач услуге из члана 1. овог уговора ће обављати посао са описом и обимом наведеним у усвојеној понуди.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка JHMB 35/2017, тако да је уговорена цена дата у спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Обрасци бр. 7 и 8 чине саставни до овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о



извршеним услугама одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење услуга у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

**Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, који је уговорен, а према садржају достављеном у Обрасцима бр. 7 и 8.**

## **РОК**

#### **Члан 6.**

**Рок извршења услуге не може бити дужи од 24 сата, а све у складу са Обрасцима бр. 7 и 8. Добављач се обавезује да услуге пружа у просторијама Наручиоца.**

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења услуга, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

#### **Члан 7.**

Ако Добављач не изврши услугу у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 %о (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

#### **Члан 8.**

**Добављач се обавезује да:**

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- Ће уговорене услуге извести до краја реализације овог уговора у уговореним роковима, а по динамици коју одреди Наручилац (према потреби Наручиоца тј. према радним обавезама Наручиоца како би се процес рада одбијао несметано),
- Услуге пружа у просторијама Наручиоца,
- Услугу из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

## **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ**

Одржавање постојећих:

- сервера (12 ком. сервера, од чега: 6ком. произвођача Fujitsu PY RX200 S6, 1ком. произвођача Fujitsu PY RX2540 M1, 2ком. произвођача HP ML310e, 1ком. произвођача IBM X3250, 1ком. произвођача ACER ALTOS G700 и 1ком. „no name“ рачунар у улози сервера)
- РС рачунара (272ком. РС рачунара, од чега: 100ком. произвођача ComTrade Virago VX341M, 70ком. произвођача Dell Optiplex 3020 и 102ком. „no name“ рачунара)
- мрежне инфраструктуре (CISCO i MikroTik рутера, L2 i L3 свичева произвођача CISCO и HP)
- остале рачунарске опреме (монитори, штампачи, скенери и остало)

### **Редовно одржавање**

**Хардверско и софтверско одржавање сервера и активне мрежне опреме – подразумева свакодневни удаљени надзор у смислу праћења регуларности рада и хардверске исправности**

- редовно одржавање оперативних система и апликативног софтвера, администрирање домена, mail, file и видео сервера односно праћење активности лог фајлова, ажурирање update-ова, сигурносних закрпа и слично, заштита од вируса и осталог злонамерног софтвера, праћење рада антивирус софтвера на серверима
- Провера лог фајлова на северима – провера системских лог фајлова као и лог фајлова важних системских сервиса у циљу превенције евентуалних проблема пре него што они постану видљиви корисницима (презаузетост ресурса, нестабилност машине или неког од сервиса и сл.)
- стална сигурносна провера – провера покушаја неовлашћених упада на сервер и подешавање сигурносних правила (на серверима и активној мрежној опреми)
- свакодневно надгледање управљиве активне мрежне опреме коришћењем SNMP протокола (уочавање проблема нестабилности у раду, отказа на портovima активне мрежне опреме, процесорског заузетећа и сл.)
- VLAN администрирање
- управљање routing протоколима
- свакодневни преглед лог фајлова на активној мрежној опреми у циљу утврђивања неправилности у раду
- Планирање и реализација миграције постојећих сервера у складу са потребама Наручиоца у виртуелно окружење и успостављање и реализација неопходних процедура и подешавања: инсталација виртуелизационе платформе, дефинисање ресурса за виртуелне машине, миграција са физичких на виртуелне сервере, миграција domain контролера и корисничких профила, миграција mail сервера и корисничких профила, миграција web сервера, подешавање стораге уређаја, повезивање на виртуелизациону платформу и дефинисање дискова за рад виртуелних машина
- одржавање виртуелизационе платформе, виртуелизованих сервера, увођење и контрола backup/restore процедура
- подизање безбедности мрежне инфраструктуре на већи степен у односу на досадашњи (увођење DMZ -a, firewall-a, дефинисање IP адреса и хостова са којих је могуће remote

логовање на систем, увођење IPS / IDS и сл, увођење сталних и привремених забрана на firewall-у)

- чишћење сервера и опреме која се налази у гаск ормарима серверске собе
- стална консултантска и техничка помоћ телефоном или електронском поштом радним данима од 8:00 до 16:00 као и по позиву ван радног времена када је угрожена функционалност система
- хитан одзив у случају отказа (хардверског или логичког типа) у року од 4h, довођење у оперативно стање у року од 8h (уз обезбеђивање хардверске подршке од стране Наручиоца)
- интервенције у просторијама Наручиоца у случају потребе
- обезбеђивање заменске опреме у случају квара опреме која је од приоритетног значаја за Наручиоца (сервери и активна мрежна опрема) у року од 24h
- месечно извештавање Наручиоца о извршеном надзору опреме и њеној хардверској и софтверској функционалности, као и предлози за решавање евентуалних проблема

### **Ванредно одржавање**

#### **Одржавање РС рачунара и пратећих периферних уређаја**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђаћа за све врсте хардверских и софтверских интервенција на постојећим РС рачунарима и пратећој опреми на позив Наручиоца, према исказаној цени радног сата сервисера
- по потреби –излазак на терен,преузимање-испоручивање опреме

#### **Одржавање активне и пасивне мрежне и комуникационе опреме**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача на постојећој мрежној инфраструктури у случају прекида у функционисању, као и за потребе адаптација и проширења постојеће мрежне инфраструктуре (ове активности подразумевају дијагностику квара и довођење у исправно стање свих сегмената пасивне мрежне инфраструктуре као и постављање и полагање траса, оптичких и бакарних каблова и каналица, завршавање каблова на patch панелима и утичницама, тестирања и мерења); све према исказаној цени радног сата инсталатера пасивне мрежне опреме

#### **Одржавање web сервера**

- подразумева ангажовање стручних лица Понуђача за потребе одржавања web сервера у смислу праћења регуларности рада, одржавања у ажурном стању и и измена садржаја према захтеву Наручиоца
- редован бекап интернет стране ,базе података и пратећег софтвера у складу са могућностима хостинг услуге и могућностима хостинг провајдера
- по потреби долазак на састанак Тима за одржавање интернет стране,доступност телефоном
- транскрипти свих комуникација везаних за услуге одржавања интернет стране путем e-mail налога

#### **Израда пратеће пројектне документације за реализоване послове по захтеву наручиоца.**

Добављач је дужан да обезбеди делове за замену по просечној цени на тржишту или нижој, што је подложно провери од стране Наручиоца. Пре уградње потребно је прибавити сагласност Наручиоца.



### **Почетак извршења уговора:**

Редовно одржавање почиње даном закључења уговора JHMB 35/2017.

Ванредно одржавање почиње након истека постојећих уговара, на позив Наручиоца, а о чему ће детаљно бити упознат понуђач са којим ће бити закључен уговор по спроведеном поступку JHMB 35/2017.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да услуге из члана 1. овог уговора пружа стручно, квалитетно и ефикасно, у свему према захтевима из конкурсне документације, као и Обрасцима бр. 7 и 8.

### **Члан 9.**

Извршење услуга мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним спецификацијом услуга, условима и законским прописима.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора изведе услуге који су предмет јавне набавке мале вредности бр. **JHMB 35/2017**, према садржају из Образаца бр. 7 и 8.

**Добављач је у обавези да приликом потписивања уговора достави БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од рока трајања уговора, са фотокопијом картона депонованих потписа и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС, а све како је дефинисано конкурсном документацијом.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средства финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Додављач након потписивања Уговора, не започне са пружањем услуга по достављању писменог захтева Наручиоца;
- ако Додављач не започне пружање уговорених услуга најкасније у року од 7 дана по достављању писменог захтева Наручиоца
- ако Додављач не пружи уговорене услуге у складу са достављеном спецификацијом;
- ако Додављач услуге не изведе квалитетно;
- ако Додављач, из неоправданих разлога, прекине пружање услуга и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег вршења услуга.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору.

Пре раскида уговора у горе наведеним ситуацијама Наручилац је у обавези да најмање три пута писмено опомене продавца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### Члан 12.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### Члан 13.

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

### Члан 14.

Додављач је одговоран за квалитет извршених услуга – **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме и интернет стране на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“.**

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом извршења услуга.



## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац техничке спецификације постојеће опреме.**

**Добављач:**

**Наручилац  
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

\_\_\_\_\_  
**Проф. др Зоран Башчаревић**



Образац 10.

### **ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**, код банке: Министарство финансија Управа за трезор

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_, може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара, на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла**, за **JHMB бр. 35/2017**, чији је предмет: **Услуге одржавање серверске, рачунарске и мрежне опреме, интернет стране и инвестиционо одржавање на Институту за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (издаје динаре - прорачун)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ  
(осциле)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

6

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у картону депонованих потписа и ОП обрасцу), али тако да потпис или печат ниједним својим делом не излазе из доњег десног угла фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника - поље б) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке Понуђача, а Понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, Понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, попуњено менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_