

Број: I-643/3

Датум: 27.06.2017. године

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 32/2017**

**Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“,  
Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд**

**НАБАВКА ДОБАРА**

**“КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ  
БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“, ПО ПАРТИЈАМА“**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ПО ПАРТИЈАМА**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда: 14.07.2017. године до 11:00 часова**

**Јавно отварање: 14.07.2017. године у 12:00 часова**

Београд, јун 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-643/1 од 21.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-643/2 од 21.06.2017. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак за јавну набавку добара**  
**“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за**  
**ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“**  
**ЈН бр. 32/2017**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### I ДЕО

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### II ДЕО

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
6. Спецификација са структуром цене (табеле и упутство за попуњавање)
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације ЈН 32/2017
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац Изјаве о спречавању сукоба интереса
11. Образац Изјаве о обавезама понуђача из чл. 75. Став 2., ЗЈН
12. Модел уговора
13. Образац Меничног писма – овлашћења (са упутством за попуњавање менице)

## I ДЕО

На основу члана 60. ЗЈН упућује се:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив наручиоца:** Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“

**Адреса наручиоца:** Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд

**Интернет страница наручиоца:** [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs)

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак, по партијама

**Врста предмета:** Добра

**Предмет набавке је:** “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ (301920000 – Канцеларијски материјал, 30199000 – Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре, 30152000 – Делови и прибор за писаће машине ознака из Општег речника ЈН).

**Број партија, уколико се се предмет набавке обликује у више партија:** Набавка је обликована по партијама – 8 (осам) партија.

**ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

**ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН**

**ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ**

**ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

**ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

**ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ**

**ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ**

Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у једној партији. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

**Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

**Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем како је детаљно образложено у тачки 3.15.**

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети на интернет адреси наручиоца и на Порталу Управе за јавне набавке. Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“, за Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број партија за које подноси понуду) ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел.

Рок за достављање понуда је 14.07.2017. године до 11:00 часова, сагласно чл. 95. ставу 2. тачка 2 ЗЈН.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана 14.07.2017. године у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Пре почетка отварања понуда, Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица

понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

**Рок за доношење одлуке:** Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року не дужем од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

**Контакт:** Служба јавних набавки, 011/6661624, [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)  
Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

#### **Остале информације:**

Претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки дана 03.02.2017. године.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2017. годину, а у складу са Првом изменом Плана јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2017. године (позиција .15.1. - Канцеларијски папери, средства за писање и одлагање, потрошни за штампаче и писаће машине, обрасци за плаћање, деловодне књиге, медији) усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржавној дана 13.06.2017. године.

В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

---

Проф. др Зоран Башчаревић

## II ДЕО

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд, [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs)
- 2) Врста поступка: Отворени поступак, по партијама
- 3) Предмет јавне набавке: добара  
**“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ (301920000 – Канцеларијски материјал, 30199000 – Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре, 30152000 – Делови и прибор за писаће машине ознака из Општег речника ЈН)**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци.
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Одсек јавних набавки, 011/6661624, [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Добра – **“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ (301920000 – Канцеларијски материјал, 30199000 – Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, 30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре, 30152000 – Делови и прибор за писаће машине ознака из Општег речника ЈН)**

Набавка је обликована по партијама – 8 (осам) партија укупне процењене вредности 2.743.000,00 РСД без ПДВ.

Називи партија и процењена вредност по партијама без ПДВ-а

Назив партије	Процењена вредност РСД без ПДВ-а
<b>ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР</b>	1.033.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН</b>	73.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ</b>	75.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК</b>	290.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА</b>	860.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ</b>	280.000,00 РСД

<b>ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ</b>	122.000,00 РСД
<b>ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЋЕ МАШИНЕ</b>	10.000,00 РСД

Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикал за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац 6), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са знаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 32/2017 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач којем је додељен уговор и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а на основу члана 61. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” 86/2015).

#### **3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача (ово се односи само на статусна документа Понуђача – члан 75. став 1, тачке 1, 2 и 4 ЗЈН, уколико Понуђач није из Србије).

#### **3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног

лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ – ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ”**

Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикал за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац 6), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. **Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 32/2017 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач којем је додељен уговор и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Сматраће се да понуда има битне недостатке сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3.3. Партије**

- Предметна јавна набавка обликована по партијама – 8 (осам) партија.

**ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

**ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН**

**ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ**

**ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

**ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

**ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ**

**ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ**

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** за сваку партију посебно.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем, како је детаљно образложено у тачки 3.15.

### **3.4. Варијанте Понуде**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. Измене, допуне и опозив понуде**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“**

или

**„Допуна понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017 -  
“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“**

или

**„Опозив понуде за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017 -  
“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“.**

### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### **Учесће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

### **Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси заједничку понуду дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН.

### 3.6. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 14.07.2017. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

### 3.7. Остали захтеви наручиоца

#### 3.7.1 Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити сагласно могућностима Наручиоца у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање по овом уговору у 2017. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### 3.7.2 Рок и место испоруке

**Додављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са уговореним количинама.**

**Додављач је дужан да испоручује уговорена добра сукцесивно, према захтевима наручиоца.**

Рок испоруке не може бити дужи од **5 дана** од дана ступања на правну снагу уговора за прву поруџбину (која не може бити већа од 10 % од уговорене количине). **Свака наредна испорука је сукцесивна (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од 24 сата од писменог или усменог захтева.** Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је адреса Наручиоца, централни болнички магацин. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

### **3.7.3 Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама из уговорене спецификације. Добра морју бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и изабрани Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун изабраног Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења изабрани Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности. У случају да добра која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора изабрани Понуђач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока изабрани Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

### **3.8. Начин означавања поверљивих података**

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведене услуге је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**3.10. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**3.11. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача – добављача**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ (за све партије збирно), са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ **КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), као и **фотокопију ОП Образаца** за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је **ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % уговорене вредности (за све партије збирно), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора -

**у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.**

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави **оверену фотокопију картона депонованих потписа** (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као **и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника)** за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **3.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017**” Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.14. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико су поднете две или више понуда са потпуно истим резервим елементом критеријума, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем како је детаљно образложено у тачки 3.15.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

### **3.15. Начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роковима испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **3.16. Доказ да је добро домаћег порекла**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гл. РС“ 33/2013).

### **3.17. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### **3.18. Захтев за заштиту права**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **СЕДАМ** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ДЕСЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије..
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

### 3.19. Закључење уговора

- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113., став 1. ЗЈН).
- **Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.**
- Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

### 3.20. Измене током трајања уговора

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност

уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

- Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- Изменом уговора о јавној набавци из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.
- У случају из ст. 1. и 2. члана 115 ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### 4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак, за јавну набавку добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“

##### 4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Понуду подносим:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

**4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт (тел., факс, e-mail):

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

















## **НАПОМЕНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА СВЕ ПАРТИЈЕ – ЈН 32/2017**

(Понуђач је у обавези да потпише и печатом овери да је упознат са свим наведеним напоменама које се односе на све партије, као и обавезом прилагања документације)

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене за сваку партију посебно.
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у спецификацији.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Потребно је **доставити декларацију** за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). **У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 32/2017 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро **приликом испоруке** садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.
- Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикул за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац 6), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са знаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 32/2017 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са

**структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.**

У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.

Узорци које је доставио понуђач којем је додељен уговор и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

**ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ГОРЕ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, НА НАЧИН КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li><li>- <b>Напомена</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul></li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</li><li>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:<ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li></ul></li><li>- <b><u>Напомена</u></b>:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од</li></ul></li></ul>

		<p>њих</p> <ul style="list-style-type: none"><li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li><li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1, 2 и 4 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде (све табеле)
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Попуњен образац Меничног овлашћења. Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.
- Образац – Модел уговора

- Потребно је доставити декларацију за све производе –позиције у спецификацији (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан). У случају да понуђач нема све тражене артикле по спецификацији на лагеру у свом магацину по јавној набавци бр. 32/2017 у тренутку подношења понуде (те с тога није у могућности да их приложи уз своју понуду), Наручилац ће прихватити да у понуди понуђачи доставе УМЕСТО ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ТЕ АРТИКЛЕ И ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме, потписану од стране одговорног лица понуђача којом ће гарантовати да ће свако испоручено добро приликом испоруке садржати уредну декларацију производа из које се може несумњиво утврдити да понуђени производ одговара спецификационим карактеристикама захтеваним у конкурсној документацији Наручиоца.
- - Понуђач (изабрани Добављач) мора да гарантује да добра која се нуде (касније и добра која се испоручују по уговору) морају да одговарају спецификационим карактеристикама из конкурсне документације Наручиоца и да немају недостатак, што доказује достављањем ПИСАНЕ ИЗЈАВЕ УЗ ПОНУДУ на меморандуму своје фирме, оверену печатом и потписом одговорног лица понуђача.
- Понуђач је дужан да уз своју понуду, за сваку партију за коју подноси понуду, достави за сваки појединачан артикал за који је то захтевано у Обрасцу спецификације добара са структуром цене (Образац 6), по један узорак према опису нивоа квалитета и техничко - функционалних карактеристика датих у спецификацији предмета јавне набавке са структуром цене. Понуде са узорцима које не испуњавају захтевани ниво квалитета и техничко – функционалне услове биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве. Узорци се достављају уз понуду посебно упаковани по партијама, и то посебно за сваку партију, са назнаком: "Узорци за јавну набавку канцеларијског материјала, бр. јавне набавке 32/2017 – партија број \_\_\_\_\_, називи артикала, као и назив и адреса понуђача". Сваки појединачни узорак мора бити обележен налепницом са назначеним редним бројем добра из Обрасца 6 – Спецификација добара са структуром цене. Уколико понуђач не достави све захтеване узорке у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неприхватљивом. Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Обрасца 6 - Спецификација добара са структуром цене, понуда ће се сматрати неодговарајућом, односно неприхватљивом.
- У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога.
- Узорци које је доставио понуђач којем је додељен уговор и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем од 1, 2 и 4. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 7)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1, 2 и 4 овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су захтевани у табели 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА могу се достављати у невереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач/земља порекла
1	Папир табак каро (формат А3/80 гр, паковање 250 ком.)	рис	20					
2	Фотокопир папир А4/ 80 гр (Фабриано или сличан)	рис	4.000					
3	Папир у боји А4/80 гр (разне боје,пастелне и јаке) 1/250	рис	30					
4	Папир у боји А4/160 гр, разних боја,пастелне и јаке. 1/100	рис	20					
5	Фотокопир папир А3/80 г	рис	10					

Укупно за Партију 1 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
 ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД  
 Укупно за Партију 1 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.  
 - Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## ПАРТИЈА 2 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Папир за компјутер (240x12) 1+1 (квалитетнији табулир, 1000 преклопа у паковању)	кут.	2					
2.	Папир за компјутер (240x12) 1+0 (квалитетнији табулир, 2000 листова у паковању)	кут.	80					
3.	Папир за компјутер (380x12) 1+1 (квалитетнији табулир, 1000 листова у паковању)	кут.	1					
4.	Папир за компјутер (380x12) 1+0 (квалитетнији табулир, 2000 листова у паковању)	кут.	1					

Укупно за Партију 2 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ

ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 2 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство: Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

### ПАРТИЈА 3 - ОБРАСЦИ

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Блок признаница (благајна) – А5 НЦР 3 копије	ком.	15					
2.	Блок реверса (блок од 100 листа. Величина А5 перфорација) НЦР	ком.	150					
3.	Блокови рачуна за партиципацију А5, индигиран	ком.	400					
4.	Дневник благајне А4	ком.	25					
5.	Књиге требовања материјала	ком.	250					
6.	Књиге потврде о пријему робе	ком.	25					
7.	Налог благајне да наплати (образац је на НЦР-у, величине А5)	ком.	120					
8.	Налог благајне да исплати (образац је на НЦР-у, величине А5)	ком.	120					
9.	Налог за службено путовање (путни налог)	ком.	400					
10.	Вирмански налог у два примерка, налог за пренос	блок	25					

11.	Налог за исплату црвени од 26/104	блок	4					
12.	Налог за наплату црвени	блок	4					
13.	Потписна мапа	ком.	2					
14.	Интерна доставна књига о кретању списка А/4	ком.	20					
15.	Упут за стационарно лечење	ком.	1000					
16.	Деловодник Б/4 ( 200 листова)	ком.	30					

Укупно за Партију 3 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД  
Укупно за Партију 3 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.  
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## ПАРТИЈА 4 - ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Резерва за хемијске – мине ПВЦ (црвене и плаве) дебљина писања 0,5мм или 0,7мм "Rotring", "Pilot", "Uni", "Pentel" или одговарајуће	ком.	3.000					
2.	Маркери, водоотпорни, перманенти-постојани за могућност писања по стаклу (црни, плави и црвени)	ком.	3.000					
3.	Маркери у боји флуоросцентни (разних боја)	ком.	200					
4.	Хемијска оловка са механизмом, измењивим улошком, дебљина писања 0,7mm или 0,5mm, "Rotring", "Pilot", "Uni", "Pentel" или одговарајуће	ком.	500					
5.	Фломастер-гел оловка, зелени, црвени и плави танки 0,4 до 0,5 mm, "Stabilo" или одговарајуће	ком.	3.000					
6.	Оловка техничка ХБ – патент, 0,5mm са металним врхом и гумицом, "Rotring" или одговарајуће	ком.	200					
7.	Оловке графитне ХБ са гумицом (искључиво) "Stabilo" или одговарајуће	ком.	800					

8.	Зарезач метални Stadler, Maped или одговарајуће	ком.	200					
9.	Гумица за брисање Stadler, Maped или одговарајуће В30	ком.	400					
10.	Мине за техничку оловку, квалитетан графит ХБ (искључиво), 0,5mm, 1/12, "Rotring" или одговарајуће	пак.	200					
11.	Лепак универзални у туби 20gr, без растварача, чврсто лепи папир, картон, дрво, текстил, пластику	ком.	4.500					

Укупно за Партију 4 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД  
Укупно за Партију 4 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попуни по вредностима у РСД.  
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## ПАРТИЈА 5 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Адинг ролне папирне за рачунске машине (величине 57 мм 1+0, ф 45, паковање 1/10)	пак.	20					
2.	Индиго лист машински (црни, ПВЦ, 1/100)	пак.	10					
3.	Коверте беле самолепљиве 23x11 цм	ком.	8.000					
4.	Коверте беле самолепљиве 23x11 цм са прозором левим	ком.	8.000					
5.	Коверте беле Б5 самолепљиве са прозорим	ком.	8.000					
6.	Коверте розе Б5 самолепљиве	ком.	4.000					
7.	Коверте А4 самолепљиве, беле	ком.	500					
8.	Фасцикле картонске А4 са клапном беле (мин.250 гр.)	ком.	3.000					
9.	Фасцикле са гумом пвц и картон А4 разних боја (капацитет од 100-300 листова)	ком.	150					
10.	ПВЦ фасциле за регистратор пуније (мин. 60 микрона)1/100	пак.	600					

11.	Свеске укоричене А4 у квадратиће (80 листа)	ком.	1500					
12.	Свеске укоричене А5 у квадратиће (80 листа)	ком.	600					
13.	Свеске-регистар А4 АБЦД-МИНИМУМ 80 лис.	ком.	10					
14.	Регистратори-класери А4 широки (нерециклирани) са кутијом, картонски, квалитетан метални механизам, стандардне димензије, (ширина 80мм), дебљина лепенке 1,5 мм (и кутије и улошка)	ком.	1.500					
15.	Регистратори-класери (нерециклирани) А4 уски, картонски, квалитетни механизам, стандардне димензије (ширина до 50мм)	ком.	200					
16.	Регистратори-класери (нерециклирани) А5 са кутијом, картонски, стандардне димензије	ком.	100					
17.	Телефакс ролне 91/52	ком.	30					
18.	Телефакс ролне Panasonic KX-FA57E	ком.	15					
19.	Телефакс ролне 93/57	ком.	10					
20.	Самолепиве коцке за белешке жуте 75x75 мм(1/100)	ком.	200					

21.	Папир коцка за белешке беле 95x95 мм(1/400)	ком.	200					
22.	Самолепљиви стикери (Self Stick Notes) Page Marker, 5 боја по 25 листова, дим. 15мм x 50мм	ком	150					
23.	Налепнице А4 беле	ком.	500					
24.	Свеске А4 меки повез са квадратићима, 80 листова	ком.	100					
25.	Свеске А5 меки повез са квадратићима, 80 листова	ком.	100					
26.	Фолије за пластификацију А3, мин. 125 микрона	ком.	1000					
27.	Фолија једнострана за корицење А4	ком.	400					
28.	Самолепљиви тапет за стакло и дрво(разних дезена)	мет.	100					
29.	ПВЦ спирала за корицење 10мм 100/1	пак.	2					
30.	ПВЦ спирала за корицење 12мм 100/1	пак.	2					
31.	ПВЦ спирала за корицење 14мм 100/1	пак.	2					
32.	ПВЦ спирала за корицење 16мм 100/1	пак.	2					

33.	ПВЦ спирала за коричење 18мм 100/1	пак.	3					
34.	ПВЦ спирала за коричење 20мм 100/1	пак.	2					
35.	Фолија за пластификацију А4, минимум 125 микрона	ком.	1000					
36.	Картон за коричење А4	ком.	500					
37.	Траке за фискалну касу 28/40, пак. 1/10	пак.	50					
38.	ПВЦ фасцикле са механизмом за папир А4	ком.	400					
39.	ПВЦ преграде разних боја за регистраторе А4 1/24	пак.	50					
40.	Ваздушасте коверте А4	ком.	100					
41.	Ваздушасте коверте А3	ком.	200					
42.	Картонске(пластифициране) фасцикле са пантљиком и клапном	ком.	100					
43.	Штипаљке за ИД картице (металне)	ком.	500					
44.	Пластични оквир за ИД картице(CARD HOLDER)	ком.	500					
45.	ПВЦ фолија за ИД картице 65x95мм (Laminating Poches)100/1	ком	500					

46.	Траке за ИД картице (танке)	ком.	500					
-----	-----------------------------	------	-----	--	--	--	--	--

Укупно за Партију 5 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД  
Укупно за Партију 5 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.  
**- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

## ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Мастило за печате (плаво, 30 мл)	ком.	50					
2.	Коректорни лак са четкицом, квалитетнији (постојан)	ком.	800					
3.	Коректор у траци 5мм/ 12м	ком.	100					
4.	Јастуче за печате бр. 3	ком.	30					
5.	Лењир ПВЦ 30 цм	ком.	100					
6.	Инфо табла-пвц зидни држач папира А4 који се фиксира на зид(шрафи)	ком.	100					
7.	Спајалице металне (мин. 28 мм) 100/1	пак.	1.500					
8.	Патрон за хефтање-клемарице (жуте бакарне) 24/6, 1/1000 "Delta " или одговарајуће	пак.	500					
9.	Трака селотејп 15mm/33m провидна, акрилни, еколошки лепак, отпоран на влагу и високе и ниске температуре	ком.	500					

10.	Трака селотејп 50mm/66m провидна и браон, акрилни, еколошки лепак, отпоран на влагу и високе и ниске температуре	ком.	120					
11.	Трака-обострано лепљива 50мм x 10м	ком.	40					
12.	Кутија за спајалице жичана (сива, црна)	ком.	10					
13.	Расхефтивач за хефт муницију	ком.	50					
14.	Маказе-канцеларијске средње величине	ком.	100					
15.	Скалпели 18 мм	ком.	20					
16.	Сталак за селотејп 15 x 33	ком.	20					
17.	Полица за документа жичана (сива, црна) 3/1	ком.	30					
18.	ПВЦ хоризонталне полице за папир А4 (више боја)	ком.	150					
19.	Кутија за оловке жичана (сива, црна)	ком.	20					
20.	Кутија за папир-коцка жичана (сива, црна)	ком.	20					
21.	Канап за везивање документата, 500 гр	ком.	10					

22.	Рајснудле-чиоде за огласну таблу 1/50 у боји	пак.	50					
23.	Овлаживач за марке са јастучетом за воду	ком.	20					
24.	Подлога за миша	ком.	150					
25.	Хефтгалица ручна – металне конструкције мин.25 листова 24/6	ком.	100					
26.	Дигитрон средње величине калкулатор стони, 12 цифара	ком.	15					
27.	Бушач за папир капацитет 30 листова	ком.	30					
28.	Бушач за папир велики капацитет 65 листова	ком.	20					

Укупно за Партију 6 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ

ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 6 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попуни по вредностима у РСД.  
- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## ПАРТИЈА 7 - МЕДИЈИ

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	USB – флеш, 8 GB	ком.	50					
2.	Eksterni-USB hard disk 1TB	ком	2					
3.	DVD- RW 4,7 GB-у папирној кеси без прозора "Verbatim" или одговарајуће	ком	2000					
4.	CD- R 1/1 700 MB у папирној кеси без прозора "Verbatim" или одговарајуће	ком.	2000					
5.	CD- R 1/1 700 MB у папирној кеси са прозором "Verbatim" или одговарајуће	ком.	1500					

Укупно за Партију 7 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
 ПДВ \_\_\_\_% \_\_\_\_\_ РСД  
 Укупно за Партију 7 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.  
 - Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.

## ПАРТИЈА 8 - ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЋЕ МАШИНЕ

Позиција	Назив	Јед. мере	1 Количина	2 Јединична цена РСД без ПДВ	3 Укупно РСД без ПДВ (1X2)	4 Јединична цена РСД са ПДВ	5 Укупно РСД са ПДВ (1x4)	6 Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа) Произвођач земља порекла
1.	Трака за штампач Epson FX-890/890N LQ 590	КОМ.	10					
2.	Трака за штампач Epson LQ 800/570 LX300/570+	КОМ.	10					
3.	Трака за матични штампач Epson LQ 350/LX350	КОМ.	30					

Укупно за Партију 8 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
 ПДВ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД  
 Укупно за Партију 8 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Упутство:** Податке у табели, попунити по вредностима у РСД.  
**- Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији.**

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН бр. 32/2017 – “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилагање овог обрасца није обавезно.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## 8 .ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

**Јавна набавка добара ЈН бр. 32/2017** “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара **ЈН бр. 32/2017** “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

## 10 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”  
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

---

(навести назив и адресу Понуђача)

даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 12.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.**

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## У Г О В О Р

### ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

**КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИНСТИТУТА ЗА  
ОРТОПЕДСКО-ХИРУРШКЕ БОЛЕСТИ „БАЊИЦА“, ПО ПАРТИЈАМА**  
(по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 32/2017)

**ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР**

**ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН**

**ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ**

**ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК**

**ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА**

**ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ**

**ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЊЕ МАШИНЕ**

*(заокружити или подвући број Партије/Партија за које се подноси понуда)*

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

**Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",**  
Београд, Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, Број рачуна 840-273661-56, кога заступа В. Д.  
Директора Института Проф. др Зоран Башчаревић (у  
даљем тексту: „Наручилац“)

**и**

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 52. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак, јавне набавке добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2017. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

(понуђач не попуњава овај податак) за Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује бројеве партија које нуди), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је спецификација (Прилог 2).

- да је Наручилац на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Додављача \_\_\_\_\_ (понуђач уписује адресу и седиште фирме) за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији за Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује бројеве партија које нуди).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке добара ЈН бр. 32/2017 - “Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“ према спецификацији Наручиоца, из чл. 1. овог Уговора, у износу:

<b>ПАРТИЈА 1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 2. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПАПИР – ТАБУЛИРАН</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 3. ОБРАСЦИ</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 4. ПРИБОР ЗА ПИСАЊЕ И ЛЕПАК</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

<b>ПАРТИЈА 5. КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ОД ПАПИРА И КАРТОНА</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 6. ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 7. МЕДИЈИ</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>ПАРТИЈА 8. ТРАКЕ ЗА ШТАМПАЧЕ И ПИСАЋЕ МАШИНЕ</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку добара из члана 1 овог Уговора.

У цену су урачунати транспортни трошкови возилом до Наручиоца.

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна и не може се мењати, осим уколико то није уређено посебним прописима.

## **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

### **Члан 3.**

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата спецификацији, у прилогу 2 Уговора. Образац спецификације са структуром цене чини саставни до овог уговора и неће посебно бити уношен у Уговор.

## **ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање је у динарима. Наручилац ће плаћање вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца, који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а за стварно извршену испоруку и у конкретној количини што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање по овом уговору у 2017. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

#### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева **набавку и испоруку канцеларијског потрошног материјала**, сагласно садржају достављеном у понуди за Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује броеве партија за које подноси понуду).

#### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 6.**

**Добављач је у обавези да понуђена добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужи од 5 дана) од дана ступања на правну снагу уговора за прву испоруку добара (прва наручена количина добара од стране Наручиоца не може бити већа од 10 % од укупне количине уговорених добара). Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ сата (не дуже од 24) од писменог или усменог захтева.**

Добављач ће прву и сваку другу испоруку извршити само и искључиво на основу писаног или усменог захтева Наручиоца. Захтев за прву испоруку може уследити само након ступања на правну снагу овог уговора. Асортиман прве и сваке друге испоруке одређује наручилац писаним или усменим путем.

**Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са уговореним количинама.**

## **Добављач је дужан да испоручује уговорена добра сукцесивно, према захтевима наручица.**

Место испоруке је адреса Наручиоца, централни болнички магацин. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

### **Члан 7.**

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да:

- Поступа по члану 1. овог Уговора,
- ће укупну уговорену количину добара испоручити до краја реализације овог уговора, а по динамици коју одреди Наручилац (сукцесивно према потреби Наручиоца),
- **ће доставити декларацију за сва испоручена добра (производе) –позиције у партијама (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом). Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и приордом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и уверење на евентуалну опасност или штетност робе. Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању. Сви подаци морају бити наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму. На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности“ (тако где је неопходан).**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама из уговорене спецификације. **Добра морју бити у оригиналном паковању.** Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року од 1 календарског дана, на рачун Добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара и проверу исправности. У случају да добра која се испоручују не задовољавају норме и услове из Уговора Добављач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор.

**Добра која Добављач испоручује морају бити иста она добра која је Добављач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме му је додељен уговор и која је навео у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене и за која је доставио узорке, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.**

Уколико Добављач није у могућности да испоручи неко од добара наведених у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене, који су саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана уговора, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде, спецификације предмета јавне набавке и структуре цене.

#### **Члан 9.**

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу 2 конкурсне документације, условима и законским прописима.

Обавезује се Наручилац да ће сваку појединачну испоруку захтевати у количини неопходној за неометано одвијање процеса рада Наручиоца за период од 10 дана.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра, према садржају из понуде.

Уз испоруку добара, Добављач се обавезује да за сваки тип добра достави одговарајућу документацију.

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

### Члан 13.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара која су предмет овог уговора. При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% уговорене вредности без ПДВ (за све партије збирно), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, И ОП ОБРАЗЦУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 15.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и доставити УЈН и ДРИ.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу **БЛАНКО СОЛЮ МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

Добављач:

Наручилац:  
**В. Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

---

**Проф. др Зоран Башчаревић**

## Образац 13.

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**

Код банке: **Управа за јавна плаћања**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла (заокружити одговарајуће)**, за ЈН бр. 32/2017, чији је предмет: **“Канцеларијски потрошни материјала за потребе Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, по партијама“**.

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (у износу динара - бројци)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.
- Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.
- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.
- ПОНУЂАЧ КОЈИ ДОСТАВИ ПОНУДУ КОЈА НЕ САДРЖИ ОВЕРЕНУ ФОТОКОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И ФОТОКОПИЈУ ОП ОБРАСЦА КАКО ЈЕ ТО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАО КОНКУСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.
- Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.